



UANL



PROGRAMA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

2025



Dirección General de Planeación y
Proyectos Estratégicos / UANL

 **VISIÓN UANL**
2040

Programa de Formación para la Gestión Universitaria

Contenido

Introducción	2
Presentación	5
Propósito	6
Objetivos del Programa	6
Público objetivo	7
Perfiles de ingreso	7
Perfiles de egreso	8
Estructura Curricular	9
Áreas de formación	9
Competencias generales	11
Metodología	12
Tipo de formación	13
Niveles de competencias	14
Condiciones de Operación	15
Malla curricular y unidades de aprendizaje	17
Acreditación de una unidad de aprendizaje	21
Evaluación del programa	23

Introducción

La Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL) es una de las instituciones de educación superior más prestigiosas de México, ubicada en el estado de Nuevo León. Con una trayectoria de más de 90 años, la UANL se ha consolidado como una universidad de alto impacto en la región noreste del país y en la nación en general.

La UANL ha adoptado un Modelo de Gestión para Resultados, el cual se enfoca en mejorar el desempeño y la efectividad institucional mediante la implementación de prácticas y herramientas de gestión que faciliten la toma de decisiones basada en evidencia.

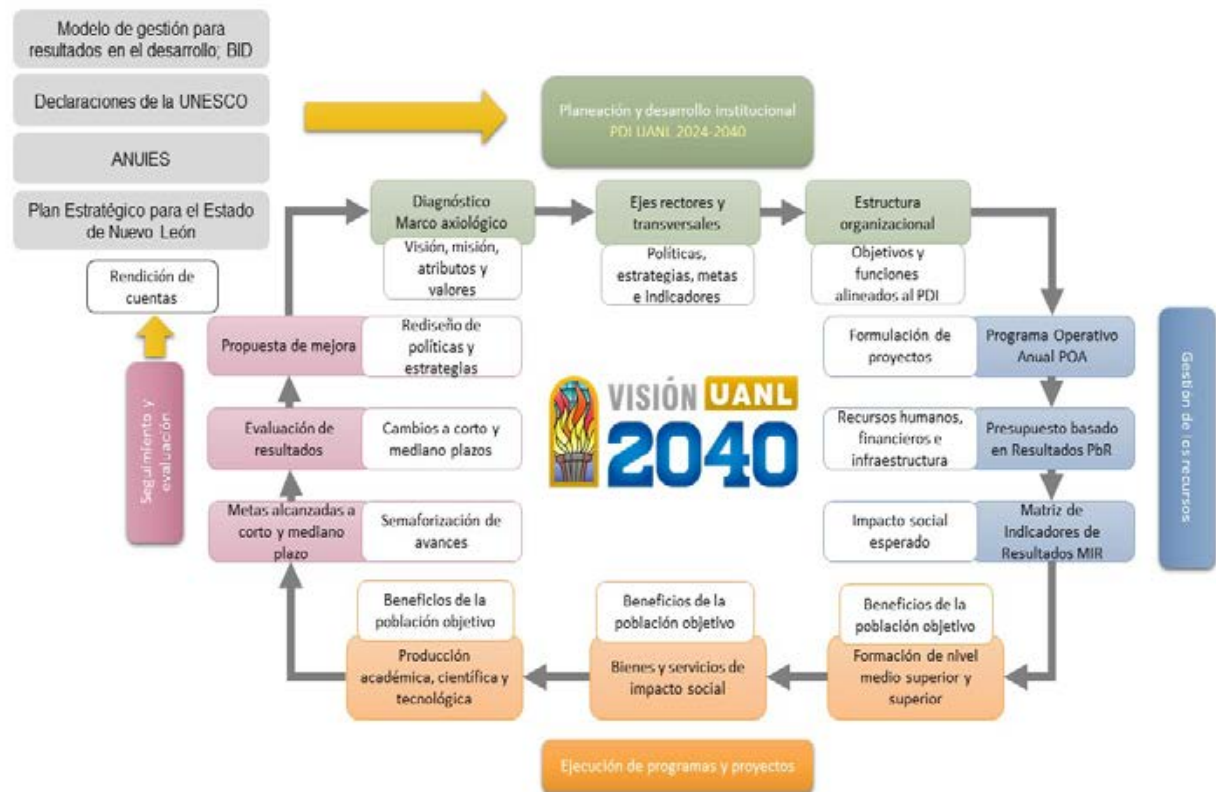
Este modelo está estructurado con base en la Gestión para Resultados (GpR) del cual retoma varios aspectos que se consideran clave:

- La planeación y el desarrollo institucional
- La gestión de los recursos
- La ejecución de programas y proyectos
- El seguimiento y la evaluación



- **Planeación y el desarrollo institucional:** Se establecen metas claras y medibles alineadas con la misión y visión de la universidad. Esto incluye el Plan de Desarrollo Institucional que abarca aspectos académicos, de investigación, vinculación y de la propia gestión universitaria. Para el desarrollo del trabajo universitario se establecieron ocho ejes rectores y tres transversales, con objetivos, políticas y estrategias claras, soportados en una sólida estructura organizacional.
- **Gestión de los recursos:** en un sistema de una gobernanza participativa en donde se involucra a la comunidad universitaria en la toma de decisiones, a través del proceso para la gestión de los recursos humanos, financieros y de infraestructura, asegurando que las políticas y estrategias reflejen las necesidades y expectativas de estudiantes, profesores y personal administrativo.
Esto implica el establecimiento de indicadores de desempeño y de indicadores específicos para monitorear el progreso hacia las metas establecidas. Estos indicadores permiten evaluar la eficacia y eficiencia de las diferentes áreas de la universidad, que conlleva a la promoción de la capacitación constante del personal académico y administrativo para mejorar sus competencias y habilidades
- **Ejecución de programas y proyectos:** es ejercicio de los recursos institucionales. Con un enfoque en el estudiante, en la UANL se garantiza una educación de calidad a través de programas educativos acreditados, infraestructura adecuada y servicios de apoyo al estudiante. Se promueve el desarrollo integral de los mismos mediante actividades extracurriculares, servicios de salud, programas de bienestar y oportunidades de participación en proyectos de investigación y vinculación. Además, se fomenta la innovación en todos los ámbitos, con el objetivo de mantenerse a la vanguardia en educación media superior y superior.
Se establecen también colaboraciones con otras instituciones educativas, organismos gubernamentales, sector privado y organizaciones no gubernamentales para ampliar el impacto y la relevancia de las acciones de la universidad, entre ellas la producción académica, científica y tecnológica, los bienes y servicios de impacto social y por supuesto la formación de nivel medio superior y superior, con el beneficio directo a la población objetivo.

- Seguimiento y la evaluación:** se lleva a cabo a través de un plan que considera las metas alcanzadas a corto y mediano plazo, el análisis de los resultados y una propuesta de mejora. La UANL, además, tiene arraigada una cultura de transparencia y rendición de cuentas y a través de los informes periódicos de desempeño, en los que se detallan los logros y áreas de oportunidad. Estos informes son accesibles para la comunidad universitaria y el público en general ya que se publican a través de la página web universitaria. Se realizan también auditorías internas y externas, así como evaluaciones periódicas de los programas y proyectos, para asegurar el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento de los objetivos.



Presentación

La UANL, a través de su Modelo de Gestión para Resultados, se posiciona como una institución comprometida con la excelencia, la transparencia y la mejora continua. Su enfoque en la planificación estratégica, la rendición de cuentas, la innovación y la participación de la comunidad universitaria le permite cumplir con su misión de formar profesionales competentes y ciudadanos responsables, contribuyendo al desarrollo social y económico de la región y del país.



Este Modelo constituye el andamiaje que sustenta el quehacer universitario y brinda el direccionamiento estratégico para que la Institución cumpla con las grandes aspiraciones plasmadas en su proyecto de Visión UANL 2040. Derivado del mismo, es fundamental llevar a cabo una formación general y específica que posibilite la comprensión del Modelo y el desarrollo de las actividades que se derivan de cada una de las áreas que lo conforman. Es decir, un programa de formación en gestión universitaria diseñado para capacitar a directivos, personal operativo, personal de mandos medios y personal académico en prácticas y herramientas de gestión que promuevan una cultura de mejora continua y orientada a resultados.

Esta propuesta de formación surge a partir de la necesidad de fomentar el trabajo coordinado de la planeación estratégica, la asignación de los recursos, la ejecución de programas y proyectos, así como el seguimiento y evaluación sistemática y principalmente, el desarrollo y fortalecimiento del personal bajo un enfoque humanista, que proporcione evidencia de la pertinencia y la eficacia de las acciones emprendidas para mejorar el proceso de transformación institucional en su conjunto.

Propósito

El Programa de Formación en Gestión Universitaria de la UANL es una iniciativa integral que busca capacitar a los diversos actores de la comunidad universitaria en prácticas de gestión orientadas a resultados, dentro del marco normativo inserto en la política educativa de la institución.

Al fortalecer las competencias de gestión de directivos, personal operativo, personal de mandos medios y académico, la universidad se asegura de que todos los niveles de la organización estén alineados y capacitados de manera que les permita responder a las necesidades del contexto actual de forma competente, responsable y con visión estratégica del futuro.

Objetivos del Programa

1. Capacitar a los participantes en el conocimiento y comprensión de la estructura, funcionamiento y normativa de la institución universitaria, fomentando una visión integral y estratégica que promueva el fortalecimiento y la calidad institucional.
2. Desarrollar habilidades y competencias en los participantes para promover el crecimiento personal y profesional, así como fomentar un ambiente de trabajo colaborativo, ético y comprometido con el bienestar de la comunidad universitaria.
3. Proporcionar a los participantes herramientas y metodologías para la elaboración, implementación y evaluación de planes estratégicos, alineados con la misión y visión de la institución, con el fin de asegurar su desarrollo sostenible y capacidad de adaptación a los cambios del entorno.
4. Capacitar a los participantes en la administración eficiente y efectiva de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y materiales de la institución, garantizando la transparencia, rendición de cuentas y optimización de los recursos disponibles.
5. Dotar a los participantes de conocimientos y habilidades para la planificación, ejecución, monitoreo y cierre de programas y proyectos universitarios, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y el cumplimiento de los plazos y presupuestos establecidos.
6. Desarrollar competencias en los participantes para diseñar y aplicar sistemas de seguimiento y evaluación de programas, proyectos y procesos institucionales, con el fin de medir su impacto, identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas para el continuo mejoramiento de la gestión universitaria.

Público objetivo

Perfiles de ingreso

La formación está dirigida al personal universitario que desempeña un cargo de responsabilidad, con funciones claramente definidas y con un grado académico mínimo requerido en el área específica para el cumplimiento de las mismas. Que ha adquirido la experiencia y ha desarrollado competencias laborales que demanda el perfil del puesto.

- **Directivos:** Dirige una dependencia académica o administrativa en una institución de educación media superior o superior. Rector, secretarios, decanos y otros líderes de alto nivel encargados de la dirección estratégica de la universidad.
- **Personal de mandos medios:** Realiza funciones de coordinación académica, manejo de información institucional, planeación o gestión académico-administrativa. Es el personal administrativo y de soporte que desempeña funciones esenciales para el funcionamiento diario de la universidad.
- **Personal operativo:** Lleva a cabo actividades dentro de la operación de los procesos institucionales. Jefes de departamento, coordinadores y supervisores responsables de la gestión y supervisión de equipos y sistemas.
- **Personal académico:** Tiene bajo su responsabilidad las funciones de docencia, investigación, tutoría y gestión académica individual y colegiada. Profesores e investigadores que además de sus funciones educativas y de investigación, asumen roles de gestión y liderazgo en sus áreas de especialidad.



Perfiles de egreso

- **Directivos:** Líder responsable que dirige una institución de educación media superior y superior a través de la planeación, coordinación, organización, análisis de datos, toma de decisiones comunicación, trabajo en equipo, negociación, conciliación, imparcialidad, manejo de conflictos y la construcción de alianzas educativas en un marco político del diseño, organización, ejecución y análisis del contexto de la instancia y los recursos disponibles para optimizarlos.
- **Personal de mandos medios:** Ejerce el liderazgo en la realización de funciones administrativas y de coordinación académica. Con la capacidad de analizar y manejar información institucional, de planeación y de la gestión académico-administrativa.
- **Personal operativo:** Realiza funciones correspondientes al manejo óptimo de procesos y sistemas académicos y administrativos de la institución, que garanticen resultados eficaces en la operación de la gestión universitaria.
- **Personal académico:** Realiza las funciones de docencia, investigación, tutoría y gestión académica individual y colegiada, en el marco del Modelo de Gestión para Resultados y los sistemas asociados para su operación.



Estructura Curricular

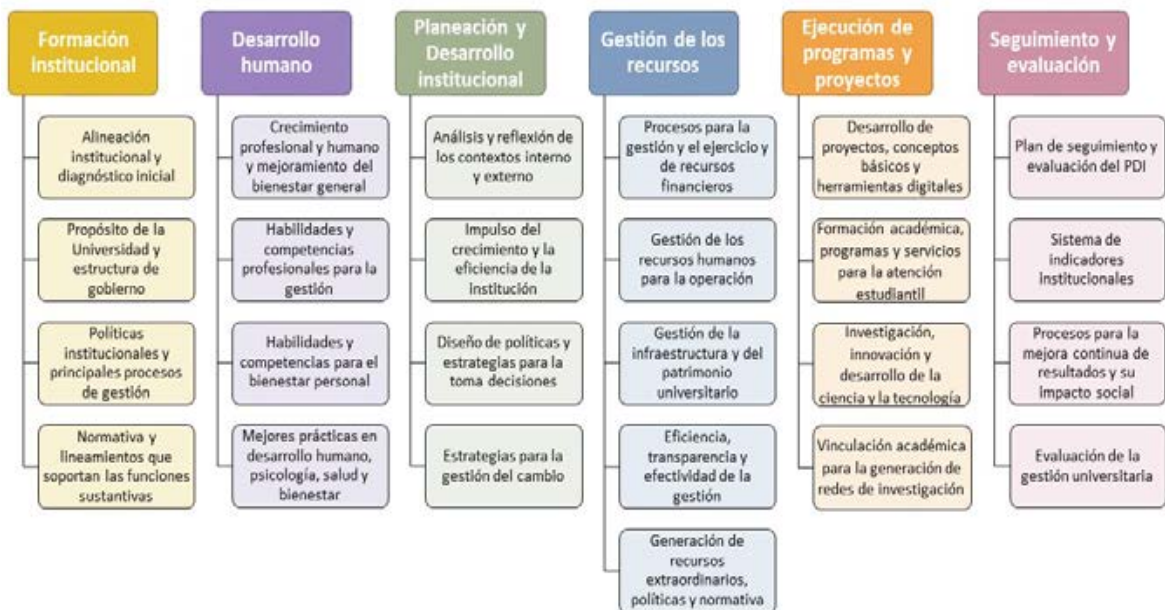
El programa se divide en seis áreas de formación que tienen que ver con el proyecto humanista de la Universidad, en el cual es de suma importancia que el personal conozca a la institución, quiénes somos los que formamos parte de ella y hacia dónde dirigimos nuestros esfuerzos y recursos, todo ello a la luz de una cultura de la autoevaluación y el seguimiento de los procesos para coadyuvar a la mejora continua del desarrollo institucional. Dentro de cada una de estas áreas se desprenden las unidades de aprendizaje que están estructuradas en cursos, talleres y seminarios y están distribuidas de manera estratégica de acuerdo al perfil de los participantes, favoreciendo que el trabajo realizado responda objetivamente a sus características y funciones de las áreas y equipos de trabajo correspondientes.

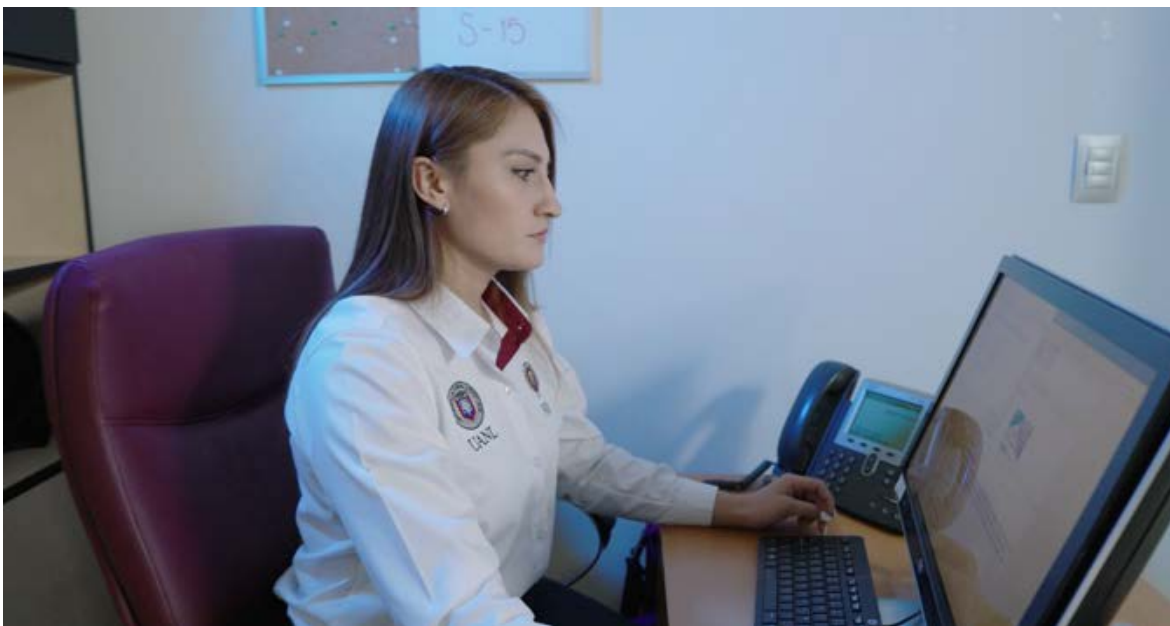
Áreas de formación

- **Formación institucional:** Mejoramiento de la alineación institucional, es decir, asegurar que el personal comprenda el propósito de la Universidad en el marco de la misión, la visión, los atributos y los valores institucionales. Con una concepción clara de sus objetivos estratégicos, políticas, procesos y principalmente la normativa en que éstos se sustentan, podrá contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas universitarias.
- **Desarrollo humano:** Crecimiento profesional y desarrollo del personal universitario, mejorando su bienestar general y su capacidad para contribuir al éxito de la institución. Considerar el desarrollo integral de sus habilidades y competencias tanto en el ámbito personal como profesional, incluyendo la comunicación, el liderazgo, el trabajo en equipo, la gestión del tiempo y la resolución de conflictos. Así como las últimas tendencias y mejores prácticas en desarrollo humano, psicología, salud y bienestar.
- **Planeación y desarrollo institucional:** Establecimiento de una cultura de análisis y reflexión de los contextos interno y externo, así como empoderar al personal en la formulación, implementación y evaluación de planes y proyectos que impulsen el crecimiento y la eficiencia de la institución a través del diseño de políticas y estrategias necesarias para la toma de decisiones y la gestión del cambio.
- **Gestión de los recursos:** Incremento de la participación del personal en los procesos para asignación de los recursos financieros, la definición de la infraestructura y la selección de los recursos humanos necesarios y suficientes para la operación, para mejorar la eficiencia, transparencia y efectividad de la gestión alineada al Modelo, con base en resultados y evidencias.

- **Ejecución de programas y proyectos:** Impulso de la formación del personal para el desarrollo de proyectos y programas alineados con la misión, visión y objetivos estratégicos institucionales y en contextos reales dentro de la universidad. Proporcionarles los conceptos básicos y dotarlos con las herramientas necesarios para la gestión de proyectos, en todas las fases del ciclo de vida del mismo, desde la iniciación hasta el cierre y al mismo tiempo potencializar sus resultados e impacto social.
- **Seguimiento y evaluación:** Fomento y desarrollo integral del personal universitario en habilidades y con competencias para el análisis de datos, el monitoreo, seguimiento y evaluación de los indicadores institucionales, la valoración y evaluación de los resultados. El proceso implica implementar técnicas y herramientas para la mejora continua de los resultados obtenidos, su impacto y en su caso, modificar o definir nuevas estrategias.

Gestión universitaria

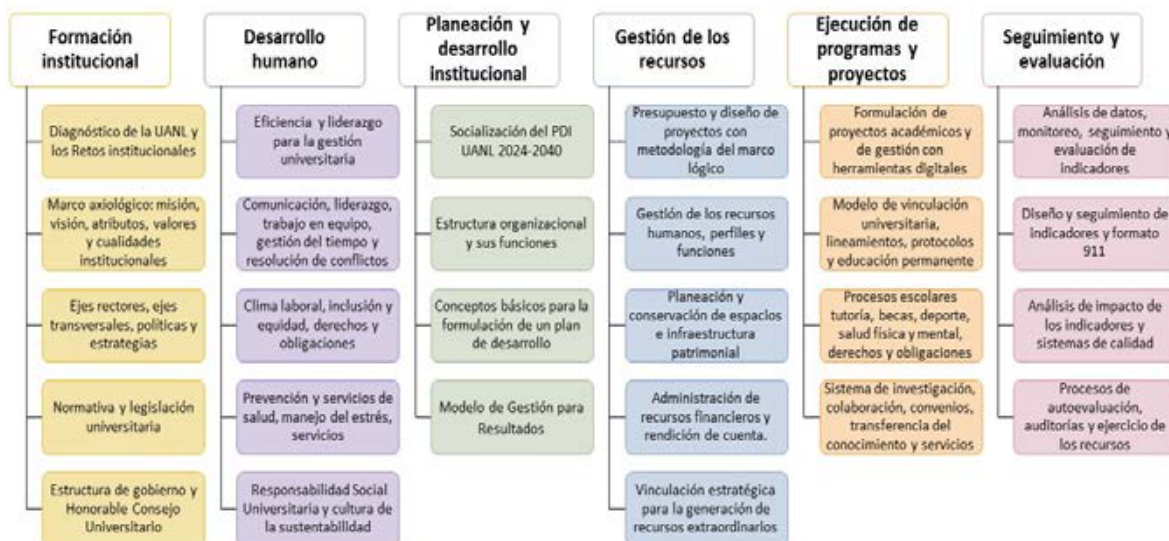




Competencias generales

- Conocer las políticas, la normativa y los procedimientos específicos que orientan el quehacer universitario y dan soporte las funciones sustantivas universitarias y promueven la identidad universitaria y el fortalecimiento institucional.
- Dominar el Modelo de Gestión para Resultados que permita asimilar la cultura del trabajo universitario con impacto y responsabilidad social, así como la toma de decisiones informada basadas en resultados y evidencias.
- Identificar los conceptos básicos para la formulación, implementación y evaluación de un plan de desarrollo estratégico que impulse el crecimiento y la eficiencia de la institución con responsabilidad social.
- Conocer los conceptos básicos de la formulación del presupuesto basado en resultados, la identificación y uso indicadores para medir el desempeño y los métodos para evaluar la efectividad y eficiencia de programas y proyectos presupuestados.
- Reconocer la importancia de los procesos de seguimiento y evaluación, así como el uso de indicadores de desempeño, análisis de datos y técnicas de reporte a través de metodologías y herramientas adecuadas.

Formación para la gestión universitaria



Metodología

El programa utiliza una modalidad mixta que combina sesiones presenciales y virtuales para maximizar la flexibilidad y accesibilidad. Los métodos de enseñanza incluyen conferencias, talleres interactivos, discusiones grupales, análisis de casos y proyectos aplicados y que el participante construya procesos de aprendizaje de forma continua y colegiada, de su experiencia y la de sus pares, de las formas de mejorar su desempeño. Además, se emplean plataformas de aprendizaje en línea para el acceso a materiales educativos y la realización de evaluaciones.

Se trata de un programa flexible, basado en competencias, que promueve la formación y actualización del personal universitario con una estrategia de aprendizaje interactivo, colaborativo y vivencial. Las actividades de aprendizaje diseñadas estarán orientadas a la participación en dinámicas, discusión grupal y solución de problemas observación, escucha, trabajo colaborativo, análisis y toma de decisiones.



Tipo de formación

- **Capacitación para el desarrollo de competencias laborales universitarias:** Tienen por objetivo impulsar el desarrollo profesional del personal universitario a través del aprendizaje de conocimientos específicos y habilidades concretas tales como, los procesos de la gestión universitaria, ejercicios de planeación, administración y evaluación de programas y proyectos académicos y administrativos, cambios en la estructura organizacional, normativa y funciones específicas.
Además de la identificación y uso de indicadores clave para medir el progreso y el éxito de los programas y proyectos, prácticas de calidad total y mejora continua aplicados al contexto universitario y técnicas para la gestión eficiente de proyectos, desde la concepción, la ejecución, el cierre, la evaluación y sus resultados.
- **Capacitación para el desarrollo humano universitario:** Tiene por propósito impulsar valores como el liderazgo, la empatía, el respeto, la colaboración y el trabajo en equipo, las cuales ayudan a aumentar la confianza en sus habilidades, mejorar el desempeño en sus funciones con mayor eficacia y crear un mejor ambiente laboral. Considera además el manejo del estrés, la salud física y mental y el bienestar general.
- **Capacitación inductiva:** Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo personal ante un cambio de administración en general como a su ambiente de trabajo, en particular. Con el acompañamiento personalizado a través de sesiones de coaching y mentoring se apoya a los participantes en la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridas en su entorno

laboral, así como la orientación en el desarrollo de planes de carrera y mejora profesional continua.

- **Capacitación práctica:** Talleres con estudios de casos prácticos que permitan a los participantes aplicar los conceptos aprendidos en situaciones reales, además del análisis de casos se incluyen actividades simuladas que reproduzcan escenarios de gestión universitaria con el propósito de practicar la toma de decisiones y la resolución de problemas.

Niveles de competencias

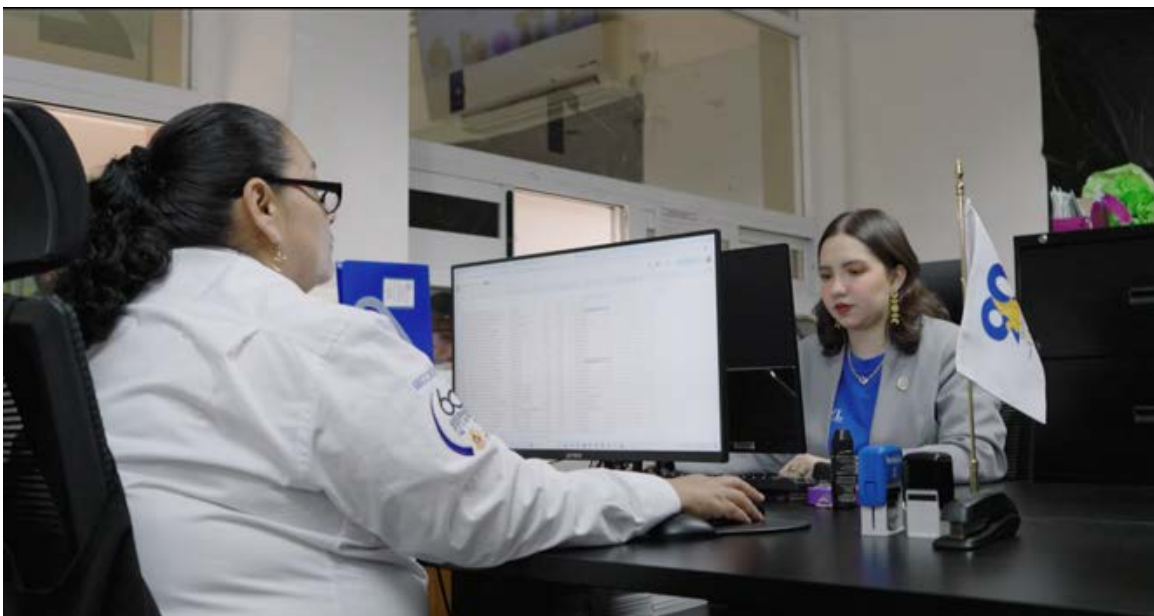
- **Nivel Avanzado:** conocer, comprender y aplicar. Se orienta a personal que requiere obtener una visión integral y profunda sobre un área de actividad o un campo relacionado con esta. Su objeto es preparar cuadros ocupacionales para el desempeño de tareas de mayor exigencia y responsabilidad dentro de la institución.
- **Nivel Intermedio:** conocer, comprender y aplicar. Se orienta al personal que requiere profundizar conocimientos y experiencias en una ocupación determinada o en un aspecto de ella. Su objeto es ampliar conocimientos y perfeccionar habilidades con relación a las exigencias de especialización y mejor desempeño en sus funciones.
- **Nivel Básico:** conocer y aplicar. Se orienta a personal que se inicia en el desempeño de una función o área específica en la institución. Tiene por objeto proporcionar información, conocimientos y habilidades esenciales requeridos para el desempeño de sus tareas.



Condiciones de Operación

El programa de formación en gestión universitaria está diseñado para capacitar a los participantes en diversos aspectos críticos de la administración y liderazgo en instituciones de educación superior. Uno de los pilares fundamentales del programa es la legislación, que proporciona un profundo conocimiento de las normativas y leyes que rigen las universidades, asegurando que los futuros gestores puedan operar dentro del marco legal vigente. Además, se aborda la estructura organizacional, ofreciendo una comprensión detallada de las jerarquías y relaciones de poder, lo cual es esencial para optimizar la eficiencia y la efectividad administrativa.

Otro componente clave del programa es el estudio de las funciones y tareas de los directivos, así como los reglamentos universitarios, que garantizan que los participantes comprendan sus responsabilidades y actúen de acuerdo a las normas internas de la institución. La formación también incluye el desarrollo de competencias generales y específicas de la gestión, abarcando desde la administración de recursos hasta la toma de decisiones estratégicas. Este enfoque integral se complementa con módulos sobre los derechos y deberes del universitario, promoviendo una cultura de respeto y responsabilidad dentro de la comunidad académica.



La gestión eficiente de la universidad también depende de la coordinación entre dependencias académicas y administrativas, y el programa ofrece estrategias para mejorar esta cooperación. Asimismo, se enfatiza la gestión de la calidad y el uso de sistemas informáticos para la gestión, elementos cruciales para la modernización y optimización de los procesos administrativos. La gestión de presupuestos, procedimientos administrativos, y las habilidades de comunicación son temas esenciales que se abordan para garantizar una administración transparente y efectiva. Además, el programa incluye formación en difusión y marketing, organización de eventos, y protocolos, que son vitales para la promoción y el prestigio institucional.

A través de sus unidades de aprendizaje, el programa desarrolla habilidades de dirección, resolución de problemas y conflictos, estrategias de mediación y negociación, y trabajo en equipo, preparando a los participantes para liderar con eficacia y enfrentar los desafíos propios del entorno universitario. En resumen, este programa integral y multidisciplinario está diseñado para proporcionar a los futuros gestores universitarios las herramientas y conocimientos necesarios para administrar y liderar instituciones de educación superior con excelencia y visión estratégica.

El reconocimiento y la aceptación de las dinámicas de la gestión para la resolución de las tareas administrativas implica apertura de mente, humildad y capacidad para configurar equipos de trabajos potentes y cohesionado.



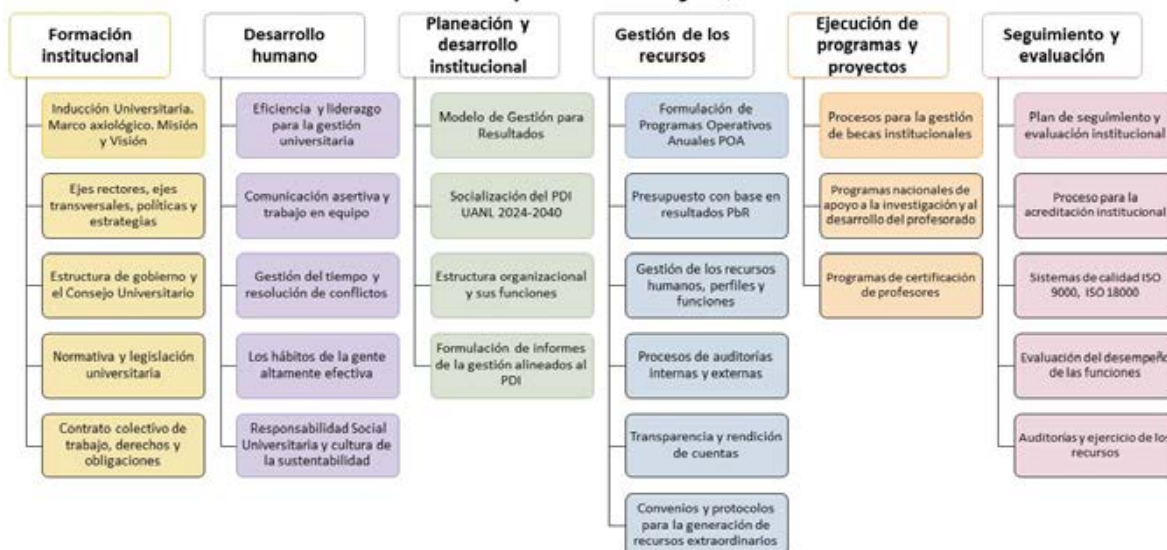
Malla curricular y unidades de aprendizaje

Áreas de formación		Unidades de aprendizaje por área	Directivos	Mandos medios	Operativo	Académico
Formación institucional	1	Inducción Universitaria. Marco axiológico: misión, visión, atributos, valores y cualidades institucionales	•	•	•	•
	2	Diagnóstico de la UANL y los Retos institucionales		•		
	3	Ejes rectores, ejes transversales, políticas y estrategias	•		•	
	4	Estructura de gobierno y el Consejo Universitario	•	•		
	5	Normativa y legislación universitaria	•	•	•	•
	6	Contrato colectivo de trabajo, derechos y obligaciones	•		•	•
	7	Historia y orígenes de la UANL				•
	8	Posicionamiento institucional y Ranking universitarios		•		
Desarrollo humano	1	Eficiencia y liderazgo para la gestión universitaria	•			
	2	Comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo,	•	•	•	•
	3	Gestión del tiempo y resolución de conflictos	•	•	•	•
	4	Clima laboral, inclusión y equidad, derechos y obligaciones		•		•
	5	Prevención y servicios de salud		•	•	•
	6	Manejo del estrés y atención de la salud mental		•	•	•
	7	Los hábitos de la gente altamente efectiva	•			
	8	Responsabilidad Social Universitaria	•	•	•	•
	9	Sustentabilidad y los ODS			•	
Planeación y desarrollo institucional	1	Modelo de Gestión para Resultados	•	•	•	•
	2	Metodología del marco lógico		•		
	3	Socialización del PDI UANL 2024-2040	•	•	•	•
	4	Estructura organizacional y sus funciones	•			
	5	Conceptos básicos para la formulación de un plan de desarrollo		•		•
	6	Grupos operativos de cooperación para el cierre de brechas			•	
	7	Sistema de comunicación universitario, marketing y difusión universitaria		•		•
	8	Formulación de informes de la gestión alineados al PDI	•			
Gestión de los recursos	1	Diseño de proyectos con metodología del marco lógico		•		
	2	Formulación de Programas Operativos Anuales POA	•	•	•	
	3	Presupuesto con base en resultados PbR	•	•	•	
	4	Gestión de los recursos humanos, perfiles y funciones	•		•	•
	5	Herramientas digitales para la gestión universitaria SIAE (finanzas, RH, Patrimonio)			•	
	6	Planeación y conservación de espacios e infraestructura patrimonial		•		
	7	Procesos de auditorías internas y externas	•	•	•	•
	8	Transparencia y rendición de cuentas	•			•

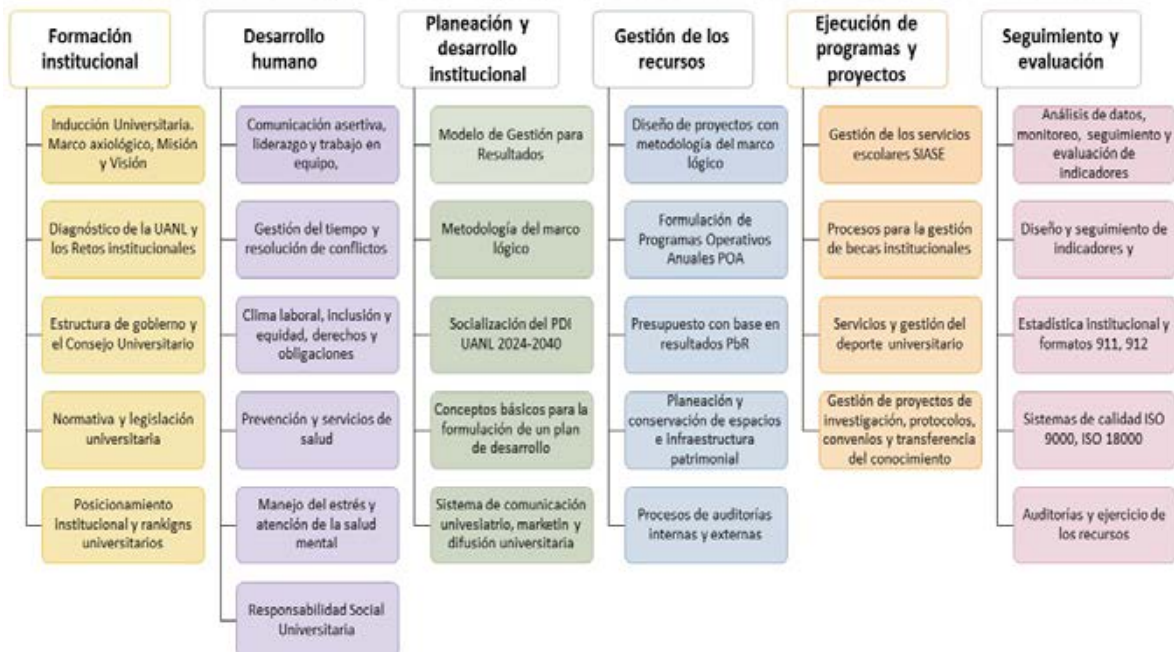
Áreas de formación		Unidades de aprendizaje por área	Directivos	Mandos medios	Operativo	Académico
	9	Modelo de vinculación, convenios y protocolos para la generación de recursos extraordinarios	•			•
Ejecución de programas y proyectos	1	Formulación de proyectos Herramientas digitales para la gestión académica SIASE			•	•
	2	Gestión de los servicios escolares SIASE		•	•	
	3	Sistema para la gestión de la tutoría			•	•
	4	Procesos para la gestión de becas institucionales	•	•	•	
	5	Servicios y gestión del deporte universitario		•		
	6	Gestión de proyectos de investigación, protocolos, convenios y transferencia del conocimiento		•		•
	7	Gestión de los servicios especializados y protocolos universitarios para el registro de derechos de autor y patentes				•
	8	Procesos para el ingreso a programas nacionales de apoyo a la investigación de apoyo al desarrollo del profesorado	•		•	•
	9	Programas de certificación de profesores	•			•
Seguimiento y evaluación	1	Plan de seguimiento y evaluación institucional	•			•
	2	Análisis de datos, monitoreo, seguimiento y evaluación de indicadores		•	•	
	3	Proceso para la acreditación institucional	•			
	4	Diseño y seguimiento de indicadores y		•		
	5	Estadística institucional y formatos 911, 912		•	•	
	6	Sistemas de calidad ISO 9000, ISO 18000	•	•	•	•
	7	Proceso de autoevaluación de la gestión universitaria				
	8	Evaluación del desempeño de las funciones	•		•	•
	9	Auditorías y ejercicio de los recursos	•	•	•	•



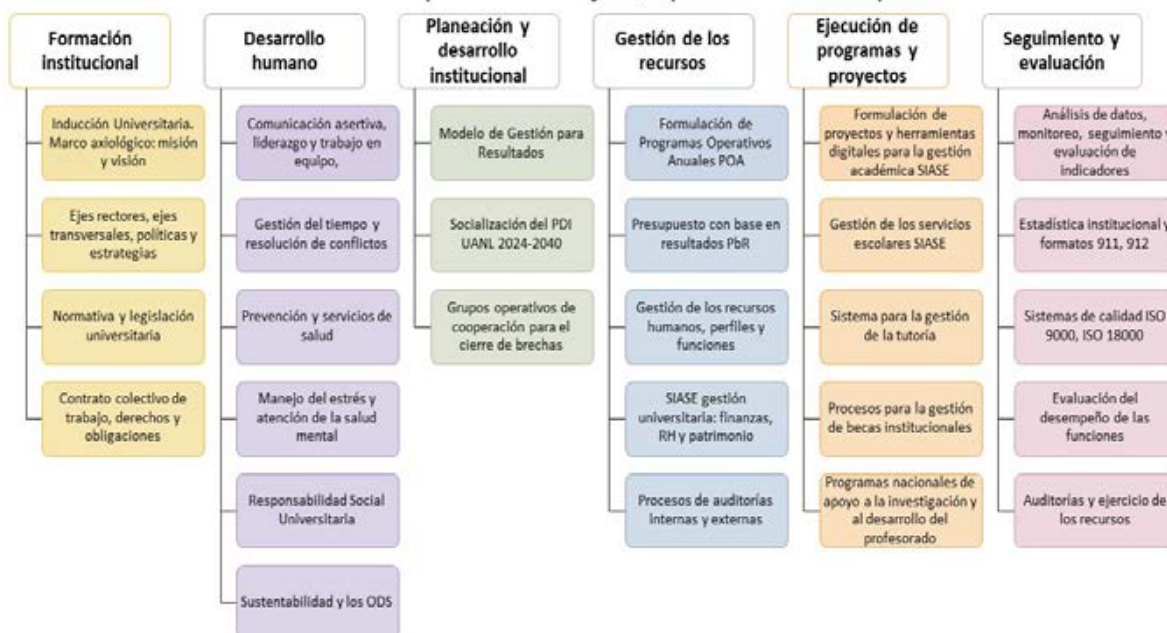
Unidades de aprendizaje / directivos



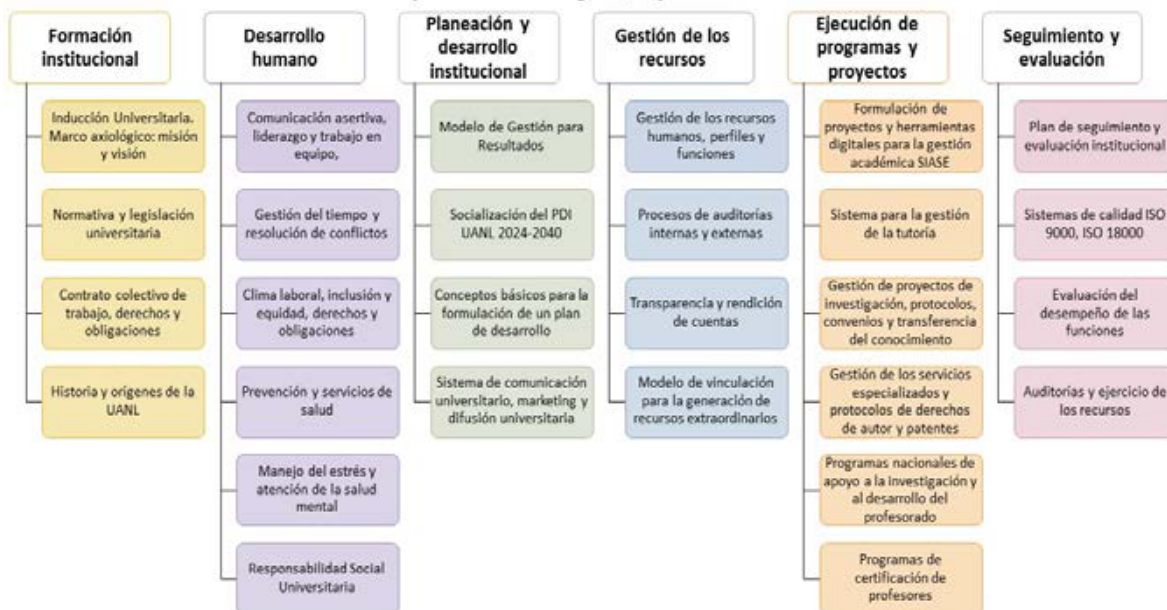
Unidades de aprendizaje / personal de mandos medios



Unidades de aprendizaje / personal operativo



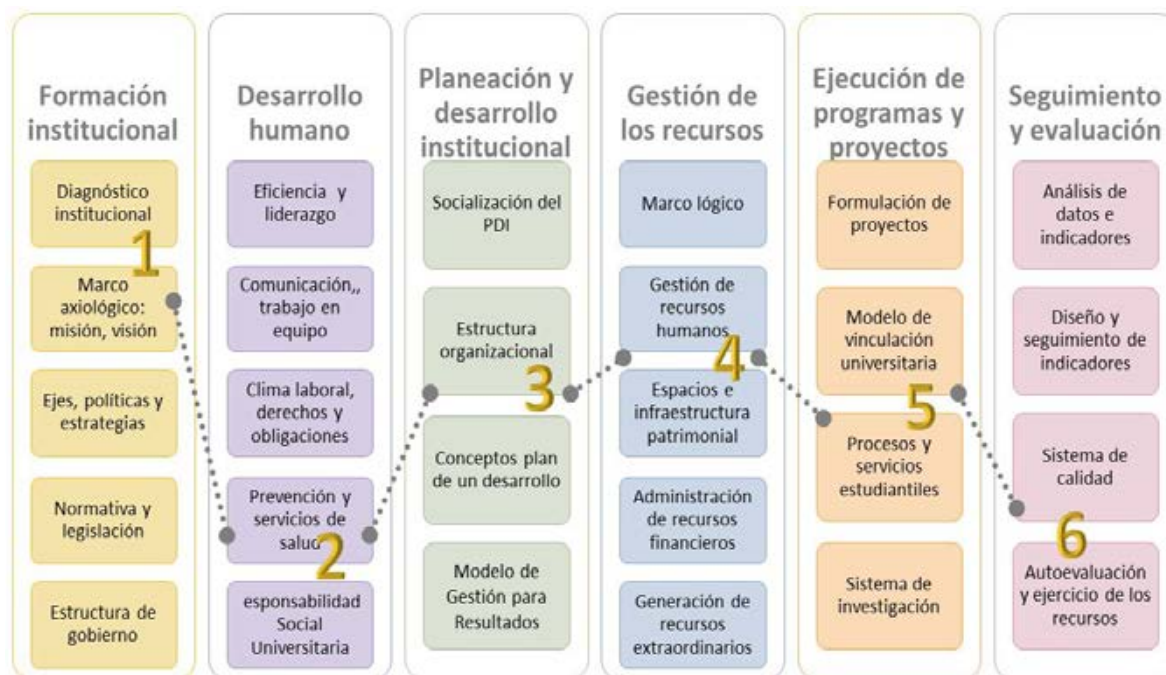
Unidades de aprendizaje / personal académico



Las unidades de aprendizaje se trabajan de acuerdo a los programas analíticos que están diseñados en el marco del Modelo Educativo de la UANL, centrado en el aprendizaje y basado en competencias. El trabajo designado para cumplir con el programa y lograr el objetivo de la unidad de aprendizaje se traduce en una duración de 30 horas, equivalentes a 1 crédito universitario.

La flexibilidad del programa le permite al estudiante ir creando su propia trayectoria de aprendizaje y adquirir las competencias necesarias para su accionar diario. Es decir, podrá elegir libremente la unidad de aprendizaje de cada una de las áreas que conforman el Programa de Formación para la Gestión Universitaria, en forma no consecutiva, y con un mínimo de seis unidades de aprendizaje cursadas tendrá la equivalencia de 180 horas, correspondiente a un Diplomado para la Gestión Universitaria.

Ejemplo de elección de unidades de aprendizaje para la formación:



- **Facilitadores:** Nuestros facilitadores cuentan con el perfil óptimo para la impartición de cada uno de las unidades de aprendizaje que se desprenden del programa. Desarrollan funciones como docentes, coordinadores, administrativos y directivos, además de contar con una reconocida trayectoria dentro de sus áreas de desempeño universitario.

Acreditación de una unidad de aprendizaje

- **Asistencia a las sesiones:** De acuerdo a la programación de cada una de las unidades de aprendizaje y la modalidad en la que se imparta, la asistencia será un requisito para el reconocimiento del crédito correspondiente, ya sea curso, taller o seminario. La asistencia se registra a través de un formato en línea, el cual se les

comparte a los asistentes para su llenado y se encuentra disponible en un enlace activo durante el tiempo que dura la sesión. Es importante que el asistente disponga del tiempo necesario para cubrir con los tiempos señalados y cumplir con las actividades escolarizadas programadas, que están diseñadas en congruencia con los propósitos de aprendizaje.

- **Evidencias de Aprendizaje:** Las evidencias de aprendizaje son las actividades desarrolladas que demuestren o impliquen el logro de los elementos de la competencia previamente definidos para cada unidad de aprendizaje.

Todas las evidencias deben realizarse y entregarse siguiendo las instrucciones específicas señaladas, se aplicará un rango de calificación de 0 a 100 de acuerdo a los criterios de desempeño establecidos, siendo 80 el mínimo de acreditación.

- **Valor curricular:** El participante obtendrá su constancia con valor curricular a un crédito al finalizar la unidad de aprendizaje, si cumple con los requisitos de acreditación. Ésta podrá solicitarla a la Dirección General de Planeación y Proyectos Estratégicos de la UANL y es equivalente a 30 horas de trabajo.

Si el participante acredita seis unidades de aprendizaje podrá obtener un reconocimiento con valor curricular a seis créditos, equivalente a 180 horas de trabajo. Podrá solicitar su Diploma a la Dirección General de Planeación y Proyectos Estratégicos de la UANL.

La flexibilidad del Programa le permite al participante acumular tantos créditos como sean necesarios, con la posibilidad de que le sean revalidados en el programa educativo de posgrado de la UANL, Maestría en Gestión Universitaria (por definir).

- **Inscripción y apertura de grupos:** La apertura es bimestral para grupos de entre 15 y un máximo 30 personas, quedando abierta la oferta de las áreas anteriores para que los participantes rezagados puedan tener acceso a ponerse al corriente.

Áreas de formación	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
Formación institucional	●	●	●	●	●	●
Desarrollo humano		●	●	●	●	●
Planeación y desarrollo institucional			●	●	●	●
Gestión de los recursos				●	●	●
Ejecución de programas y proyectos					●	●
Seguimiento y evaluación						●

- **Infraestructura:** Las unidades de aprendizaje pueden ser solicitadas por dependencias y/o áreas de trabajo las cuales cuenten con espacios óptimos para la impartición de las unidades de aprendizaje. Así mismo, la Dirección General de Planeación y Proyectos Estratégicos cuenta con espacios en su Unidad de Seminarios, integrada por un Auditorio con capacidad de 280 personas y 8 salas de trabajo, las cuales cuentan con computadoras, wifi, proyector, mesas de trabajo, servicio de café, comida, etc. las cuales pueden ser solicitadas para su uso. Los requisitos sobre infraestructura para llevar cualquiera de nuestros cursos: salas de trabajo, internet, proyector, y en algunos casos es necesario que los participantes cuenten con laptop. Dichos requisitos serán solicitados por la Coordinación Planeación y Superación Académica a las dependencias solicitantes.

Evaluación del programa

Se llevarán a cabo una serie de evaluaciones periódicas para medir el progreso de los participantes y la efectividad del programa con el objetivo de ajustar y mejorar el contenido y la metodología del mismo. Se propone utilizarde las etapas de la metodología de Donald Kirkpatrick

- Evaluación del entorno, de las condiciones y necesidades de su comunidad académica (evaluación diagnóstica, recopilación de información por diferentes medios sobre las necesidades educativas de la universidad).
- Evaluación del proceso (integración de portafolios).
- Evaluación de satisfacción de necesidades de los participantes y de su lugar de trabajo (aplicación de cuestionarios al finalizar cada unidad de aprendizaje, tanto a los participantes como a los facilitadores).