



# Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el tipo Superior

## Capacitación del Comité de Contraloría Social UANL



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

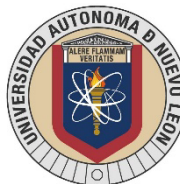


**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

**Octubre 2025**

# Temario

1. Características operativas del programa y beneficio a vigilar.
2. Información de la instancia normativa, instancia ejecutora y órganos de control participantes.
3. Actividades de contraloría social.
4. Mecanismos para la presentación de quejas y denuncias.
5. Formatos de la Guía Operativa.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Características operativas del Programa y beneficios a vigilar



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

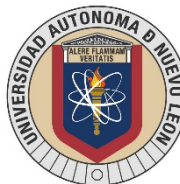
**Ejercicio fiscal:** 2025.

**Nombre del programa:** Programa para el Desarrollo Profesional Docente - Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural.

**Unidad responsable:** Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural (DGESUI).

**Instancia normativa:** Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI).

**Instancia(s) ejecutora(s):** La UANL



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# El Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)

- Es un programa federal de desarrollo social, que es iniciativa de la Secretaría de Educación Pública y su objetivo general es fortalecer el perfil necesario para el desempeño de las funciones de las y los profesores de tiempo completo de los niveles básico, medio superior y superior.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

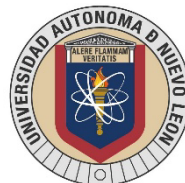


**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Objetivos específicos para el PRODEP Tipo Superior <sup>1</sup>

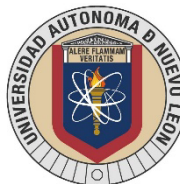
- a) Profesionalizar a las/los PTC otorgando apoyos -en igualdad entre hombres y mujeres-, para que cuenten con el reconocimiento al perfil deseable, para realizar estudios de posgrado de alta calidad, para la incorporación de nuevos/as profesores/as de tiempo completo y reincorporación de exbecarios/as, así como apoyos a Profesores/as de Tiempo Completo que logran el perfil deseable y la consolidación de los Cuerpos Académicos, para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación con responsabilidad social.

1. Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el ejercicio fiscal 2025, publicado el 28 de febrero de 2025 en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



# Objetivos específicos para el PRODEP Tipo Superior <sup>1</sup>

- b) Coadyuvar a que las Universidades Interculturales (UUII), a través del apoyo de proyectos integrales, impulsen la calidad de su capacidad y competitividad académicas y de sus principales procesos de gestión y vinculación comunitaria.

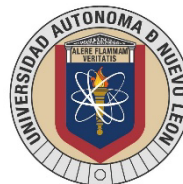


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

## Población objetivo del PRODEP Tipo Superior:

- Los PTC y CA de la UANL, que cumplan con lo establecido en las RO.
- En la RO se establece como población objetivo: Las/los PTC y CA adscritos en cualquiera de las IPES coordinadas por DGESUI, señaladas como población objetivo en el Anexo 3c de las Reglas de Operación<sup>2</sup> (RO) vigentes del Programa y particularmente para el caso de la DGESUI, las UUII listadas en el Anexo 28.1 del PEF 2025.





# PRODEP Tipo Superior

## CONVOCATORIAS

- ☐ Apoyo a Profesores/as de Tiempo Completo con perfil deseable.
- ☐ Reconocimiento a Profesores/as de Tiempo Completo con Perfil Deseable.
- ☐ Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos.
- ☐ Consolidación de las Universidades Interculturales.

El Anexo 3a de las Reglas de Operación, muestra los /las beneficiarios/rias específicos para cada convocatoria.

La UANL no participa en la convocatoria 4. Consolidación de las Universidades Interculturales



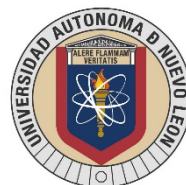
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Beneficiarios/as del PRODEP Tipo Superior

## ➤ Requisitos Tipo Superior

- a) Contar con el nombramiento de PTC en alguna de las IPES enlistadas en el Anexo 3c de las presentes RO.
- b) Estar registrado(a) en el sistema informático que determine cada una de las Unidades Responsable (**DGESUI\***, DGESuM, DGUTYP y el TECNМ).
- c) Cumplir con los requisitos señalados en los modelos de Convocatoria que se describen en el Anexo 3a de las presentes RO.
- d) En el caso de las UUII, deberán estar listadas en el Anexo 28.1 Consolidación de las Universidades Interculturales del Presupuesto de Egresos de la Federación 2025
- e) Para el caso de las IPES a cargo de la DGESUI, contar con los oficios de finiquito académico y financiero de los apoyos otorgados en los ejercicios fiscales 2024 y anteriores.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Difusión



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universitaria e Intercultural



## CONVOCATORIA 2025

### Apoyo a Profesores/as de Tiempo Completo con Perfil Deseable

El **objetivo principal** del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el tipo Superior, es profesionalizar a los/as profesores/as de tiempo completo para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación y, con responsabilidad social, se articulen y consoliden en cuerpos académicos y con ello generen una nueva comunidad académica capaz de transformar su entorno. Para alcanzar este objetivo la SEP, a través de la SES ha emprendido en el marco del Programa varias acciones enfocadas a promover que los/as profesores/as de tiempo completo se integren en CA y con ello sustentar la formación de profesionales de buena calidad, responsables y competitivos.

La SEP, a través de la SES, convoca a los/as profesores/as de las IPES adscritas al Programa que cuentan con el perfil deseable vigente a presentar solicitudes conforme a las siguientes:

#### BASES

#### I. SOBRE EL APOYO

**I.1** El apoyo al perfil deseable lo otorga la SES a través del Programa a los/las profesores/as de tiempo completo que:

- Hayan obtenido el "Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo con perfil deseable" en la convocatoria del año 2024 y que no hayan recibido este apoyo con anterioridad.
- Podrán participar los/las PTC de las instituciones en el ámbito de la DGEU: Universidades Públicas Estatales, de Apoyo Solidario e Interculturales.

El apoyo financiero puede aplicarse en cualquiera de los siguientes implementos básicos

- Adquisición de equipo personal de cómputo (de escritorio o laptop)
- Actualización de equipo de cómputo, periféricos o electrónicos (estos últimos con la justificación correspondiente por parte del/la PTC y de acuerdo con las necesidades derivadas de las LGAC/LIADT/LILCD que desarrolla).
  - Mouse.
  - Teclado.
  - Monitor.
  - Impresora o multifuncional.
  - No break o regulador.
  - Scanner.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Av. Universidad No. 1200, Piso 5, Sector 28, Col. Xoco, C.P. 03330, CDMX.  
Tel: +52 (55) 3601 3331 y 3332. dgesul.ses.sep.gob.mx



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universitaria e Intercultural



- Cámara fotográfica.
- Disco duro externo o interno.
- Tableta/Ipad
- Proyector
- Lector/Quemador de CD o DVD
- Web Cam

**3. Acervo bibliográfico o informático especializado** (Libros impresos o electrónicos, Licencias de Software).

**4. Equipo para experimentación o de laboratorio:** equipo de ultrasonido, microscopio, refrigerador, báscula, cristalería, reactivos, termómetros (exclusivo para Ciencias Naturales y Exactas y Ciencias de la Salud).

**5. Material para artes** (exclusivo para área de artes: pinceles, caballetes, pinturas, papel fotográfico).

Los siguientes equipos se considerarán siempre y cuando la LGAC/LIADT/LILCD que desarrolla el PTC justifique su compra:

- IPad
- Tabletas
- Proyectores
- Tarjetas de Video

#### Gastos que no cubre el presente apoyo:

- Gastos relacionados con la asistencia a eventos académicos (hospedaje, alimentación y transporte).
- Gastos de publicación.
- Celulares.
- Memorias o adaptadores USB.
- Pantallas.
- Suscripción a revistas y/o libros electrónicos.
- Tarjetas de expansión de memoria.
- Bocinas.
- Grabadoras digitales.
- Routers.
- Módems.
- Consolas de audio digital.
- Servidores.
- Capturadoras de video y audio.
- Adecuación física de espacios.
- Triplés.
- Cámara de video.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Av. Universidad No. 1200, Piso 5, Sector 28, Col. Xoco, C.P. 03330, CDMX.  
Tel: +52 (55) 3601 3331 y 3332. dgesul.ses.sep.gob.mx



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Difusión



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universitaria e Intercultural



18. Kindle.
19. Multicontactos de cualquier tipo.
20. Pizarrón digital.
21. Apuntador o señalador.
22. Mouse Pad.
23. Cartuchos de Tóner o tinta para impresora.
24. Equipo de iluminación fotográfica.
25. Servidores.
26. Mochila o maletín para computadora.
27. Mobiliario de oficina (silla, sillón, escritorio, mesa, bote para basura, librero, gabinete, etc.).
28. Fundas o cables.
29. Audífonos.
30. Pólizas de seguros.
31. Drones.
32. Micrófono.
33. ChromeCast.
34. TV.
35. Triturador de papel.
36. Apple Pencil.
37. Extensiones.

El ejercicio de los recursos autorizados para el otorgamiento del Apoyo a Perfil Deseable deberá realizarse durante el año fiscal 2025, ya que la vigencia de 3 o 6 años aplica únicamente para el Reconocimiento.

## II. SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LAS SOLICITUDES

II.1. Los términos de esta convocatoria se basan en la normativa vigente.

II.2. El sistema en donde se deberán registrar las solicitudes para participar en esta convocatoria emitida por el Programa se encuentra en la siguiente liga electrónica <http://www.dgesui.ses.sep.gob.mx/sisup>. Deberán llenarse en línea y no habrá ningún otro medio para participar.

II.3. La fecha de **apertura para el llenado de las solicitudes** será el **09 de junio** y la de **cierre** el **20 de junio de 2025**.

II.4. Siendo un sistema electrónico no hay posibilidad alguna de recibir información adicional a la registrada y que genera el sistema o solicitudes extemporáneas.

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Av. Universidad No. 1200, Piso 5, Sector 28, Col. Xoco, C.P. 03330, CDMX.  
Tel: +52 (55) 3601 3331 y 3332. [dgesui.ses.sep.gob.mx](mailto:dgesui.ses.sep.gob.mx)



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Educación Superior  
Universitaria e Intercultural



II.5. La IPES, por conducto del (de la) Representante Institucional (RIP) y de acuerdo con el calendario de recepción de solicitudes, enviarán a través del **Sistema Unificado PRODEP (SISUP)** la siguiente documentación:

- a) **Oficio de presentación** de las solicitudes y una relación de éstas en orden alfabético en el formato emitido a través del sistema (**Listado participantes**).
- b) **Las solicitudes que emite el sistema, debidamente firmadas** por el/la profesor/a solicitante y por el/la RIP.

II.6. Los aspectos no contemplados en esta Convocatoria serán resueltos por el Programa de conformidad con lo estipulado en la normativa vigente.

La participación en esta convocatoria se encuentra sujeta al cumplimiento en lo referido en el inciso e) del lineamiento 3.3.1 Requisitos, para el Tipo Superior de las RO2025 que a la letra indica:

*"e) Para el caso de las IPES a cargo de la DGESUI, contar con los oficios de finiquito académico y financiero de los apoyos otorgados en los ejercicios fiscales 2024 y anteriores."*

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Av. Universidad No. 1200, Piso 5, Sector 28, Col. Xoco, C.P. 03330, CDMX.  
Tel: +52 (55) 3601 3331 y 3332. [dgesui.ses.sep.gob.mx](mailto:dgesui.ses.sep.gob.mx)



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Apoyo a PTD con Perfil Deseable 2025

Los/las PTC adscritos en cualquiera IPES que se señalan en el Anexo 3c de las RO del PRODEP 2025.  
Pág 294

Convocatoria	PTC Beneficiarios	
	PTC con Doctorado (Grado preferente)	PTC con Maestría (Grado mínimo)
Monto autorizado de acuerdo en RO	\$40,000.00	\$30,000.00
Monto real asignado a la UANL	\$14,246.00	\$12,000.00
	Periodicidad anual	



# Resultados de la convocatoria Apoyo a PTD con Perfil Deseable 2025

Convocatoria	Beneficiarios PTC			
	Hombres		Mujeres	
Monto autorizado a la UANL	\$699, 594.00			
	30	\$411,658.00	21	\$287,936.00
Periodo de ejecución	A diciembre 2025			
Fecha de entrega del recurso	No se cuenta con la fecha.			

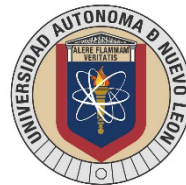




# Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

Son derechos de todos/as los/as beneficiarios/as:

- I. Recibir, por parte de las instancias ejecutoras, un trato atento, digno y respetuoso, sin discriminación alguna;
- II. Recibir asesoría y apoyo por parte de las Instancias Normativas del Programa sobre su operación de manera gratuita;
- III. Tener acceso a la información necesaria, de manera clara y oportuna, para resolver sus dudas respecto de las acciones del Programa;

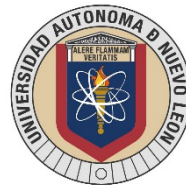


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

- IV. Recibir el comunicado por parte de las instancias ejecutoras sobre la asignación del recurso, y;
- V. Tener la reserva y privacidad de sus datos personales en los términos de lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normativa jurídica aplicable.



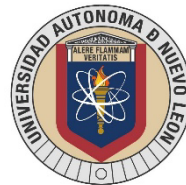
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público



# Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

- Son obligaciones de las personas beneficiarias:
  - a) Hacer uso de los recursos de acuerdo con los rubros, montos aprobados y disposiciones establecidas en las RO;
  - b) Cumplir con las actividades comprometidas según el apoyo autorizado (proyectos de investigación o plan de trabajo);

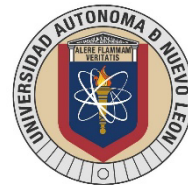


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

- c) Presentar informes académicos semestrales a las UR correspondientes (mediante el formato electrónico establecido) y a su IPES de adscripción que reflejan el avance en actividades, considerando estos informes a partir de la fecha de la ministración del recurso apoyado, así como un informe final académico y de recurso ejercido para realizar el finiquito correspondiente, y
- d) Entregar a la IPES de adscripción la evidencia de las actividades realizadas durante el periodo del apoyo durante los primeros 15 días hábiles posteriores a la conclusión de la vigencia o bien, al presentar el informe final si el recurso se ejerce antes de este período.



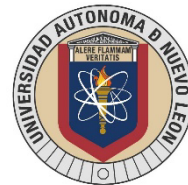
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurren en incumplimiento, suspensión o cancelación.

## Causas de suspensión:

- Cuando el promedio de calificaciones de un/a beneficiario/a de un apoyo para estudios de posgrado de alta calidad, en un periodo lectivo, haya sido inferior a ocho su equivalente en una escala de cero a 10 con mínimo aprobatorio de seis.

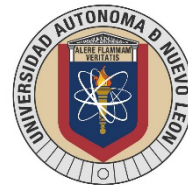


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurren en incumplimiento, suspensión o cancelación.

- Cuando el/la beneficiario/a de un apoyo para estudios de posgrado de alta calidad solicite la suspensión temporal máximo por un año. La solicitud es considerada y, en su caso, autorizada por el UR correspondiente mediante petición explícita de la IPES de adscripción del/la profesor/a.
- Cuando el/la profesor/a apoyada/o para estudios de posgrado de alta calidad, exbecario/a o nuevo/a PTC cuente con otro apoyo de fondos federales para el mismo fin.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

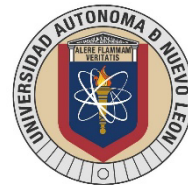


**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurren en incumplimiento, suspensión o cancelación.

## Causas de cancelación:

- Cuando el/la profesor/a renuncie o sea dado/a de baja de la institución de adscripción o cuando los/as profesores/as de un CA deciden desintegrarlo. En estos casos, con excepción de los apoyos para estudios de posgrado de alta calidad, deberán reintegrarse a la TESOFE los recursos no ejercidos, previa presentación de los informes académicos y financieros correspondientes en caso de haber ejercido parte del recurso.
- Cuando el/la beneficiario/a deje de cumplir alguna de las obligaciones señaladas en las RO.



# Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurren en incumplimiento, suspensión o cancelación.

- Cuando el/la profesor/a incurra en falsedad de los datos proporcionados deberá reintegrar la totalidad de los recursos a la TESOFE, según sea el caso
- Cuando se produce el deceso del/a profesor/a apoyado/a o sufre de una enfermedad que no le permita continuar con su apoyo, la IPES debe reintegrar los recursos no ejercidos a la TESOFE, según sea el caso, a partir de la fecha de deceso o enfermedad del profesor/a. ; y
- Cuando el recurso no se utilice para cumplir con los fines, rubros y objetivos que fueron autorizados debiendo reintegrar la totalidad del recurso autorizado a la TESOFE.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

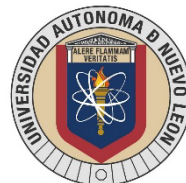
 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurren en incumplimiento, suspensión o cancelación.

Por cualquiera de los supuestos que actualicen la suspensión o cancelación de los recursos, el reintegro de los recursos se realizará de acuerdo con lo señalado en el punto 3.4.1.3 de las RO del PRODEP y, una vez que se adecúen los siguientes supuestos:

Para la IPES que atiende la DGESUI

1. Entregar el convenio o lineamientos (Anexo 3j), según sea el caso, debidamente rubricado y firmado por los funcionarios que ahí aparecen, en un periodo no mayor cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción del documento



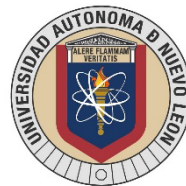
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurrirán en incumplimiento, suspensión o cancelación.

2. Realizar las gestiones necesarias ante las Tesorerías o equivalente en las entidades federativas, para que se les transfiera el monto indicado en cada convenio, que haya sido ministrado por el Gobierno Federal a través de la SEP.
3. Una vez que la SEP ministre a las Tesorerías o equivalente en las entidades federativas, el monto asignado a cada IES beneficiada en una cuenta bancaria productiva específica aperturada para tal depósito, éstas tendrán la obligación de transferir en un periodo no mayor a 10 días hábiles, el monto a la cuenta bancaria productiva específica gestionadas por las IES, incluyendo los intereses financieros generados.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

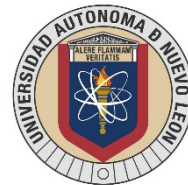


**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público



# Supuestos en los cuales las/os beneficiarias/os incurrirán en incumplimiento, suspensión o cancelación.

4. Las IPES serán las responsables de vigilar el efectivo cumplimiento de todos y cada uno de los fines de la cuenta bancaria productiva específica y resguardar toda la documentación oficial que justifique el ejercicio de los recursos asignados indicados en el Anexo de Ejecución del Convenio de Apoyo.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Información de la instancia normativa, instancia ejecutora y órganos de control participantes



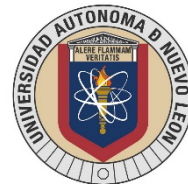
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



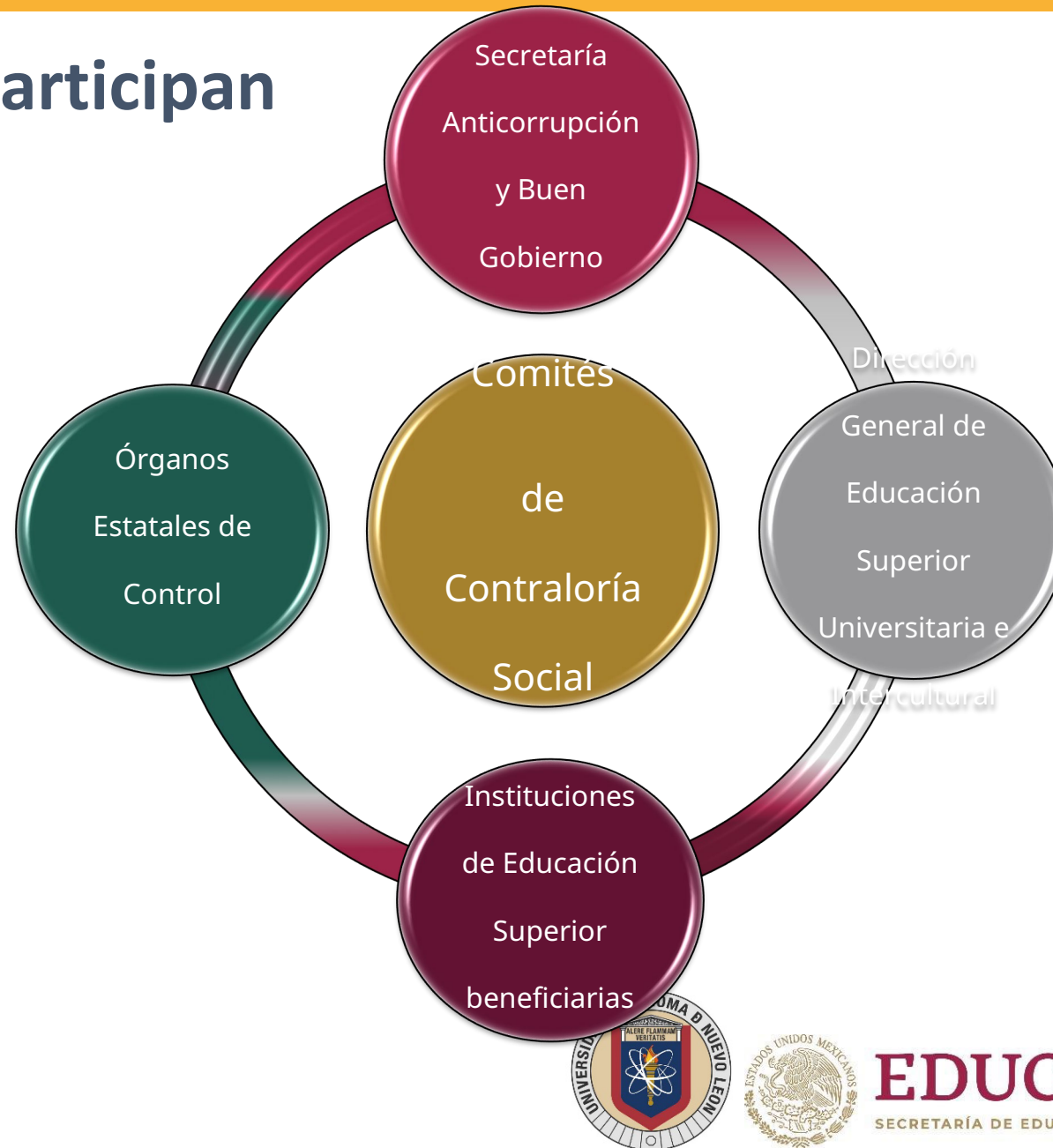
**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# ¿Qué es la Contraloría Social?

- El mecanismo para que las personas beneficiarias de los programas federales de desarrollo social verifiquen, de manera organizada, el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a programas de desarrollo social.



# Instancias que participan



# Documentos normativos de Contraloría Social

- Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento
- Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social
- Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el ejercicio fiscal respectivo.
- Esquema de Contraloría Social
- Guía Operativa
- Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social UANL

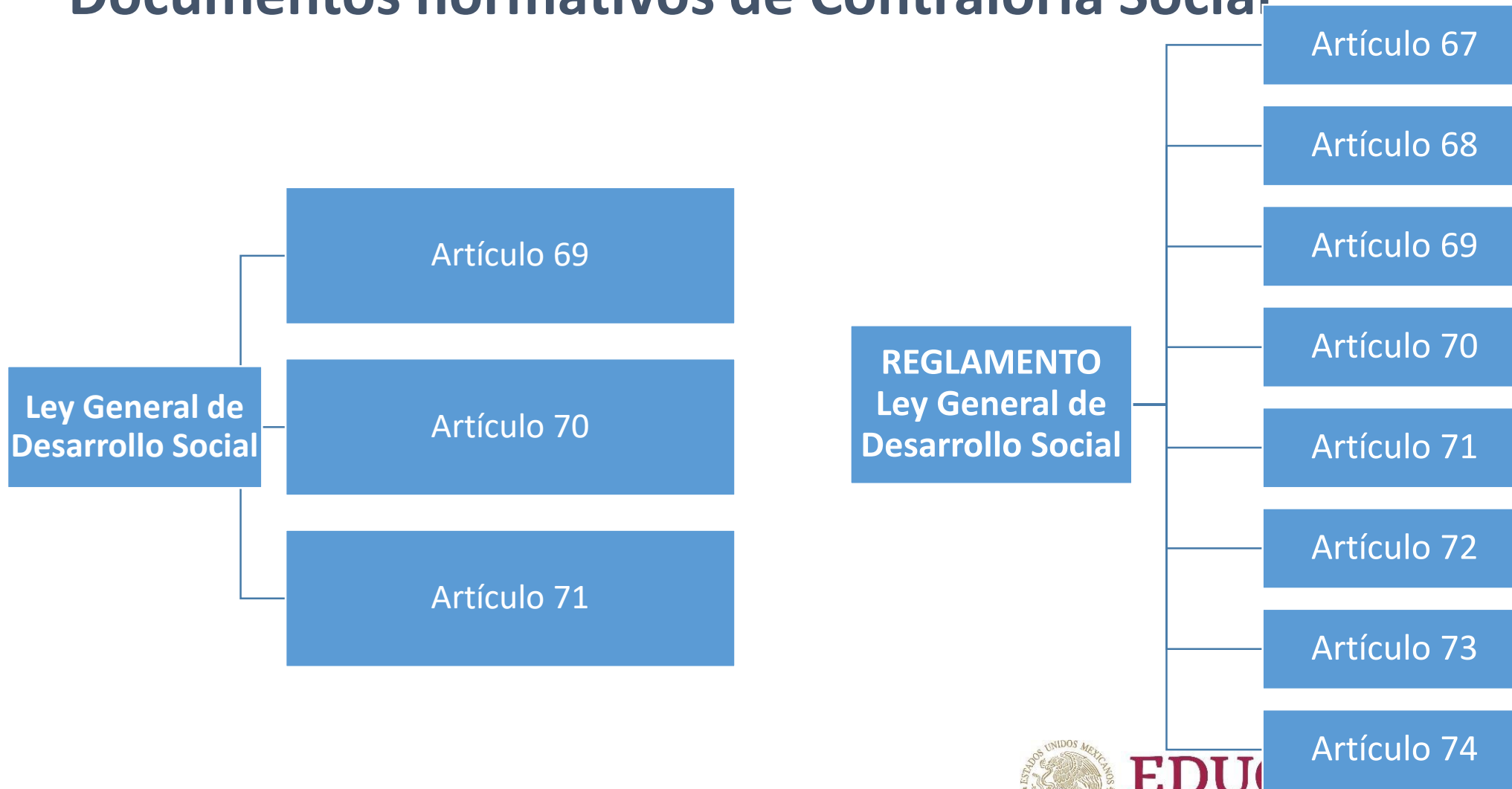


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



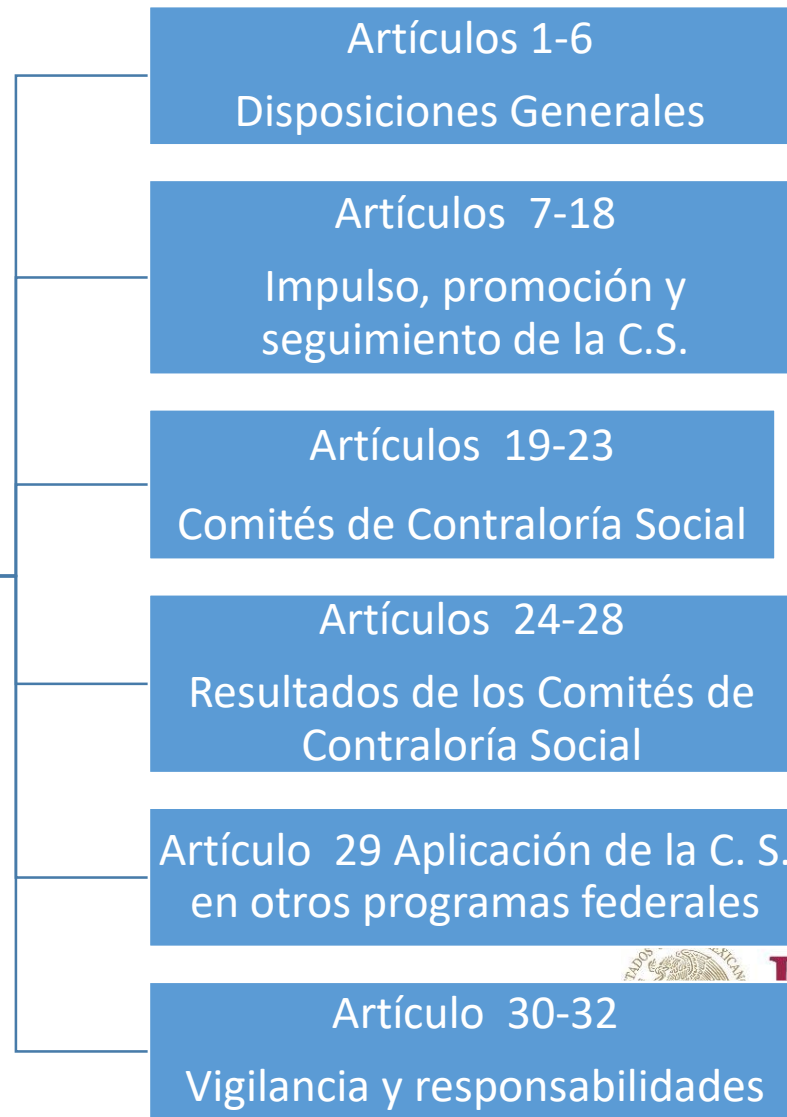
**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Documentos normativos de Contraloría Social



# Documentos normativos de Contraloría Social

Lineamientos para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social



# Beneficios al realizar la contraloría social:

- Promover que los beneficiarios, con su participación, ayuden a **vigilar la operación del Programa**.
- **Verificar** que los apoyos entregados en el marco del Programa se otorguen de acuerdo con las Reglas de Operación vigentes.
- Contribuir a garantizar **la transparencia y la rendición de cuentas**; inhibir la corrupción, la discrecionalidad y el uso político de los programas públicos, y fortalecer los vínculos de confianza entre el gobierno y la sociedad.
- **Prevenir** posibles irregularidades o desvíos durante la ejecución de los programas sociales.
- Detectar irregularidades, denunciarlas, dar seguimiento a quejas y denuncias.

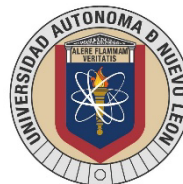


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA





# Actividades de Contraloría Social



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Constitución del Comité de Contraloría Social

- Se constituirá un Comité de Contraloría Social con los profesores que hayan resultado beneficiarios en la convocatoria de Apoyo a Profesores/as de Tiempo Completo con Perfil Deseable del ejercicio fiscal 2025.
- En el Comité también podrán participar Profesoras(es) de Tiempo Completo aun cuando no sean beneficiarios del PRODEP.
- Los beneficios para vigilar, son los apoyos otorgados a través de la convocatoria mencionada.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

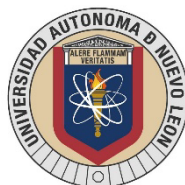
 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Constitución del Comité de Contraloría Social

El número de integrantes como mínimo para formar un comité es de dos personas, no existiendo un número máximo de integrantes. El comité tendrán vigencia de un año.

Para formalizar la constitución del Comité de Contraloría Social, los integrantes del mismo entregarán al RCS un escrito libre en el que soliciten el registro del comité, lo cual queda cubierto con el llenado del formato Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (Anexo 1).

Se promoverá que la integración del Comité de Contraloría Social sea equitativa entre mujeres y hombres, siempre que las características del programa lo permitan.



# Constitución del Comité de Contraloría Social

- Todas las actividades de contraloría social que se efectúen en la UANL tendrán el apoyo del Responsable de la Contraloría Social (RCS).
- El RCS verificará que las personas que integran el comité tengan la calidad de beneficiarios.
- El RCS deberá capturar la información del CCS en el Sistema Informático de Contraloría Social (SIICS) de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG).



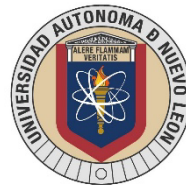
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Otros aspectos a considerar sobre el Comité de Contraloría Social

El comité de contraloría social podrá tener sustitución de sus integrantes por las siguientes causas:

- Muerte del integrante;
- Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a los miembros del CCS;
- Acuerdo del CCS tomado por mayoría de votos, con base en razones justificadas
- Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa federal; y
- Pérdida del carácter de beneficiario (por despido o renuncia a la plaza de profesor (a) de tiempo completo en la IPES).

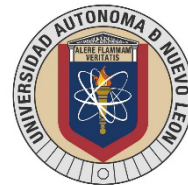


**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

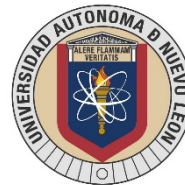
# Actividades que realiza el Comité de Contraloría Social

1. Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del PRODEP en la UANL.
2. El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.
3. Los beneficiarios del programa cumplan con los requisitos de acuerdo con la normatividad aplicable.
4. Se cumpla con los períodos de la entrega de los apoyos o bienes derivados del resultado de las convocatorias participantes.
5. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos o servicios.



# Actividades que realiza el Comité de Contraloría Social

6. El PRODEP no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal y se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
7. Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el PRODEP.
8. Recibir y presentar las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del programa, recabar la información de éstas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a la Dirección de Fortalecimiento Institucional o, en su caso, a la Dirección General de Planeación y Proyectos Estratégicos, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar, y
9. Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Mecanismos para la presentación de quejas y denuncias



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



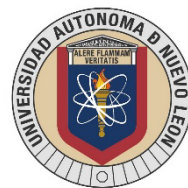
**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público



# Presentación de Quejas y/o Denuncias

En caso de detectar irregularidades en la ejecución del programa federal se podrán presentar quejas y denuncias mediante los siguientes mecanismos:

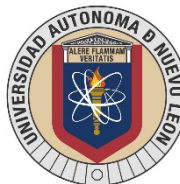
- A través del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC) en la liga <https://sidecc.buengobierno.gob.mx/>
- Mediante escrito presentado en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, C. P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
- En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 55 2000 2000 y al número gratuito 800 112 87 00.
- Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones, en el Ramo Educación Pública:
  - De manera presencial en: Av. Universidad 1074, Col. Xoco, C.P. 03330, Benito Juárez, Ciudad de México. En un horario de 9:00 a 15:00 horas.
  - Al teléfono: 55 36 01 86 50, extensión 66239,
  - Vía correo electrónico: [quejas@nube.sep.gob.mx](mailto:quejas@nube.sep.gob.mx)
- Las Instancias Ejecutoras, una vez que acuerden con los Órganos Estales de Control, podrán difundir los mecanismos de quejas y denuncias de estos.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Formatos de la Guía Operativa



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

# Formatos de apoyo para la conformación y operación del Comité de CS

- Anexo 1. Acta de constitución del Comité de Contraloría Social
- Anexo 2. Acta de Sustitución de Integrantes del Comité de Contraloría Social
- Anexo 3. Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social
- Anexo 4 Informe del Comité de Contraloría Social
- Anexo 5 Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social
- Anexo 6 y 7 es respecto a documentos del Responsable de Contraloría Social
- Formato de quejas y denuncias



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



# Dudas o aclaraciones respecto a la Contraloría Social del PRODEP

**MT. Maria Teresa Carrizales Pinal**

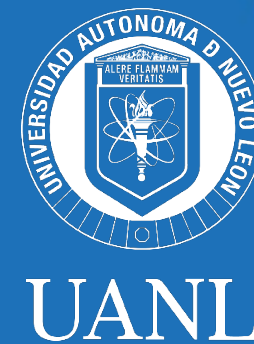
**Responsable de Contraloría Social PRODEP UANL**

**Teléfono 81-8329-4130 ext. 2023**

**correo: [teresa.carrizales@uanl.mx](mailto:teresa.carrizales@uanl.mx)**



# ¡Gracias!



La  
excelencia  
por principio  
la educación  
como instrumento



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público