



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa analítico

1. Datos de identificación:

Nombre de la unidad de aprendizaje:	Prácticas profesionales
Total de tiempo guiado (teórico y práctico):	40 horas
Tiempo guiado por semana:	2 horas
Total de tiempo autónomo:	110 / 200 / 290 / 320 / 350 / 440 / 560 / 680
Tipo de modalidad:	Escolarizada / No escolarizada / Mixta
Número y tipo de periodo académico:	Varía según el programa educativo
Tipo de unidad de aprendizaje:	Obligatoria / Optativa
Ciclo:	Segundo
Área curricular:	Formación profesional integradora (ACFP-I)
Créditos UANL:	5 / 8 / 11 / 13 / 16 / 20 / 24
Fecha de elaboración:	25/08/2022
Responsable(s) de elaboración:	Dr. Javier Sepúlveda Ponce, M.T.I. Juana Beatriz Araiza Castillo, Lic. Guadalupe Lizeth Aguilar Pérez, M.C. María de los Ángeles Alanís Jáuregui, Dra. Esther Apolonia Rodríguez Pérez, M.A. Carlos Alejandro Elizondo Espinosa, Dr. Carlos Alberto Porrás Mata
Fecha de última actualización:	No aplica
Responsable(s) de actualización:	No aplica

2. Presentación:

Prácticas profesionales como unidad de aprendizaje se desarrolla en tres fases: en la primera fase “aproximación a la organización receptora”, los estudiantes inmersos en una organización, reconocen la estructura, funcionamiento y operación de esta, así mismo, relacionan el campo de acción con las competencias adquiridas en su formación. La segunda fase, “entorno y desarrollo del ejercicio profesional” busca que el estudiante reconozca y realice las tareas y actividades propias del departamento o área en la que colaborará, ya sea con la guía y acompañamiento o de forma autónoma según la organización; en ese sentido, se busca además que, los estudiantes afronten las dificultades que se pueden presentar durante el proceso. En cuanto a la fase tres “competencias desarrolladas



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

y experiencias en la organización” el estudiante identifica el avance en la consolidación de competencias a partir de la práctica profesional y reconoce las dificultades o problemas que pudiera resolver en la organización según su profesión. Finalmente, a través del producto integrador de aprendizaje, el estudiante desarrollará una propuesta a la organización receptora para la mejora o solución de un área de oportunidad o problema a resolver o mejorar.

3. Propósito:

La unidad de aprendizaje Prácticas profesionales tiene la finalidad de desarrollar las competencias profesionales de acuerdo al perfil de egreso de cada programa educativo mediante la realización de actividades guiadas y supervisadas en el ámbito laboral. La pertinencia de Prácticas profesionales radica en que el estudiante fortalezca su formación académica al vincular la teoría y práctica de manera real en el campo laboral, lo que permite así, favorecer la adquisición de experiencias y la empleabilidad.

Prácticas profesionales es una actividad en la que se retoman los aprendizajes obtenidos en las unidades de aprendizaje del plan de estudios, especialmente aquellos vinculados con el quehacer profesional. Así mismo, mantiene relación con Servicio social al potenciar las habilidades blandas y de incorporación en los distintos sectores públicos, privados.

En cuanto al desarrollo de las competencias generales, se contribuye a que el estudiante adecue la estrategia según la situación o problema real al que se enfrenta (1.3.3); adapta el mensaje al contexto y a la audiencia para lograr el objetivo comunicativo (2.3.2), utilizando elementos kinésicos, proxémicos y paralingüísticos en el discurso (4.3.1); comparte información de otros relacionada con su profesión que localiza en páginas web especializadas (3.3.1); propone diferentes o nuevos modos de acción o ideas en un caso o situación (5a.3.2); identifica principios, modelos y valores subyacentes y latentes en los juicios propios y ajenos (5b. 3.1); hace propuestas basadas en la evaluación y selección de las mejores ideas (5c.3.2) y elige el momento oportuno para presentar sus propuestas (5d. 2.1); se integra además, con profesionales de distintas áreas de estudio para enriquecer sus propuestas (7.3.2); utiliza recursos didácticos (bibliografías, aplicaciones, software) en lengua extranjera para sus actividades (6.2.2); interpreta correctamente los datos obtenidos mediante técnicas pertinentes (8.3.1); participa activamente en la realización de actividades que promueven la inclusión de los grupos culturales y sociales diferentes o en desventaja (9.3.2), así como en las que promueven el apoyo social que buscan el bien común (11.3.3); modifica sus actos en los diferentes ámbitos de su vida para disminuir el impacto negativo de estos (10.3.1); propone múltiples herramientas adecuadas, que apoyen a superar necesidades o retos o en el área en la que está inmerso (12.3.1) y propone diversas alternativas ganar-ganar en la solución de conflicto ante el grupo de trabajo (14.3.1); motiva a los demás



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

a cumplir con los objetivos a través de sus acciones en cualquier situación (13.3.2); y, se adecua a los cambios, con flexibilidad y optimismo, percibiéndolos como una posibilidad de mejora y nuevos aprendizajes (15.3.3).

Respecto a las competencias específicas, se desarrollan en el nivel intermedio-avanzado y su contribución está dada acorde al área en la que el estudiante realice su práctica profesional, por lo que dependerá del campo, tareas y tiempo de ocupación en el área o áreas en las que participe.

4. Competencias del perfil de egreso:

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

Competencias instrumentales:

1. Aplicar estrategias de aprendizaje autónomo en los diferentes niveles y campos del conocimiento que le permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes en los ámbitos personal, académico y profesional.
2. Utilizar los lenguajes lógico, formal, matemático, icónico, verbal y no verbal de acuerdo con su etapa de vida, para comprender, interpretar y expresar ideas, sentimientos, teorías y corrientes de pensamiento con un enfoque ecuménico.
3. Manejar las Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digitales (TICCAD), en entornos académicos, personales y profesionales con técnicas de vanguardia que permitan su participación constructiva y colaborativa en la sociedad.
4. Dominar su lengua materna en forma oral y escrita con corrección, relevancia, oportunidad y ética adaptando su mensaje a la situación o contexto, para la transmisión de ideas y hallazgos científicos.
5. Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.
6. Utilizar un segundo idioma, preferentemente el inglés, con claridad y corrección para comunicarse en contextos cotidianos, académicos, profesionales y científicos.
7. Elaborar propuestas académicas y profesionales ínter, multi y transdisciplinarias de acuerdo con las mejores prácticas mundiales para fomentar y consolidar el trabajo colaborativo.
8. Utilizar los métodos y técnicas de investigación tradicionales y de vanguardia para el desarrollo de su trabajo académico, el ejercicio de su profesión y la generación de conocimientos.



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Competencias personales y de interacción social:

9. Mantener una actitud de compromiso y respeto hacia la diversidad de prácticas sociales y culturales que reafirman el principio de integración en el contexto local, nacional e internacional con la finalidad de promover ambientes de convivencia pacífica.
10. Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable.
11. Practicar los valores promovidos por la UANL: responsabilidad, justicia, libertad, igualdad, verdad, honestidad, paz, tolerancia, solidaridad y respeto, en su ámbito personal y profesional para contribuir a construir una sociedad sustentable.

Competencias integradoras:

12. Construir propuestas innovadoras basadas en la comprensión holística de la realidad para contribuir a superar los retos del ambiente global interdependiente.
13. Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.
14. Resolver conflictos personales y sociales, de conformidad a técnicas específicas en el ámbito académico y de su profesión para la adecuada toma de decisiones.
15. Lograr la adaptabilidad que requieren los ambientes sociales y profesionales de incertidumbre de nuestra época para crear mejores condiciones de vida.

Competencias específicas a las que contribuye la unidad de aprendizaje:

Depende de cada programa educativo y del área en la que se encuentre el espacio laboral, así como de las tareas que realice.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León
 Secretaría General
 Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa analítico

5. Representación gráfica:



6. Estructuración en fases:

Fase 1: Aproximación a la organización receptora

Elemento de competencia: Distinguir el campo de acción de la organización (estructura, funcionamiento y operación de la misma) en función de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propios de su formación académica y profesional para desempeñarse de manera óptima dentro de la institución.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
--------------------------	---	--	------------	----------



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
 Secretaría General
 Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
 analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

<p>1. Infografía sobre la estructura y función de la organización receptora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye información respecto/Describe la estructura y funciones de la organización receptora a partir del organigrama. • Menciona el rol como practicante que cumple en la organización receptora (área de trabajo asignada). • Menciona la relación que tiene el área de la organización con su carrera. • Desarrolla una conclusión respecto a lo que le aporta la práctica profesional en su proceso formativo. • Incluye portada, desarrollo y conclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor o la profesora brinda el encuadre de la UA y la primera fase. • El o la estudiante revisa el organigrama y reglamento interno de la organización receptora. • El o la estudiante participa en el curso de inducción en la organización. • El o la estudiante realiza una lectura analítica respecto a las políticas y condiciones de la organización receptora. • El o la estudiante entrega la documentación de inicio a la Coordinación de prácticas profesionales de la Facultad. • El o la estudiante realiza las actividades que la organización le solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento y lineamientos de las prácticas profesionales en la UANL • Reglamento y Políticas de la organización • Manual de Operatividad • Proactividad • Pensamiento analítico • Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de prácticas profesionales para estudiante y empresa https://www.uanl.mx/tramites/practicas-profesionales/ • Equipo de oficina y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades profesionales. • Formato administrativo de la evaluación de la organización receptora • Reglamento para la Admisión, Permanencia y
	<p><input type="checkbox"/> Desarrolla el trabajo en tres cuartillas como máximo (sin contar la portada y conclusión).</p>	<p><input type="checkbox"/> El profesor o la profesora da seguimiento al desarrollo de la práctica profesional. El o la</p>		<p>Egreso de los Alumnos (UANL): Título V, Capítulo II y III Sistema SIASE</p> <p><input type="checkbox"/></p>



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

		estudiante sube el reporte mensual en SIASE.		<ul style="list-style-type: none"> ☐ Infografía: https://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jsp/ui/bitstream/123456789/3914/1/C%C3%B3mo-elaborarunainfograf%C3%ADa.pdf ☐ Plan de estudios del programa educativo: https://www.uanl.mx/oferta/
--	--	--	--	---

Fase 2: Entorno y desarrollo del ejercicio profesional

Elemento de competencia: Ejecutar las actividades que la organización asignada en las prácticas profesionales aplicando la normatividad y procedimientos vigentes, bajo el acompañamiento de un guía/jefe o de forma autónoma, vinculando los aprendizajes logrados en el ámbito académico con el ejercicio real de su profesión para fortalecer las competencias del perfil de egreso.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
--------------------------	---	--	------------	----------



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

<p>2. Cuadro comparativo de actividades en la organización con los aprendizajes académicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye mínimo tres de las actividades que realiza en las prácticas profesionales. • Relaciona las actividades antes enumeradas, con los aprendizajes adquiridos durante su carrera. • Identifica si hubo aprendizajes no adquiridos durante su carrera profesional en relación a sus actividades en el departamento. • Relaciona las actividades con alguna norma, procedimiento o ley vigente. • Describe similitudes y diferencias entre lo aprendido en la carrera y lo aplicado en las prácticas profesionales, por cada una de las actividades. • Utiliza un cuadro comparativo de doble entrada. 	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor/La profesora de manera grupal explica la intención de la fase y de la evidencia de aprendizaje. • El/la practicante recibe capacitación/orientación de las actividades asignadas por parte de la empresa. • El/la practicante conoce y relaciona las actividades a realizar con la normativa, procedimientos y leyes aplicables. • El/la practicante realiza las actividades asignadas por la organización. • El profesor/La profesora da seguimiento al desarrollo de la práctica profesional. • El/la estudiante sube el reporte mensual en SIASE • El profesor/la profesora exhorta el cumplimiento de sus evaluaciones en SIASE. • El/la practicante reflexiona respecto a su práctica, al diferenciar lo teórico y práctico en su desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las actividades asignadas por la organización • Valoración de la capacitación por parte del responsable de la práctica profesional • Conocimiento del plan de estudios • Manuales de prácticas profesionales. • Normativas, procedimientos y leyes vigentes. • Responsabilidad en la entrega de reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manuales de la empresa respecto su operatividad • Sistema SIASE. • Plataformas Nexus/Teams • Campo laboral y propósito del programa educativo https://www.uanl.mx/oferta/ • Tabla comparativa https://www.uanl.mx/utilerias/chip/descarga/tabla comparativa.pdf
---	--	--	---	---



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Determina en la Columna 1 la actividad, Columna 2 lo logrado/no logrado y Columna 3 las similitudes/diferencias. Columna 4 las normas y procedimientos. <input type="checkbox"/> Determina en cada fila la actividad desarrollada. <input type="checkbox"/> Redacta sin cometer faltas de ortografía. <input type="checkbox"/> Desarrolla en máximo 2 cuartillas. <input type="checkbox"/> Presenta con la estructura siguiente: portada, cuadro comparativo y conclusión. 			
--	---	--	--	--

Fase 3: Competencias desarrolladas y experiencias en la organización

Elemento de competencia: Valorar el propio desempeño en la realización de las actividades ejercidas dentro de la organización a partir de las competencias del perfil de egreso con la finalidad de mejorar su actuar profesional.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
--------------------------	---	--	------------	----------



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

<p>3. FODA sobre la experiencia en la resolución de situaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza las dificultades o problemas presentados identificando sus 	<ul style="list-style-type: none"> • El/la profesor/a, explica la intención de la fase y de la evidencia de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil de egreso de su programa educativo. • Competencias generales y específicas. • Actividades asignadas en la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Manuales de la empresa respecto su operatividad □ Sistema SIASE. • Plataformas Nexus/Teams • Competencias generales y específicas del programa
--	--	---	---	--



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

<p>presentadas en la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fortalezas y debilidades. Describe las guías de actuación realizadas identificando sus • oportunidades y amenazas. Realiza una conclusión en la que proyecta su valoración respecto su experiencia formativa en la práctica en función del perfil de egreso. • Incluye portada institucional, introducción, contenido, • conclusión. Presenta en tiempo y forma la evidencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • El/la practicante realiza las actividades asignadas por la organización. El/la estudiante sube el reporte mensual en SIASE • El/la estudiante, exhorta a la empresa a realizar las evaluaciones mensuales en el sistema SIASE. El/la estudiante, propicia • una entrevista con su jefe inmediato donde sea evaluado de acuerdo con su desempeño a través de una encuesta. El/la estudiante, entrega la • documentación para concluir la práctica profesional a la coordinación de prácticas profesionales de su dependencia para su preliberación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad en la entrega de reportes • Guías para una entrevista Autoevaluación y • metacognición 	<p>□ educativo: https://www.uanl.mx/oferta/ FODA: https://www.occ.com.mx/blog/que-es-un-analisisfoda-y-como-se-hace/</p>
--	--	---	--	--



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa analítico

7. Evaluación de los aprendizajes:

Fase	Criterios de cumplimiento	Resultado esperado
1	Evidencia 1: Infografía sobre la estructura y función de la organización receptora	CU
2	Evidencia 2: Cuadro comparativo de actividades en la organización con los aprendizajes académicos	CU
3	Evidencia 3: FODA sobre la experiencia en la resolución de situaciones presentadas en la organización	CU
PIA	Informe de propuesta de mejora o solución de un área de oportunidad o problema a resolver	CU
Reportes mensuales, evaluación de práctica y documentos de finalización de la práctica profesional		CU
Total:		CU

CU: Cumplió

El estudiante deberá entregar todas las evidencias y actividades de aprendizaje para cumplir/aprobar la unidad de aprendizaje.

8. Producto integrador de aprendizaje:

Informe de propuesta de mejora o solución de un área de oportunidad o problema a resolver que se presente de manera formal al jefe inmediato en la organización, el cual debe incluir al menos: la descripción, delimitación y justificación del problema; los fundamentos teóricos o metodológicos; y, la descripción de la propuesta.

9. Fuentes de consulta:

Kenedy, F. y Poland, M. (2018). Developing future talent. How We Can Prepare for the Future of Work and Business. JFF Publications Universia (2022). Estas son las habilidades profesionales más demandadas. Recuperado el 20 de septiembre de 2022.

<https://www.universia.net/es/actualidad/orientacion-academica/estas-son-habilidades-profesionales-mas-demandadas1128409.html>

Universidad Autónoma de Nuevo León (2019). Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la Universidad



UANL

Universidad Autónoma de Nuevo León
Secretaría General
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales Programa
analítico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Autónoma de Nuevo León. UANL http://transparencia.uanl.mx/secciones/normatividad_vigente/archivos/LyR09/06admission.pdf

Universidad Autónoma de Nuevo León (s.f.). Prácticas profesionales. Recuperado el 26 de agosto de 2022.

<https://www.uanl.mx/tramites/practicas-profesionales/>