

*Fortalecimiento de la eficiencia
institucional y la toma de decisiones
conforme a los procesos de
seguimiento y evaluación*

Reunión Directiva UANL 2025 – Noviembre





El sentido de la Reunión

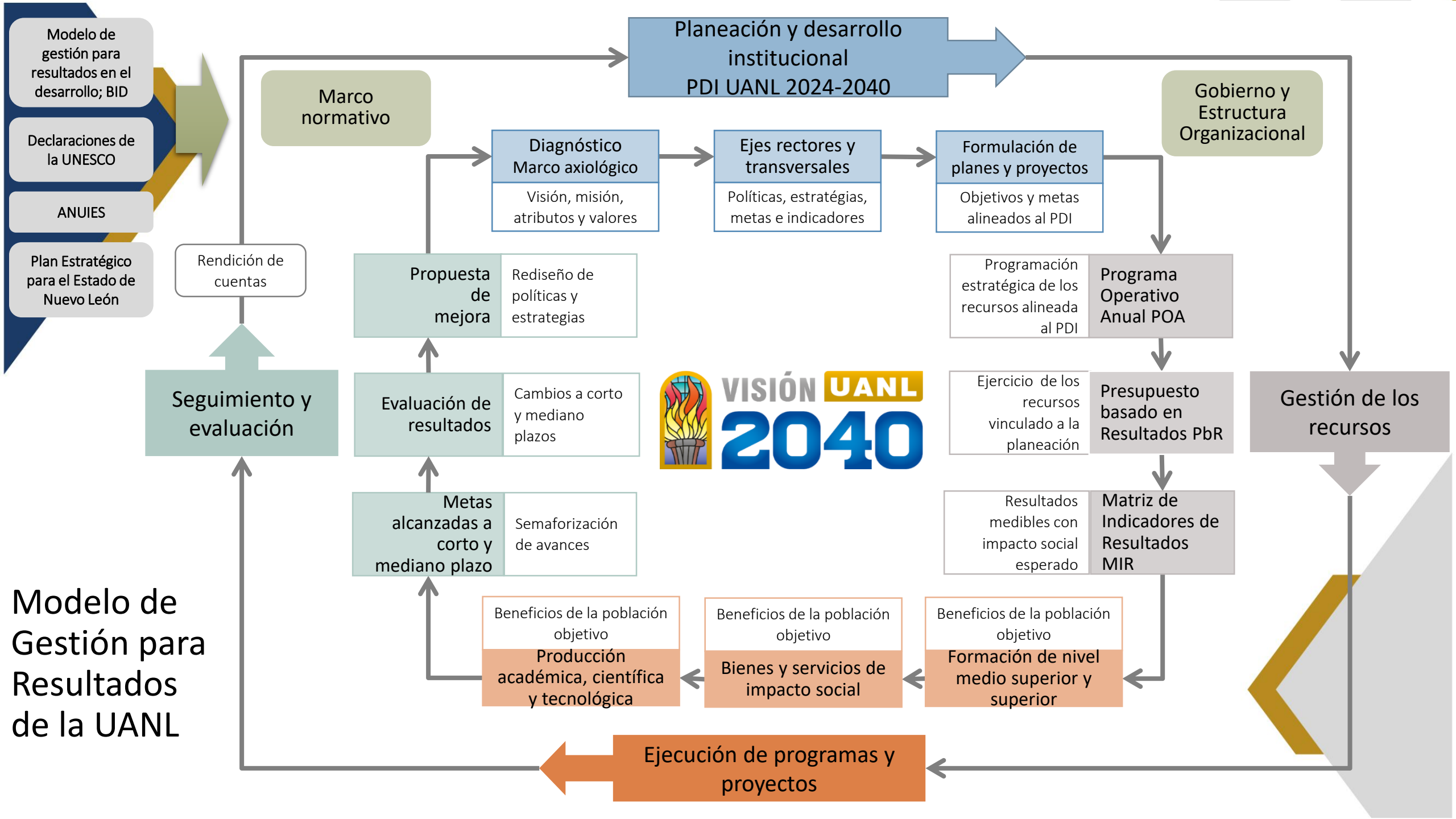
- Fortalecer el compromiso de la UANL con la calidad, la transparencia y la mejora continua a través del conocimiento y la aplicación de su **Modelo de Gestión para Resultados (GpR)**
 - Analizar los resultados de las encuestas institucionales relacionadas con el **desarrollo institucional**, el **desarrollo personal en el ámbito laboral** y **productividad y competencia técnica** del personal
- 



Contexto del Modelo de Gestión para Resultados de la UANL

- Este Modelo es un enfoque integral que orienta la planeación, ejecución y evaluación de las acciones institucionales
- Permite transitar de una gestión enfocada en actividades a una gestión basada en **resultados y rendición de cuentas**, fortaleciendo la eficiencia institucional y la toma de decisiones informadas





Enlace con los objetivos de la reunión

- Los objetivos específicos de esta reunión se vinculan directamente con los principios del Modelo de Gestión para Resultados:

Objetivo de la reunión	Relación con el Modelo GpR
Conocer el impacto de la evaluación institucional	Fase de evaluación de resultados
Estructurar proyectos de impacto social	Fase de planeación y ejecución
Identificar mecanismos para generar evidencias	Fase de rendición de cuentas y documentación del impacto

- Al analizar los resultados de las encuestas y diseñar acciones de mejora, se están aplicando el ciclo completo del modelo, desde la interpretación de evidencias hasta la formulación de nuevos proyectos.



Actividad de trabajo colaborativo

- Para fortalecer la comprensión del modelo, se desarrollará la actividad “De los resultados a la acción”, en la cual los equipos directivos analizarán los resultados de las encuestas, identificarán áreas de oportunidad y propondrán proyectos de mejora.
 - Cada propuesta se elaborará utilizando la Ficha de Trabajo de Mesa, que traduce los principios del Modelo de Gestión para Resultados en pasos prácticos y verificables, a través de un Proyecto estructurado con los principios de un Plan Operativo Anual
- 



Trabajo en mesas

Cada grupo:

- Selecciona dos hallazgos relevantes de las encuestas (por ejemplo, un área de fortaleza y otra de oportunidad)
 - Analiza colectivamente las causas posibles de esos resultados
 - Define un proyecto de mejora vinculado con su ámbito de gestión
 - Registra los resultados en la Ficha de trabajo (presentación final)
- 

Ejemplo

1

Resultado

Bajo puntaje en
“Se reconoce y
valora el esfuerzo
y logro de su
trabajo”

2

Causa

Falta de
comunicación y
retroalimentación
formal

3

Nombre del proyecto

Crecimiento
personal y el valor
del trabajo en
equipo

4

Eje

Gestión con
humanismo para
el éxito
universitario

5

Estrategia

Realizar estudios
anuales de clima
laboral, e
implementar
acciones de
mejora para
atender las
problemáticas
identificadas

Ejemplo

6

Meta

Implementar dos sesiones anuales de integración y reconocimiento del trabajo colaborativo

7

Responsable

Dr. Juan Pérez
García

8

Acción

Atención y prestaciones del personal docente y administrativo

9

Indicador

Índice de satisfacción del clima laboral

10

Evidencia

Minutas, encuestas de seguimiento y de satisfacción laboral, reportes

Ficha técnica

Mesa / Equipo:

Tipo de dependencia	Facultad ()	Preparatoria ()	Administración Central ()
---------------------	--------------	------------------	----------------------------

Integrantes

Nombre:

Dependencia:



Ficha técnica

- Hallazgo principal
 - Describir brevemente uno o dos resultados relevantes de la encuesta (fortalezas y/o áreas de oportunidad).
 - Ejemplo: Bajo puntaje en “reconocimiento del desempeño” o alto puntaje en “colaboración entre equipos”.
 - Hallazgo 1:
 - Hallazgo 2:
- 



Ficha técnica

- Causas probables
 - Analizar los posibles factores que originan o influyen en los resultados observados.
- Formulación del Proyecto
 - Definir el Nombre del Proyecto





Ficha técnica

- Objetivo del proyecto
 - Formular un objetivo claro que responda a los hallazgos detectados y que contribuya al fortalecimiento institucional.
 - Ejemplo: “Fortalecer los mecanismos de comunicación y reconocimiento al personal docente y administrativo.”
 - Identificar el Eje Rector relacionado con el Proyecto y su objetivo
 - A partir del PDI UANL 2024-2040 seleccione el Eje Rector correspondiente
- 



Ficha técnica

- Relacionar las estrategias del Eje Rector que contribuyen al logro del objetivo
 - Las estrategias de cada Eje Rector están establecidas en el PDI
 - Metas relacionadas con el Proyecto
 - Establecer las metas que cumplan con los criterios de una meta MADRE. Estas metas deben ser medibles, alcanzables, definidas, relevantes y específicas en tiempo.
 - Definir un responsable(s):
 - Definir cómo se medirá el avance o resultado de la acción propuesta.
 - Ejemplo: “Porcentaje de personal que reporta satisfacción con la comunicación interna.”
- 



Ficha técnica

- Acciones relacionadas con cada meta
 - Definir la acción que se propone implementar para cada meta, a partir del catálogo de acciones establecidas institucionalmente
 - Indicador de resultado
 - Relacionar un indicador institucional por cada acción que contribuya al logro de la meta
 - Evidencias esperadas
 - Identificar los medios de verificación o documentos que demostrarán el impacto o cumplimiento de la acción.
 - Ejemplo: Reportes, minutas, encuestas de seguimiento, registros fotográficos, reconocimientos, etc.
- 



Ficha técnica

Reflexión final del equipo

- ¿Qué aprendizajes deja el análisis de estos resultados en relación con el Modelo de Gestión para Resultados y la mejora continua en su dependencia?
- 

Formulación del proyecto POA

Proyecto:

Eje	Estrategia	Meta	Responsable	Acción	Indicador	Evidencia documental