

Proyectos Integrales **UANL** 2026





UANL

Secretaría Técnica

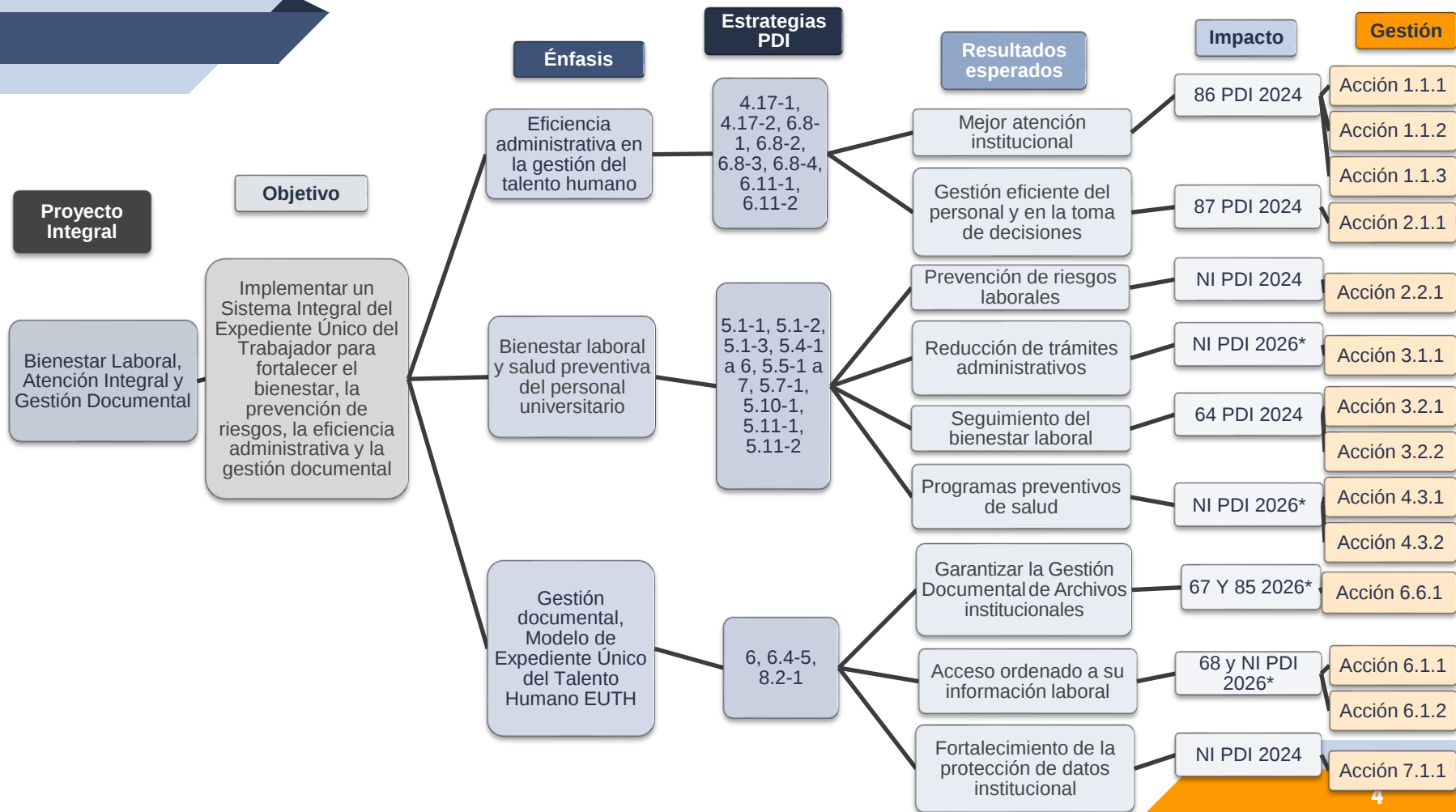
Mtra. Leslye Sarahí Montemayor

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:

- Dirección de Recursos Humanos y Nóminas
- Dirección de Programas Estratégicos para el Fortalecimiento a Cuerpos Académicos
- Dirección de la Unidad de Transparencia
- Dirección de Relaciones Interinstitucionales
- Centro Universitario de Salud

Bienestar Laboral y

Atención Integral del Talento
Humano y Gestión Documental



Bienestar Laboral y Atención Integral y Gestión Documental

1) Eficiencia Administrativa en la Gestión del Talento Humano

Justificación

- ▶ La Universidad requiere fortalecer la gestión integral del personal universitario, no sólo desde la perspectiva administrativa, sino también desde el bienestar, la salud y la prevención de riesgos laborales. Actualmente la información del trabajador se encuentra distribuida en diferentes sistemas y dependencias, lo cual genera:
 - ▶ **Fragmentación de la información** laboral
 - ▶ **Dificultad para atender trámites** administrativos
 - ▶ **Limitada trazabilidad** de antecedentes laborales
 - ▶ **Poca integración de información** sobre salud laboral y prevención
 - ▶ **Procesos complejos** para atender solicitudes de información o auditorías

Bienestar Laboral y Atención Integral y Gestión Documental

2) Bienestar laboral y salud preventiva

Justificación

- ▶ La incorporación de un módulo de salud laboral y prevención dentro de un Expediente Único del Trabajador (EUT) permitirá:
 - ▶ **Integrar información** relevante para la prevención de enfermedades y riesgos laborales.
 - ▶ **Mejorar la atención** del personal desde las unidades de servicios universitarios de atención a la salud.
 - ▶ **Generar políticas institucionales** basadas en datos sobre bienestar laboral.
 - ▶ **Fortalecer la transparencia institucional**, respetando la protección de datos personales.

Bienestar Laboral y Atención Integral y Gestión Documental

3) Gestión documental, Modelo de Expediente Único del Talento Humano

Justificación

La Universidad Autónoma de Nuevo León no cuenta con un Sistema Institucional de Archivos, por lo que no existe una **homologación de criterios** ni alguna normatividad universitaria aplicable que estandarice los procesos documentales y archivísticos, lo que genera:

- ▷ Incumplimiento de la normatividad
- ▷ Fragmentación de la información a falta de un orden.
- ▷ Dificultad para la localización de la información.
- ▷ Falta de identificación de la información
- ▷ Posible vulneración de información personal

Bienestar Laboral, Atención Integral y Gestión Documental

■ Objetivo general

- Implementar un **Sistema Integral del Expediente Único del Trabajador** que articule la gestión de Recursos Humanos, Transparencia y Salud Laboral Preventiva, integrando la atención del Centro Universitario de Salud, Servicios Médicos y el Hospital Universitario para fortalecer el bienestar, la prevención de riesgos y la eficiencia administrativa en la UANL.
- **Integrar el Sistema Institucional de Archivos** la cual promoverá en las dependencias universitarias, las acciones de gestión documental y administración de archivos.

■ Naturaleza del proyecto

- Nueva creación

Bienestar Laboral, Atención Integral y Gestión Documental

Gestión

- ▶ Consolidar en una sola plataforma el expediente laboral digital del trabajador universitario.
- ▶ Integrar información administrativa, laboral y de desarrollo profesional.
- ▶ Incorporar un módulo de salud laboral y prevención vinculado a los servicios de salud.
- ▶ Facilitar el seguimiento institucional de riesgos laborales, campañas preventivas y bienestar laboral.
- ▶ Garantizar el cumplimiento de transparencia y protección de datos personales.
- ▶ Mejorar la eficiencia en trámites administrativos y atención al personal universitario.
- ▶ Garantizar la Gestión Documental de Archivos institucionales

Bienestar Laboral, Atención Integral y Gestión Documental

■ Gestión

- ▶ **Crear el Reglamento de Gestión Documental y Archivos**, en concordancia a la estrategia 2, de la política 6.7 del eje rector 6 del PDI 2024-2040,. **adecuando la normatividad universitaria para la creación de esta área**
- ▶ Implementar el Sistema Institucional de Archivos, de manera gradual, en las dependencias universitarias.

Bienestar Laboral, Atención Integral y Gestión Documental

Resultados esperados:

Para los trabajadores

- Mejor atención institucional
- Seguimiento a su bienestar laboral
- Acceso ordenado a su información laboral
- Programas preventivos de salud

Para la Universidad

- Gestión eficiente del personal
- Toma de decisiones basada en datos
- Prevención de riesgos laborales
- Fortalecimiento de la transparencia institucional
- Reducción de trámites administrativos
- Armonización de la normatividad universitaria en concordancia con las leyes a nivel nacional y estatal en materia de archivos.

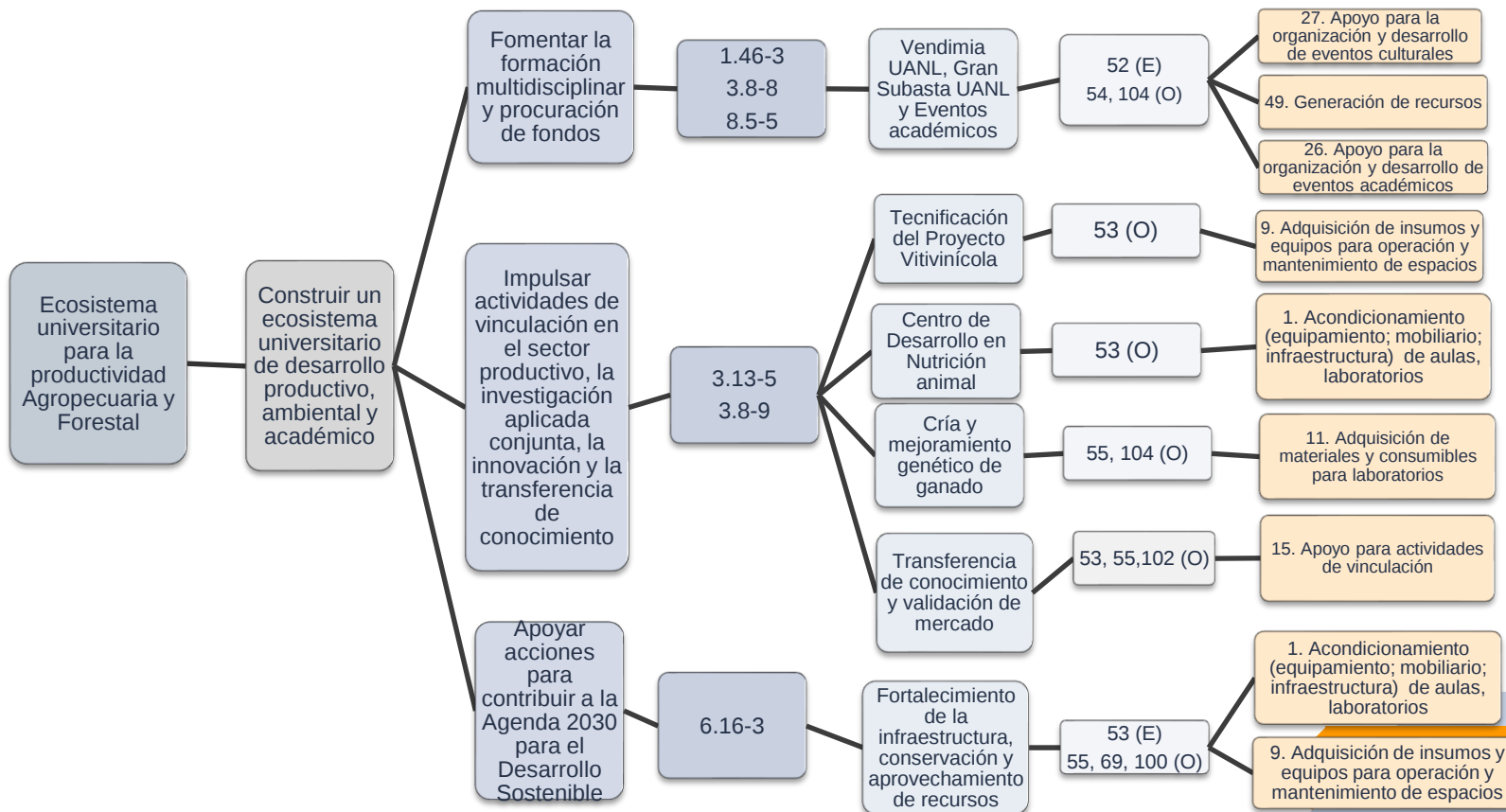


Ecosistema universitario para la productividad agropecuaria y forestal

Proyecto para autosuficiencia institucional

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:

- Centro de Investigación en Producción Agropecuaria
- Centro de Fomento Ganadero Vallecillo
- Centro de Desarrollo de Agronegocios
- Dirección de Desarrollo Forestal



Ecosistema universitario

Justificación

- ▶ Consolidar a la UANL como un **referente en investigación aplicada**, innovación tecnológica y generación de soluciones pertinentes para los sectores agropecuario, productivo y ambiental, fortaleciendo la producción científica y la vinculación. Además de contribuir con la **diversificación de procuración de fondos**, fortaleciendo la capacidad operativa y el desarrollo de proyectos estratégicos de largo plazo. Este proyecto reafirma también el **compromiso institucional con el desarrollo sostenible** y la protección del entorno.

Ecosistema universitario

■ Objetivo general

- ▶ Construir un **ecosistema universitario de desarrollo productivo, ambiental y académico** que maximiza el impacto institucional, fortalece la autonomía financiera y contribuye a la formación de profesionales con conciencia social, ambiental y ética. Contribuyendo en el posicionamiento de la UANL como una universidad pública innovadora, socialmente responsable y alineada plenamente con su Plan de Desarrollo Institucional y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

■ Naturaleza del proyecto

- ▶ Reingeniería

Ecosistema universitario

■ Impacto

1. Impulso a proyectos productivos universitarios autosustentables
2. Fortalecimiento de la investigación aplicada y la innovación tecnológica
3. Bienestar animal, conservación y manejo responsable de recursos naturales
4. Impacto social, educativo y de vinculación
5. Alineación con la planeación estratégica institucional

Ecosistema universitario

Gestión

- ▶ Generar una plataforma de aprendizaje experiencial para estudiantes y docentes de PE afines a la producción primaria.
- ▶ Desarrollar mecanismos consolidados de procuración de fondos mediante modelos productivos eficientes, seguros y sustentables.
- ▶ Formar recursos humanos especializados a diferentes niveles.
- ▶ Generar datos e información, transferencia de conocimiento, literatura especializada y servicios tecnológicos para el sector primario.
- ▶ Crear una plataforma de validación e innovación para la docencia y la investigación, la educación ambiental y la cultura de la sustentabilidad.
- ▶ Contribuir al cumplimiento de la Visión y Misión UANL 2040.

Resultados esperados

- Fortalecimiento del enoturismo, proyección nacional e internacional, vinculación con sectores productivos y difusión de la identidad universitaria.
- Incremento en la productividad, ahorro de recursos, fortalecimiento académico y posicionamiento de la UANL como referente en producción agropecuaria, calidad genética y vitivinícola en Nuevo León.
- Mejor control operativo, reducción de riesgos y fortalecimiento del manejo responsable de recursos naturales.
- Mejora de condiciones operativas, atención al personal y fortalecimiento de infraestructura física y proyectos ambientales.
- Recuperación ambiental, conservación de ecosistemas y fortalecimiento de la vinculación social para el desarrollo comunitario.
- Impulso al emprendimiento, formación práctica de estudiantes y procuración de fondos para las dependencias participantes.

Cronograma

