

1. Datos de identificación:

Nombre de la unidad de aprendizaje:		Fundamentos de la administración			
Modalidad de la unidad de aprendizaje:		Escolarizada			
Número y tipo de periodo académico:		1° semestre			
Tiempo guiado por semana:		Aula presencial:		Campus digital (aula virtual y plataforma educativa):	
		4 horas		0 horas	
Distribución total del tiempo por periodo académico	Tiempo guiado:	Aula presencial:	Aula virt	ual:	Plataforma educativa:
		80 horas	0 horas		0 horas
	Tiempo autónomo:	Plataforma educativa:		En cualquier espacio:	
		0 horas		40 horas	
	Tiempo aula empresa:	0 horas			
Créditos UANL:		4			
Tipo de unidad de aprendizaje:		Obligatoria			
Ciclo:		Primero			
Área curricular:		Formación inicial disciplinar (ACFI-D)			
Fecha de elaboración:		18/03/2020			
Responsable(s) de elaboración:		M.E.S. Mayra Mayela Olguín Ramírez, M.R.I. Larissa Janeth Huitrón Medellín			
Fecha de última actualización:		24/11/2022			
Responsable(s) de actualización:		No aplica			



2. Propósito:

En la unidad de aprendizaje (UA) Fundamentos de la administración el estudiante será capaz de analizar las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control para poder ejercerlo en su vida cotidiana o dentro de cualquier actividad empresarial comprendiendo la importancia de este proceso en la sostenibilidad organizacional.

En esta unidad de aprendizaje se retoman elementos de educación básica adquiridos en el bachillerato de la UA Probabilidad y estadística donde el estudiante analiza información para interpretar resultados y replantear decisiones o acciones en situaciones de incertidumbre en los negocios y en la vida cotidiana, relacionándose con la fase de control en el proceso administrativo. Por otro lado, se relaciona con la UA Razonamiento numérico, para diseñar indicadores de medición en el proceso administrativo. Así mismo, contribuye a la unidad de aprendizaje Liderazgo, emprendimiento e innovación en la cual los estudiantes implementan el proceso administrativo en la formación de una empresa y las actividades en el plan de negocios.

Al finalizar esta UA el estudiante logrará un pensamiento lógico que le ayude a la correcta toma decisiones en situaciones reales infiriendo las consecuencias probables de casos o situaciones dentro de las organizaciones (5a 1.3); practicando los valores de la UANL en situaciones propias del ámbito profesional que definan su postura axiológica, (11 1.1); asumiendo un liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales en función de cumplir la misión de cualquier organización (13. 2.1). Asimismo, contribuye a las competencias del perfil de egreso de los estudiantes del área curricular de ciencias administrativas, en la cual implementará el proceso administrativo para contribuir a los propósitos de las directrices que guían las acciones y las funciones organizacionales con una acertada toma de decisiones soportadas con acciones de responsabilidad social; apoyando a la competitividad organizacional, crecimiento socioeconómico del país y al crecimiento profesional del egresado.



3. Competencias del perfil de egreso:

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

Competencias instrumentales:

5. Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.

Competencias personales y de interacción social:

11. Practicar los valores promovidos por la UANL: responsabilidad, justicia, libertad, igualdad, verdad, honestidad, paz, tolerancia, solidaridad y respeto, en su ámbito personal y profesional para contribuir a construir una sociedad sustentable.

Competencias integradoras:

13. Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.

Competencias específicas a las que contribuye la unidad de aprendizaje:

Cada programa educativo determinará en la propuesta de diseño curricular del programa educativo, las competencias específicas de contribución, acorde al contexto disciplinar en el que se encuentra esta unidad de aprendizaje.



4. Factores a considerar para la evaluación:

- Participación y desempeño en el aula
- Reporte de resolución del ABC
- Organizadores gráficos
 - o Cuadro sinóptico
 - o Diagrama de llaves
 - o Diagramas de árbol
 - o Mapas y redes conceptuales
- Reportes
- Cuadro comparativo
- Discurso persuasivo oral y/o escrito
- Presentación oral
- Pruebas objetivas
- Producto integrador de aprendizaje

5. Producto integrador de aprendizaje:

Diagrama de un proceso administrativo de una actividad empresarial real con sus respectivas fases.

6. Fuentes de consulta:

Ceballos, L., & Grisales, D. (2019). Procesos Administrativos y su relación con el ciclo de vida de las pymes del sector cosmético y aseo de la ciudad de Pereira. *CÓMITE EDITORIAL*, 45 pp.

Hellriegel, D., Susan, J., & Slocum, J. (2017). Administración un enfoque basado en competencias. México: CENGAGE Learning.

Jones, G. R., & M, G. J. (2019). Administración contemporánea. México: McGraw Hill.



Koontz, H. (2016). Administración una Perspectiva Global. Mc Graw Hill.

Mendoza, J. M. H., & Mendoza, S. L. H. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*, *6*(11), 66-67 pp.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración 13E. Harlow: Pearson.

Robbins, S. P., Decenzo, D. A., & Coultier, M. (2017). Fundamentos de la administración. México: Pearson. S/Futurizable. (2 de Julio de 2017). Obtenido de Cómo tomar mejores decisiones: https://futurizable.com/tomar-decisiones/

Villalva, J. (s.f.). *Etapas del proceso administrativo*. Obtenido de Etapas del proceso administrativo: http://www.pymesonline.com/uploads/tx_icticontent/administrativo.pdf

Área curricular de formación inicial disciplinar (ACF Aprobada por el H. Consejo Universitario el 24 de novie 2022	
Registro de versiones del programa:	
V1-	Dr. Gerardo Tamez González
18/03/2020	Director del Sistema de Estudios de Licenciatura