

Productividad y competencia técnica

CENTRAL

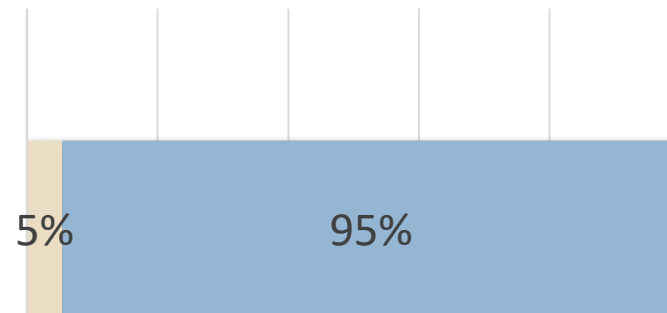
Respuestas: 1,212



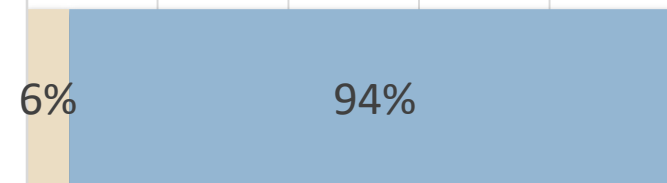
Cumplimiento de metas y objetivos

Alineación con el
Plan de Desarrollo
Institucional PDI y la
productividad

1. ¿En qué medida cree usted que cumple con los objetivos y metas que le han sido asignadas?



2. ¿Considera que sus funciones y tareas mantienen una alineación con los objetivos estratégicos de la UANL?



■ 1 al 3 ■ 4 al 6

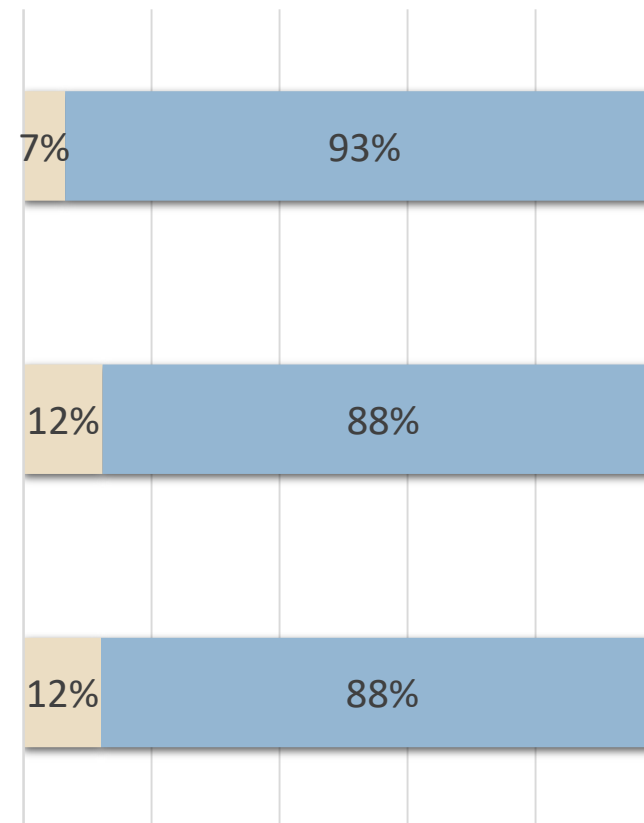
Calidad del Trabajo

Cumplimiento de Estándares Exactitud y Precisión

3. ¿El trabajo que se realiza está alineado con las normas, regulaciones, políticas y criterios de calidad establecidos por la universidad?

4. ¿Los procesos académicos y procedimientos administrativos son claros y detallados para evitar errores y asegurar la consistencia, en áreas como finanzas, recursos humanos y prestación de servicios?

5. ¿Las decisiones y acciones en áreas como la investigación, la gestión de recursos y la atención a estudiantes se llevan a cabo con la precisión que requieren?

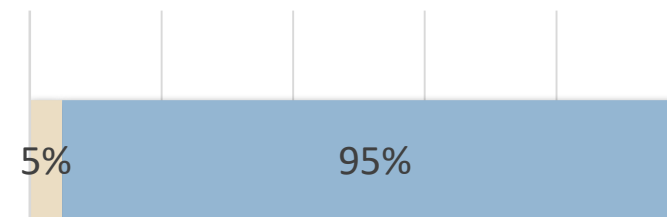


■ 1 al 3 ■ 4 al 6

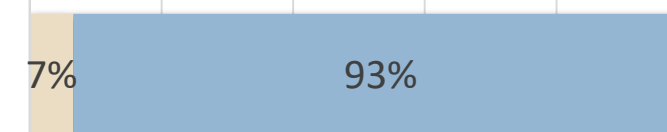
Competencias profesionales y técnicas

Dominio de
habilidades y
conocimientos
Capacidad para la
Resolución de
Problemas

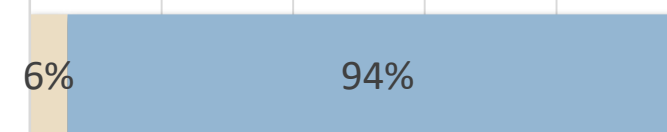
6. ¿Considera que posee las competencias técnicas necesarias y la capacidad de aplicar su conocimiento de manera práctica y adaptativa?



7. ¿Las decisiones que usted lleva a cabo están respaldadas por el análisis de datos y el conocimiento del contexto universitario?



8. ¿Cómo personal universitario ofrece diferentes alternativas, prevé posibles consecuencias y selecciona la opción más adecuada para resolver un problema de manera efectiva y sostenible?

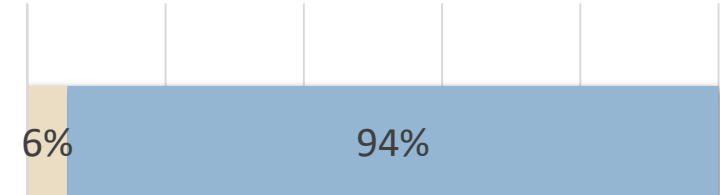


■ 1 al 3 ■ 4 al 6

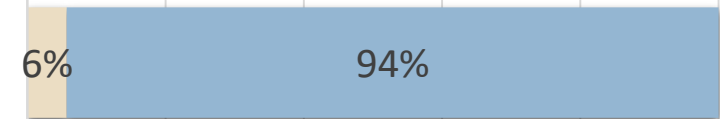
Compromiso y responsabilidad

Asistencia y
Puntualidad
Cumplimiento de
Plazos

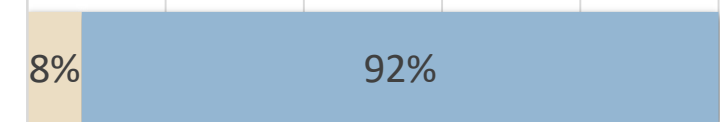
9. ¿Considera que su cultura de trabajo es organizada, orientada a resultados y con un alto nivel de compromiso con los valores y metas institucionales?



10. ¿Considera que su nivel de puntualidad coadyuva en el desarrollo institucional y asegura que el tiempo asignado se utiliza de manera óptima?



11. ¿Considera que el tiempo que se dedica a los servicios y al procesamiento de trámites es suficiente para que se realicen sin demoras sin afectar a los usuarios?

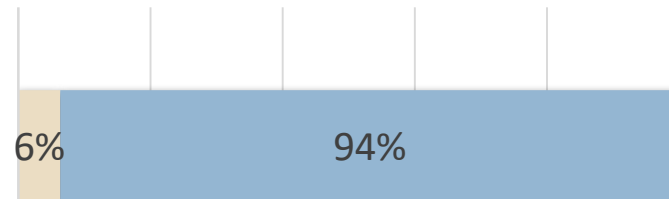


1 al 3 4 al 6

Trabajo en equipo y colaboración

Condiciones físicas
de las instalaciones
y recursos
tecnológicos
disponibles

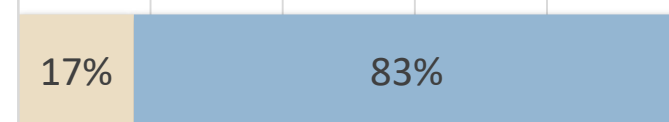
12. ¿Qué tan satisfecho está con su disposición y habilidad para trabajar de manera coordinada con colegas, estudiantes y otros departamentos?



13. ¿Considera que en su dependencia se reconoce a los empleados que destacan en el trabajo en equipo, facilitando su desarrollo y promoviendo prácticas de colaboración y respeto?



14. ¿El ambiente emocional y social que se genera en su lugar de trabajo influye positivamente en su satisfacción, motivación y productividad?

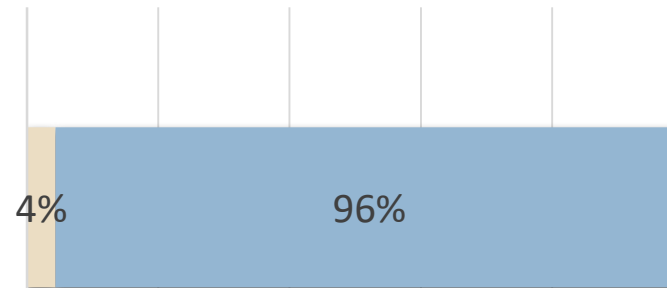


■ 1 al 3 ■ 4 al 6

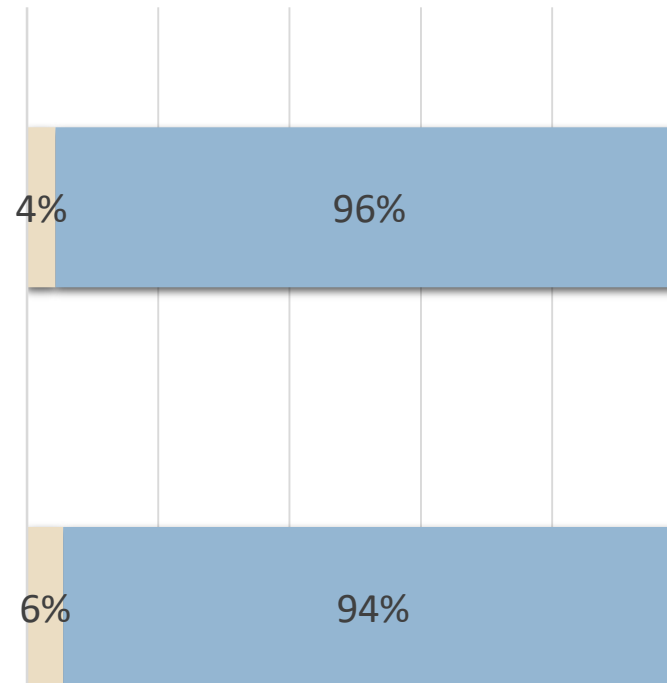
Adaptabilidad y flexibilidad

Manejo de cambios.
Proactividad

15. ¿Se considera capaz de adaptarse y ajustar sus métodos de trabajo cuando se introducen nuevas políticas, tecnologías, metodologías o estructuras organizativas?



16. ¿Cree usted que puede anticiparse a las necesidades y desafíos futuros, tomando iniciativas que faciliten la adaptación al cambio y mejoren los procesos?

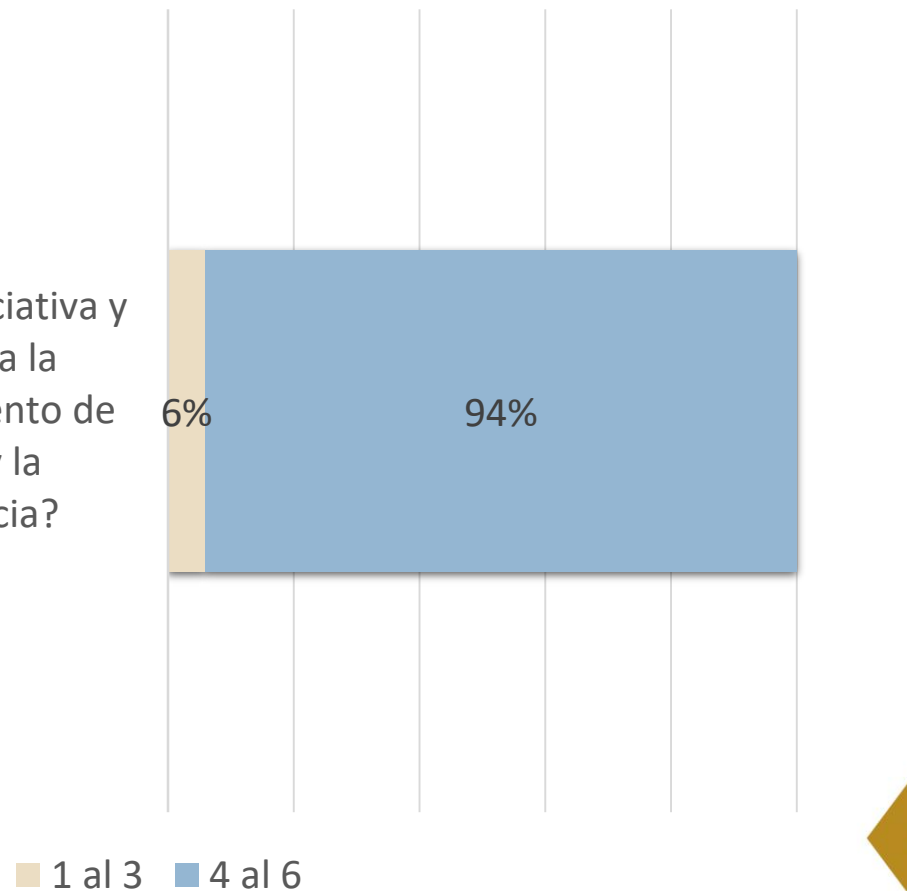


■ 1 al 3 ■ 4 al 6

Iniciativa e innovación

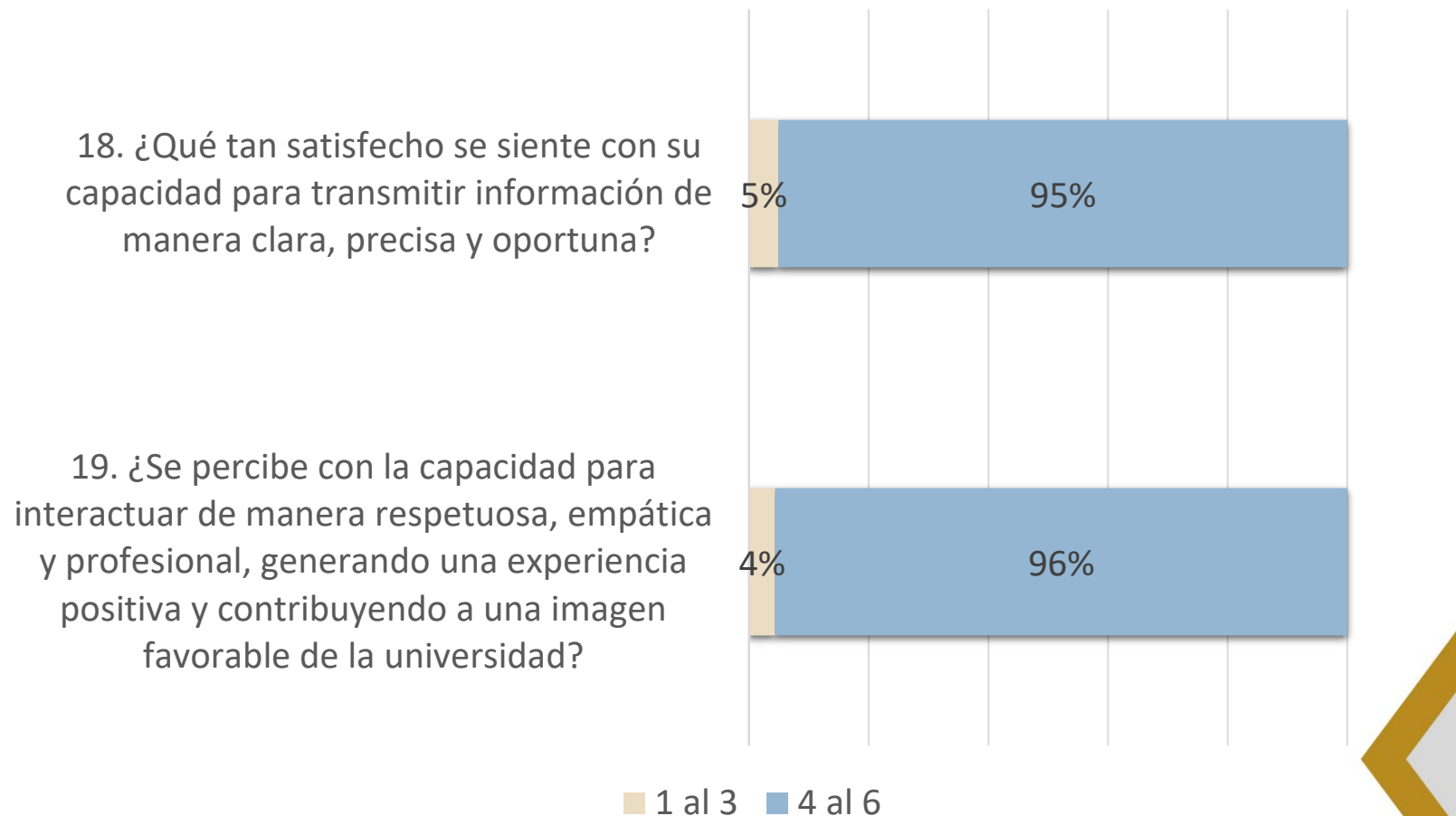
Generación de
Ideas Creatividad
en la solución de
Problemas

17 ¿Considera que usted tiene la iniciativa y creatividad de generar ideas para la solución de problemas al cumplimiento de sus funciones y al crecimiento y la transformación de su dependencia?



Comunicación y relación con usuarios

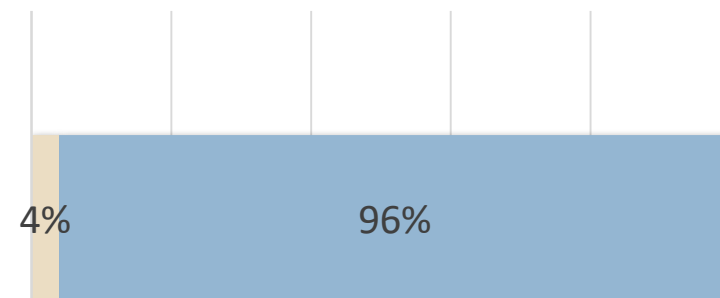
Comunicación Eficaz. Relación con los Estudiantes y el Público en General



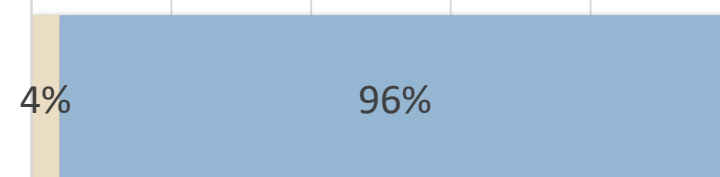
Cumplimiento de normas institucionales

Ética y conducta profesional.
Conformidad con las Políticas de seguridad y salud

20. ¿Su desempeño laboral está alineado con los valores, políticas y regulaciones de la universidad, creando un entorno seguro, respetuoso y orientado al bienestar de toda la comunidad universitaria?



21. ¿Su desempeño laboral cumple con las normas institucionales, ética y conducta profesional, de conformidad con las políticas de seguridad y salud de la institución?

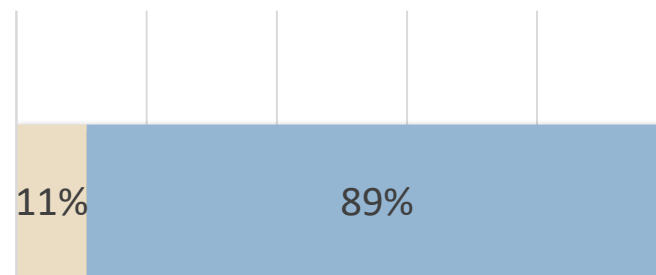


■ 1 al 3 ■ 4 al 6

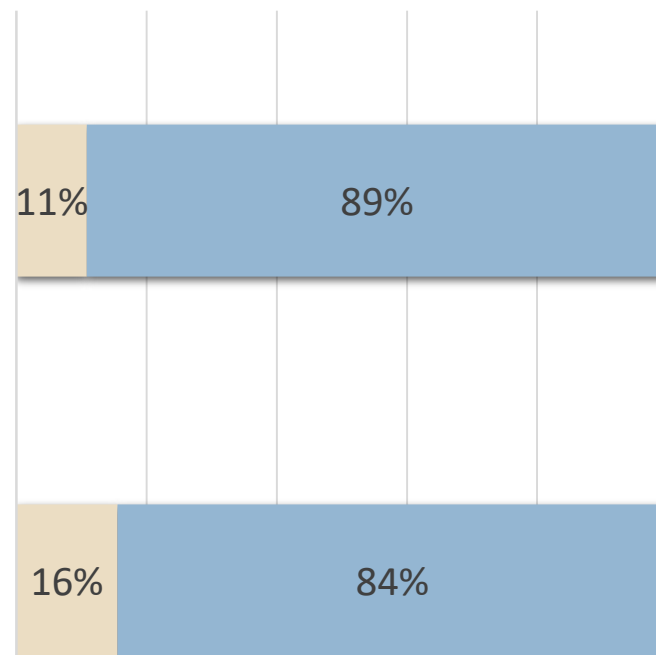
Desarrollo profesional y capacitación continua

Actualización de
Conocimientos.
Desarrollo de
Nuevas
Competencias

22. ¿Considera que se mantiene informado sobre las últimas tendencias, metodologías y avances en su área de especialización?



23. ¿Ha participado en actividades de formación profesional y desarrollo personal para la mejora en la calidad de los servicios y en el crecimiento institucional?



■ 1 al 3 ■ 4 al 6