REUNIÓN DIRECTIVA

Proyecto
MESA 18

Integrantes	Dependencia
Mtra. Claudia Nayeli Garza Sánchez	Relaciones Laborales OAG
Dra. Linda Angélica Osorio Castillo	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria
Dr. Francisco Fabela Bernal	Dirección de Planificación y Ordenamientos de Espacios y Edificios Universitarios
Lic. Eduardo Lozano González	Dirección de Patrimonio
Dr. Óscar Ubaldo Villarreal Lozano	Dirección de Estudios Incorporados
M.C. Félix González Estrada	Dirección de Infraestructura para la Sustentabilidad
Dr. Juan Manuel Adame Rodríguez	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional

Hallazgo principal

- Describir brevemente uno o dos resultados relevantes de la encuesta (fortalezas y/o áreas de oportunidad)
  - Dentro del rubro de Gobernanza, en el apartado Estructura organizativa, procesos de toma de decisiones y participación de diferentes actores dentro de la pregunta 6, que establece ¿Es oportuno el tiempo de respuesta para la implementación de decisiones importantes?. Se considera que al tener una aceptación del 77% es un gran logro, sin embargo, si deseamos alcanzar una aceptación del 100%, es importante contar con una plataforma de recepción y rastreo de documentos para fortalecer la simplificación en los procesos administrativos en la UANL.

Causas probables

- Analizar los posibles factores que originan o influyen en los resultados observados
- 1. La gran cantidad de trámites y de documentos que se llevan a cabo en las diferentes dependencias universitarias sin seguimiento por parte de una dependencia externa que auxilie a la dependencia responsable.
- 2. Largo tiempo de espera de respuesta, así como la contestación oportuna en los trámites, obstaculiza los procedimientos de las diferentes dependencias universitarias.

Formulación del Proyecto

Definir el nombre del Proyecto y Eje Rector relacionado

- Plataforma de recepción y rastreo de documentos para fortalecer la simplificación de los procesos administrativos en la UANL.
- Eje rector 6. Gestión con humanismo para el éxito universitario.

Objetivo del proyecto

- Formular un objetivo claro que responda a los hallazgos detectados y que contribuya al fortalecimiento institucional.
- Hacer más eficiente y oportuno el tiempo de respuesta para la implementación de decisiones importantes

Estrategias del Eje Rector que contribuyen al logro del objetivo

- Contar con un sistema automatizado que provea información oportuna sobre las funciones institucionales, que permita la toma de decisiones para la mejora continua.

Metas y Acciones relacionadas con el Proyecto

Metas

- Crear para el **año 2026** una plataforma digital que permita a las dependencias universitarias rastrear los trámites que hayan excedido el tiempo de respuesta prudente.
- Contar con una instancia administrativa que se haga cargo del manejo y mantenimiento de la plataforma.

Acciones

- Gestionar la creación de una plataforma digital que tenga como objetivo principal, atender las solicitudes de documentos solicitando tramites que no han sido atendidos y cuyo estatus se desconoce.
    - Adquisición de insumos y equipos para operación y mantenimiento de espacios físicos
    - Adquisición de software especializado
- Promover la creación de una instancia administrativa, que se encargue del manejo y seguimiento de la plataforma y del personal a cargo de la misma.
- Contratación de servicios profesionales para apoyo de la gestión

Indicador de resultado

- Porcentaje de solicitudes atendidas.
- Índice de satisfacción del personal atendido en esta instancia administrativa.

Evidencias esperadas

- Reporte mensual de casos atendidos.
- Liga electrónica de evaluación de la atención a la solicitud.

Reflexión final del equipo

Los integrantes del equipo de la mesa N° 18, consideramos que el Modelo de Gestión para Resultados es perfectible, ya que no contempla situaciones que se están presentando en el día a día , obstruyendo el cumplimiento de los indicadores del PDI. Aunado a lo anterior, creemos que, con los cambios disruptivos que se están viviendo en las IES, se requiere emplear la IA como una herramienta de apoyo para agilizar los procesos administrativos y contribuir con ello a lograr la mejora continua de la Institución.