



2025

*Instructivo del aplicador
para el
Proceso de Asignación de
Espacios en la Educación
Media Superior*



***Los materiales para la aplicación
del examen tienen derechos de autor,
queda prohibida su reproducción parcial o total.***

Presentación

En el *Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior* se atienden numerosas etapas: difundir la información, registrar a los aspirantes, diseñar los materiales, hacer los grandes tirajes, pero como todo el evento gira en torno de la aplicación de un examen, la función que desempeñan los aplicadores es de vital importancia.

Las fallas más comunes al revisar las hojas de respuesta, tienen que ver con el llenado de los alvéolos, es decir, fecha, clave y respuestas del examen, que son los tres aspectos que el alumno escribe.

Verificar estos datos hará que los errores sean mínimos en el desarrollo de la revisión y entrega de resultados de los exámenes; y que este sea más ágil y efectiva. Para optimizar esfuerzos y mejorar nuestro trabajo se elaboró el presente *Manual* y aunque la aplicación del examen les puede parecer familiar a muchos docentes, conviene tener en mente que la gran mayoría de los sustentantes se enfrentan por primera vez a la necesidad de proporcionar información a través del llenado de alvéolos.

De ahí que, insistimos que el apoyo de los aplicadores proporcionen a los sustentantes en el llenado de los datos que se solicitan en la *hoja de respuestas*, es de suma relevancia. Por esta razón, les agradecemos anticipadamente la atención que le presten a este documento y el trabajo que desempeñarán el día del examen.

El presente manual está a disposición de la planta docente, con el fin de dar soporte y orientación, específicamente en aplicaciones presenciales cuando sea requerido.

El Comité Técnico

Introducción:

Los aspirantes que participarán en el examen deberán descargar por su cuenta **la hoja de pre registro y su pase de ingreso.**

SR23_18.04 Registro de aspirantes al proceso de asignación de espacios



Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

Hoja de Pre Registro

Nombre:
CURP:

Has sido pre registrado en:

Escuela: **ESC IND Y PREP TEC ALVARO OBREGON MONTERREY 1 PLANTEL CHURUBUSCO**
Carrera: **TÉCNICO EN AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**
Número de Registro: **7852297** Contraseña: **GxS9JgRTRa**

Aviso de la escuela:
Bienvenido a la EDO Unidad Monterrey 1. Consulta la página www.alvarooobregon.uam.mx selecciona: Oferta Educativa -> Aspirantes, para que sigas las indicaciones de la Guía Rápida. Mayores Informes: Departamento de Servicios Escolares, L-V 9:00 a 14:30 hrs.

Indicaciones:
Lleva a cabo los pasos siguientes para completar tu registro al examen.

1. Utiliza desde la página de la convocatoria oficial, el botón de captura de pantalla.
2. Ingresa el sistema usando el número de registro y contraseña que aparecen en esta hoja.
3. Completa las encuestas de: Datos personales, servicios de internet y datos socio-económicos.
4. Llena el registro de opciones.
5. Sube una fotografía digital, una identificación, la carta de consentimiento del aspirante y el CURP.
6. Realiza la aportación del examen, tomando en cuenta los datos que aparecen en esta hoja, en la sección de referencia de aportación.
7. Descarga tu pase de ingreso, donde aparecerá la información necesaria para el examen.

El instructivo general que contiene los temas a estudiar e indicaciones para el examen, lo podrás descargar de la página de convocatoria oficial, está disponible solo en formato electrónico.

Los temas del examen mencionados en el instructivo general, los puedes encontrar desarrollados en las opciones que aparecen ingresado al botón de captura de pantalla de encuestas, donde dice: Materiales de estudio.

La atención de dudas del proceso de registro las podrás consultar en las redes sociales de las escuelas participantes, atención por correo electrónico en registro.prepas@uanl.mx o por medio del centro de ayuda de la UANL en la página: centrodeayuda.uanl.mx, marca que eres **Aspirante** y en servicio a reportar **Examen de ingreso**.

NUMEROSE 423-032 - 04/06/2023

Referencia de la aportación para el examen

Ayuda a cualquier sucursal del banco Banorte y efectúa la aportación. Depositada la aportación guarda el comprobante para cualquier aclaración. Efectuado el depósito no hay devoluciones.

Número de Empresa: **03061**
Referencia: **7852297230329671717**
Aportación: **\$485**
Fecha límite: **02/06/2023**

Otras opciones para realizar la aportación son: **Banorte en línea y Banorte móvil.**

SR23_17.07 Registro de Aspirantes al Nivel Medio Superior | EDOE



Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Tu registro ha sido confirmado así:

Número de Registro: **7852297**
Nombre:
Escuela: **ESC IND Y PREP TEC ALVARO OBREGON MONTERREY 1 PLANTEL CHURUBUSCO**
Carrera: **TÉCNICO EN AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**
Modalidad: **PAE**

Información para el examen:
Modalidad del examen: **Presencial**
Fecha del examen: **10 de Junio de 2023**
Hora del examen: **07:45**
Grupo: **062**
Salón: **102**

Aviso de la escuela

El día del examen deberá asistir 15 min antes de la hora de inicio para ubicar grupo y salón asignado. Llevar pase de ingreso, identificación con fotografía, lápices (numero 2 o 2½), borrador y sacapuntas.

Indicaciones:

1. Deseargo e ingresar este pase de ingreso al examen.
2. La aplicación del examen es presencial, es decir, deberá acudir personalmente a las instalaciones de la Preparatoria en la fecha, hora y grupo asignados en esta hoja.
3. Para ingresar el día del examen, deberá llevar además de esta hoja, una identificación.
4. Los materiales permitidos para contestar el examen son: lápices del número 2 ½, borrador y sacapuntas.
5. Materiales no permitidos: dispositivos electrónicos, libros y apuntes.
6. El teléfono celular deberá apagarse antes de ingresar al aula del examen, su uso está prohibido durante el examen.
7. 15 días hábiles después de la fecha del examen podrás descargar la carta de resultado obtenido, donde se aparecerá la escuela asignada e indicaciones.
8. La página del centro de ayuda de la UANL está a tu disposición antes, durante y después del examen.

Deposito para el aspirante:
Centro de Ayuda UANL: <http://centrodeayuda.uanl.mx/>
UNI online: Reportarse como aspirante y en servicio a reportar es: Examen de ingreso
Correo electrónico: registro.prepas@uanl.mx
Facebook oficial: **Concurso de Ingreso UANL.**

UANL - Centro de Evaluaciones / 423-032 / R24 04/23 / 386/66/2023

Ejemplos de identificaciones

Todos los aspirantes deberán portar:

- Pase de ingreso al examen.
- Una identificación con fotografía, por ejemplo: solicitud de registro, credencial escolar, pasaporte, visa, constancia de estudios, etc.

Formulario de solicitud de registro de la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL). Incluye campos para nombre del aspirante, número de registro, y datos generales como CURP. El formulario contiene instrucciones y una declaración de veracidad.

Certificado de inscripción del Sistema Educativo Nacional. Emite la Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección General de Estudios, México. Incluye datos del aspirante y el número de inscripción.

Licencia para conducir del Estado de Nuevo León. Emite el Instituto de Control Vehicular. Incluye datos del titular, como nombre y número de licencia, y el tipo de vehículo autorizado.



Es importante recordar que las características principales que debe tener el documento que selecciones para identificarte, son:

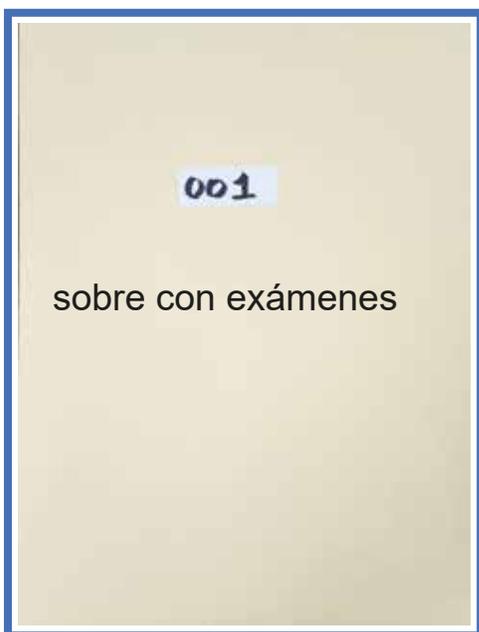
- Que contenga el nombre completo del aspirante
- Que contenga la fotografía del aspirante

Materiales que recibe el maestro aplicador

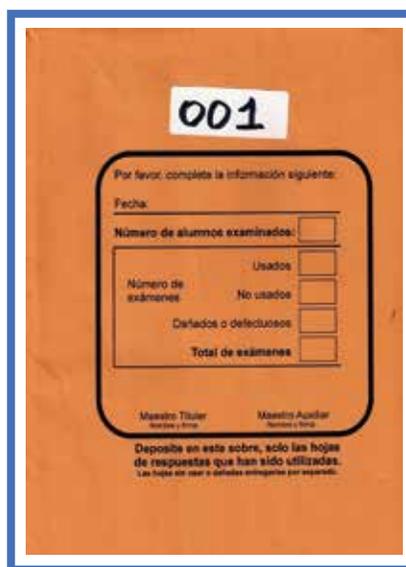
El Supervisor del Centro de Evaluaciones y/o el responsable operativo de su plantel entregarán a cada aplicador un paquete de materiales para el examen que se compone de los elementos siguientes:

- A) Un sobre con los exámenes sellados.
- B) Un sobre con las hojas de respuestas personalizadas.
- C) Una carpeta (folder) la cual contiene la lista de asistencia y un ejemplar del manual del aplicador.

A



B



001

Por favor, complete la información siguiente:

Fecha: _____

Número de alumnos examinados:

Usados

No usados

Dañados o defectuosos

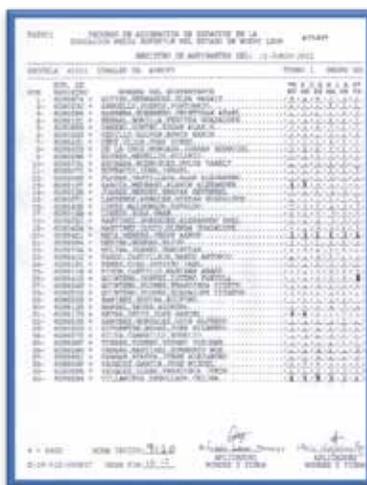
Total de exámenes

Maestro Titular
Nombre y Apellido _____

Maestro Aplicador
Nombre y Apellido _____

Deposite en este sobre, sólo las hojas de respuestas que han sido utilizadas.
Las hojas de cobro o dañadas entregadas por separado.

C



NO.	NO. DE LISTA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	GRUPO	FECHA	ESTADO
1	1001	ALFARO, JUAN CARLOS	1001	10/01/2025	1
2	1002	ALFARO, JUAN CARLOS	1001	10/01/2025	1
3	1003	ALFARO, JUAN CARLOS	1001	10/01/2025	1
4	1004	ALFARO, JUAN CARLOS	1001	10/01/2025	1
5	1005	ALFARO, JUAN CARLOS	1001	10/01/2025	1



Enseguida, presentaremos el contenido del manual del aplicador.

Estimado maestro aplicador:

Cuando el Supervisor del Centro de Evaluaciones y/o la persona que su escuela haya designado como responsable del examen de su plantel le entregue el paquete con los materiales, revise, por favor, su contenido. En su interior deben estar los siguientes documentos:

- Los exámenes sellados.
- Las hojas de respuestas personalizadas.
- La lista de asistencia (original y copias).
- El manual del aplicador.

Es importante señalar que el maestro aplicador **no** deberá utilizar ninguno de los exámenes sobrantes para apoyarse al dar las indicaciones; pues, el presente *Manual* fue elaborado para cumplir con esta función.

1. Cuente los exámenes. En el sobre viene una etiqueta con la cantidad de exámenes, que debe coincidir con el contenido. Esta precaución evita que haya discrepancias al momento de entregar la documentación.
2. Al llegar al aula, cerciórese que los aspirantes presentes cuenten con su pase de ingreso y sea el salón que les corresponde.
3. Acomode espaciadamente a los sustentantes separando los pupitres de acuerdo con las dimensiones del aula y en el orden en que aparecen en la lista.
4. Pase lista de presentes utilizando la simbología acostumbrada para asistencias (*), faltas (|) y retardos (†) para constatar que los sustentantes son los que aparecen en el listado.

*** EJEMPLO DE UNA LISTA DE ASISTENCIA**

PASEO: PROCESO DE ASIGNACIÓN DE ESPACIOS EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN A33-832	
REGISTRO DE ASPIRANTES DEL 13-JUNIO-2022	
ESCUELA	GRUPO
ESCUELA: CEGE COAHUILA DE ARROYO	GRUPO: I (GRUPO 001)
NUM. DE	NOMBRE DEL ASPIRANTE
1- 408874 *	ACUTIO MONSIEUR ELIA MARLEY
2- 408875 *	ANGELLO PUENTE FORTIATO
3- 408876 *	BARBERA GUERRERO CRISTIAN ARAM
4- 408877 *	BONAL GARCIA VERONICA GUADALUPE
5- 408878 *	DAVENO CORTEZ SIGA ALBERTO
6- 408879 *	DELLIO GUILIANI LONTE MARIN
7- 408880 *	DEZ JULIA JUAN PEDRO
8- 408881 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
9- 408882 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
10- 408883 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
11- 408884 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
12- 408885 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
13- 408886 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
14- 408887 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
15- 408888 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
16- 408889 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
17- 408890 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
18- 408891 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
19- 408892 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
20- 408893 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
21- 408894 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
22- 408895 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
23- 408896 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
24- 408897 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
25- 408898 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
26- 408899 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
27- 408900 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
28- 408901 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
29- 408902 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
30- 408903 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
31- 408904 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
32- 408905 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
33- 408906 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
34- 408907 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
35- 408908 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
36- 408909 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
37- 408910 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
38- 408911 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
39- 408912 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER
40- 408913 *	DE LA CRUZ MORALES JESSICA ESTHER

5. Verifique que todos los aspirantes porten los lápices adecuados 2½ para el llenado de los alvéolos en la hoja de respuestas.



6. Advierta que no podrán abandonar el aula en el transcurso del examen. Solo se permitirá hacerlo en casos de extrema urgencia. El sustentante al salir del aula no podrá llevar celular, el cuadernillo queda asegurado por el aplicador hasta su regreso.
7. Señale que no podrán hacer uso de diccionarios, calculadoras, celulares, smart-watch o cualquier otro dispositivo electrónico mientras estén contestando el examen.
- Tampoco podrán utilizar hojas adicionales, ya que las operaciones las podrán realizar en los espacios en blanco que tiene el cuadernillo de exámenes.
 - Los celulares de los sustentantes deberán permanecer apagados o en silencio y el del maestro aplicador, en modo silencio durante toda la aplicación.



8. Comente que hay diferentes tipos de exámenes. Lo más seguro es que a los compañeros de al lado les toque un examen distinto del suyo; así que, es inútil hacer el intento de copiar. De todas maneras, adviértales que pueden ser sancionados —incluso expulsados— en caso de que se les sorprenda cometiendo este ilícito.



9. Evite contestar las preguntas que le hagan sobre el contenido del examen.

10. Aminore la tensión que sienten los sustentantes expresando algunas palabras de aliento que los tranquilicen.

11. Distribuya las hojas de respuestas, mismas que ya están personalizadas con el nombre de cada uno de los sustentantes. Comente las instrucciones que aparecen en el recuadro de la izquierda e instruya a los sustentantes para que anoten correctamente en el lado derecho de la hoja la **fecha del examen** (día, mes y año anotando dos dígitos por cada apartado) y pídale también que en el rectángulo correspondiente **firmen la hoja**.

fecha del examen

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

DCEV
Centro de Evaluaciones

I.- Datos generales

71502 PREPARATORIA NUM.15 - FLORIDA	ROMR070221HVZRLMA1
7841099	Modalidad: Presencial
RODRIGUEZ,MARTINEZ,RENE ALBERTO	

INSTRUCCIONES

Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- 2.- Usa **lápiz** solamente del número 2 ½.
- 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- 4.- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- 5.- En caso de error, borra completa y limpiamente
- 6.- Marca la respuesta llenando el alveolo que corresponda.

Número de registro

7841099

Grupo	Turno
003	1

Firma o nombre del sustentante

Remar

Sin salirse del rectángulo

<p style="text-align: center; border: 1px solid orange; padding: 2px;">Fecha del examen</p> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">0</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">7</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">0</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">6</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">2</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">5</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">D</td> <td style="font-size: 8px;">D</td> <td style="font-size: 8px;">M</td> <td style="font-size: 8px;">M</td> <td style="font-size: 8px;">A</td> <td style="font-size: 8px;">A</td> </tr> </table>	0	7	0	6	2	5	D	D	M	M	A	A	<p style="text-align: center; border: 1px solid orange; padding: 2px;">Clave de examen</p> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">0</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">1</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">2</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">3</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">4</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">5</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">6</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">7</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">8</td> <td style="border: 1px solid orange; padding: 5px; font-size: 24px;">9</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	7	0	6	2	5																		
D	D	M	M	A	A																		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9														

12. Reparta los cuadernillos que contienen los exámenes y pida al sustentante que escriba el número de registro, el grupo, el turno, nombre del sustentante, el de la escuela y la fecha del examen. Mas delante se indicará el momento de anotar la hora de inicio.

Clave de Examen: **23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

Consulta este número de tu pase de ingreso							
Número de registro:	7	8	4	1	0	9	9

Grupo: 003 Turno: 1

Nombre: Rodríguez Martínez Rene Alberto
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela: Preparatoria No. 15 - Florida

Fecha del examen: 7 de junio de 2025

Hora de inicio: 8:05 am Hora de fin: _____

13. Sin abrir todavía el cuadernillo, indíqueles que le den vuelta al folleto y léales en voz alta las **Indicaciones generales** que aparecen en esa cara.

Indicaciones Generales

Estimado sustentante:

Antes de que rompas el sello del examen y comiences a responder las preguntas, atiende las siguientes indicaciones:

- No está permitido utilizar **teléfonos celulares** durante la aplicación del examen, es necesario en caso de llevarlo, apagarlo y guardarlo antes de iniciar.
- Asegúrate que tu **lápiz** es del número 2 ½.
- Lee cuidadosamente cada reactivo y elige la respuesta que te parezca correcta de las cuatro alternativas.
- Realiza las operaciones aritméticas en cualquiera de los espacios de este cuadernillo. **No uses calculadora.**
- Oscurece completamente, en la **hoja de respuestas**, el alvéolo que corresponda a la respuesta que elijas.
- Procura que la respuesta que anotas corresponda al número de la pregunta que estás contestando.
- No te detengas demasiado tiempo con las preguntas que te parezcan difíciles. Pasa a la siguiente y vuelve a ellas al final.
- No dejes preguntas sin contestar. Sí crees no saber la respuesta, selecciona la que te parezca más congruente.
- Puedes acumular en total 600 puntos; ya que el examen contiene seis pruebas y aunque el número de reactivos es variable, el valor de cada una es de 100 puntos.
- Dispones de una hora y media para contestar las dos primeras pruebas, las de **HABILIDADES**; y de dos horas y media para las de **CONOCIMIENTOS**.
- Cuando rompas el sello, verifica que el cuadernillo está bien impreso y compaginado correctamente.
- Revisa tu **examen** y la **hoja de respuestas** antes de entregarlos.

Maestro aplicador, por favor dé la hora de inicio, para que la anote cada sustentante en su cuadernillo de examen.

14. Permítales que rompan el sello que protege al examen introduciendo el lápiz entre las páginas y aproveche el momento para decirles que revisen su examen. En caso de que alguno tenga defectos de impresión, solicitar al *Supervisor del Centro de Evaluaciones* el cambio por uno impreso y compaginado correctamente. **Nadie, por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, está facultado para mover el material fuera del salón durante la aplicación.**
15. Pídales que anoten en la *hoja de respuestas la clave del examen* y que llenen los alvéolos correspondientes.

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

DCEV
Centro de Evaluaciones

I.- Datos generales

71502
PREPARATORIA NUM.15 - FLORIDA
7841099
ROMR070221HVZRLMA1
Modalidad: Presencial
Fecha del examen
070625
D D M M A A
RODRIGUEZ,MARTINEZ,RENE ALBERTO

INSTRUCCIONES

Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- 2.- Usa lápiz solamente del número 2 ½.
- 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- 4.- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- 5.- En caso de error, borra completa y limpiamente
- 6.- Marca la respuesta llenando el alvéolo que corresponda.

Número de registro
7841099

Grupo 003 Turno 1

Firma o nombre del sustentante
Remar
Sin salirse del rectángulo

Clave de examen
23473

0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	●	2	2	2	2
3	3	●	3	3	●
4	4	4	●	4	4
5	5	5	5	●	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

16. Lea y comente las instrucciones de las dos primeras pruebas, las de habilidades (verbal y numérica) y pida a los sustentantes que lean las preguntas que sirven como ejemplos, para que se familiaricen con ese tipo de reactivos.
Estos ejercicios son solo de práctica, las respuestas no se registrarán.

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE HABILIDAD VERBAL

Esta prueba consta de 50 reactivos. Contiene preguntas de comprensión lectora, como en el siguiente ejemplo:

TEXTO: La piel

La piel no solo es nuestra carta de presentación, sino que funciona como un órgano que refleja con facilidad todas las anomalías que puede padecer el organismo. Son muchos los factores que afectan gravemente a su salud y a su belleza.

Nuestra piel controla la pérdida de agua y sales minerales, regula la temperatura del cuerpo y nos defiende de agresiones externas. Su cuidado y protección son muy importantes y han de ir más allá de la pura estética. Seguir una dieta equilibrada será fundamental para tener una piel sana. La fruta y la verdura deben abundar en las comidas y, ante todo, el agua. Beber dos o más litros al día será el mejor remedio para mantenerla hidratada. Por otra parte, llevar unos hábitos sanos como, por ejemplo, practicar regularmente deporte, evitar el alcohol, la cafeína y el tabaco nunca está de más. Otra de las reglas generales en la rutina diaria es su higiene. Limpiarla a conciencia todos los días y eliminar el maquillaje con lociones y jabones es tan valioso como elegir productos adecuados para cada tipo de piel. Y, por último, resulta imprescindible que antes de aplicar cualquier tratamiento cutáneo, conozcas a qué tipo pertenece.

Algunas enfermedades de la piel son las alergias, acné, espinillas, sabañones, o verrugas, mismas que trastornan su correcto funcionamiento, y los principales peligros que amenazan su integridad son la pérdida de agua y grasa. Pero también hay otros factores importantes que hay que tener en cuenta, como son el estrés o la historia familiar, que predeterminará en gran medida si nuestra piel es propensa a desencadenar algunas anomalías.

1. Las siguientes son funciones de la piel:

- A) Dejarnos vulnerables ante agresiones externas.
- B) Estar bien hidratada e higiénica.
- C) Evitar anomalías que padece el organismo.
- D) Regula la cantidad de agua y sales minerales.

También encontrarás preguntas relacionados con palabras sinónimas o antónimas. Ejemplo:
2. Ante los hechos violentos se quedó IMPÁVIDO. Selecciona el antónimo correspondiente:

- A) Flemático
- B) Impasible
- C) Nervioso
- D) Tranquilo

Preguntas de analogías: para que cada expresión esté completa, tienes que elegir de los cuatro pares que aparecen como alternativas, el que contenga las palabras más apropiadas, tratando que el enunciado que se forme con ellas exprese un mensaje lógico y congruente, razonable y cierto.

3.- ...es a peso lo que Inglaterra es a...

- A) Cuba – centenario.
- B) España – centavo.
- C) Francia – lira.
- D) México – libra.

Dispones de 45 minutos para contestar esta prueba. Deja sin contestar los reactivos que te parezcan difíciles y vuelve a ellos al final, si te queda tiempo.

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE HABILIDAD NUMÉRICA

Esta prueba consta de 33 problemas numéricos. En cada cuestión hay cuatro respuestas probables, elige la respuesta que consideres correcta y en la hoja de respuestas, llena el alvéolo con la letra que corresponda.

Solo se debe marcar una respuesta para cada problema.

Realiza las operaciones en cualquiera de los espacios de este cuadernillo.

Para que ejercites la resolución de los problemas de esta prueba, analiza los siguientes ejemplos:

1. El 40% de \$1,500 es...

Respuestas

- A) \$ 400
- B) \$ 500
- C) \$ 600
- D) \$ 800

Como la respuesta correcta es \$ 600, en la hoja de respuestas llenarías el alvéolo **C**.

2. El resultado de multiplicar $\frac{2}{3} \times \frac{4}{3}$ es igual a...

- A) $\frac{2}{3}$
- B) $\frac{3}{4}$
- C) $\frac{8}{9}$
- D) $\frac{4}{3}$

Como la respuesta correcta es $\frac{8}{9}$ en la hoja de respuestas llenarías el alvéolo **C**.

Dispones de 45 minutos para contestar esta prueba. Si en la medida que avanzas, encuentras que algún reactivo es difícil de responder y te hace invertir mucho tiempo en él, déjalo para el final. Si no estás seguro de la respuesta, elige la opción que más te satisfaga. Con la práctica adquirirás la habilidad suficiente para responder los que dejaste pendientes.

17. Dé la orden de empezar el examen, hasta que todos los sustentantes estén seguros de que entendieron la forma en la que van a contestar.
18. Consulte su reloj, anote la hora en el pintarrón y dé la indicación de **iniciar** la resolución de los exámenes, advirtiéndoles que tomen las siguientes precauciones:
 - Que el alvéolo que llenen corresponda a la pregunta en cuestión.
 - Que el alvéolo quede totalmente lleno.
 - Que llenen un solo alvéolo para cada pregunta.

	Correcto	Incorrecto																																																																																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr> <tr><td>1</td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr> <tr><td>3</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>4</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>5</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr> <tr><td>6</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>7</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>8</td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>9</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>10</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr> </table>	A	B	C	D	E	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr> <tr><td>1</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr> <tr><td>4</td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>5</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>6</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>7</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>8</td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>9</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>10</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> </table>	A	B	C	D	E	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A	B	C	D	E																																																																																																												
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																																																																												
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																																																																												
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																																																																												
A	B	C	D	E																																																																																																												
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																																																																												
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="5">Clave de examen</th></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>7</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>1</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>2</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>3</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>4</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>5</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>6</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>7</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>8</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>9</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr> </table>	Clave de examen					2	3	4	7	3	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																		
Clave de examen																																																																																																																
2	3	4	7	3																																																																																																												
0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																																																																												

19. Pida al sustentante que anote en el cuadernillo la hora de inicio del examen. Conceda 90 minutos para que contesten los dos exámenes de *habilidades*. Transcurridos los primeros 45 minutos de *habilidad verbal*, adviértales que conviene que comiencen ya el examen de *habilidad numérica*; porque, de no hacerlo así, correrán el riesgo de que se les agote el tiempo del que disponen. En caso de que todavía les sobre tiempo durante los primeros 90 minutos, pueden volver al examen de *habilidad verbal*.

Clave de Examen: 23473

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

	Consulta este número de tu pase de ingreso
Número de registro:	7 8 4 1 0 9 9
Grupo: 003	Turno: 1
Nombre:	Rodríguez Martínez Rene Alberto
Escuela:	Preparatoria No. 15 - Florida
Fecha del examen:	7 de junio de 2025
Hora de inicio:	8:05 am
Hora de fin:	_____

Anotar
Hora de inicio

20. Permita que los sustentantes, continúen contestando los exámenes de conocimientos; esté atento para indicar que al suspender los exámenes de habilidades no podrá regresar. En esto el maestro aplicador debe ser estricto: después de los 90 minutos concedidos, nadie debe regresar a las dos primera pruebas. Las hojas de respuestas traen una **H** (Habilidades) por el frente y una **C** (Conocimientos) por el reverso, por lo que para el aplicador será fácil detectar si algún alumno regresa a esta etapa del examen.
21. Dé oportunidad al sustentante que llegue tarde de que se incorpore al grupo, registre su retardo en la lista y dé las instrucciones para que inicie la resolución del examen. Dependiendo del tiempo de retardo, el sustentante deberá avocarse a la parte de dicho tiempo. Sí el retardo excede los 90 minutos, perderá el derecho a presentar los dos exámenes de habilidades.
22. Conceda hasta dos horas y media para que contesten los exámenes de conocimientos. Mientras tanto, registre en la lista las asistencias (•), faltas (|) o retardos (†) , en las columnas correspondientes a las seis pruebas. Esta información nos será muy útil para hacer las aclaraciones cuando el sustentante solicite revisar su examen. **Recuerde utilizar la simbología mencionada en el apartado 4 de este Manual.**

*** EJEMPLO DE UNA LISTA DE ASISTENCIA**

PABDO1		PROCESO DE ASIGNACION DE ESPACIOS EN LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEON		A22-032
REGISTRO DE ASPIRANTES DEL: 11-JUNIO-2022				
ESCUELA 45101 COMALEF DR. ARSOYO		TURNO I GRUPO 001		
NUM. DE REGISTRO	NOMBRE DEL SUSPENDENTE	M A T E R I A S		
		NV	HM	ED MA CN CS
1-	8288074 * ALVIZO,HERNANDEZ,ELDA MAGALY.....	.	.	.
2-	8288233 * ARQUELO,PUENTE,RODRIGADO.....	.	.	.
3-	8288256 * BARRERA,GUERRERO,CHRISTIAN AZARI.....	.	.	.
4-	8288121 * BERNAL,SONILLA,YERITZA GUADALUPE.....	.	.	.
5-	8290559 * CAMERO,CORTES,EDGAR ALEXIS.....	.	.	.
6-	8290223 * CEDILLO,GALVAN,ERWIN MARTIN.....	.	.	.
7-	8288431 * CRUZ,ULLA,JUAN DIEGO.....	.	.	.
8-	8288333 * DE LA CRUZ,MORADA,JOSMAN HERRERA.....	.	.	.
9-	8288288 * ELORZA,MEDELLIN,HILARIO.....	.	.	.
10-	8289731 * ESTRADA,RODRIGUEZ,DULCE YARELY.....	.	.	.
11-	8288670 * EUFRACIO,LUNA,ISRAEL.....	.	.	.
12-	8288098 * FLORES,CASTILLEJA,ALAN ALEJANDRO.....	.	.	.
13-	8289187 * GARCIA,MEJIANO,ALANIS ALEXANDER.....	.	.	.
14-	8289128 * JUANES,MENDEZ,SHAYAN KEYDSER.....	.	.	.
15-	8289271 * LANDEROS,MORALES,MYRIAM GUADALUPE.....	.	.	.
16-	8288438 * LOPEZ,MALDONADO,OSVALDO.....	.	.	.
17-	8289109 * LOREDO,SOSA,OMAR.....	.	.	.
18-	8289321 * MARTINEZ,GONZALEZ,ALEXANDRO BOLE.....	.	.	.
19-	8289454 * MARTINEZ,JUNCO,STENDA GUADALUPE.....	.	.	.
20-	8289421 * MATA,MENDEZ,JESUS AARON.....	.	.	.
21-	8289394 * MEDINA,GUEZMAN,ELIUD.....	.	.	.
22-	8289734 * MOLINA,JUANES,CHRISTIAN.....	.	.	.
23-	8289412 * PABDO,CASTILLEJA,MARCO ANTONIO.....	.	.	.
24-	8289151 * PEREZ,DIAZ,JATIEL JAS.....	.	.	.
25-	8289116 * PICON,CASTILLO,MARIANA ANANY.....	.	.	.
26-	8288412 * QUINTERO,CORTES,LUCIANO FANTOLA.....	.	.	.
27-	8289243 * QUINTERO,FLORES,FRANCISCA LIZBETH.....	.	.	.
28-	8289216 * QUINTERO,FLORES,GUADALUPE LIZBETH.....	.	.	.
29-	8289229 * RAMIREZ,GODINA,SILVINO.....	.	.	.
30-	8289128 * RAMIREZ,REYES,ALONDRA.....	.	.	.
31-	8288173 * REYNA,ORTIZ,JOSE MANUEL.....	.	.	.
32-	8289533 * SANCHEZ,GONZALEZ,LUIS ALFREDO.....	.	.	.
33-	8290303 * SIPIENTES,ROTAS,JOSE GILBERTO.....	.	.	.
34-	8288272 * SILVA,CAMARILLO,ROSELIO.....	.	.	.
35-	8288587 * TORRES,JORJES,JOVANY TOBIAS.....	.	.	.
36-	8289296 * VARGAS,MARTINEZ,ANDRES ROE.....	.	.	.
37-	8289821 * VARGAS,RINCON,JOSE ALEJANDRO.....	.	.	.
38-	8289095 * VAZQUEZ,GARCIA,JOSE MIGUEL.....	.	.	.
39-	8290588 * VAZQUEZ,LOEZA,FRANCISCA IVETH.....	.	.	.
40-	8289284 * VILLANUEVA,DEBOLLADO,CELINA.....	.	.	.

* = PAGO HORA INICIO: 9:10 HORA FIN: 15:10

APLICADOR1: [Firma] APLICADOR2: [Firma]

23. Sí durante la aplicación se daña una hoja de respuestas personalizada, permita que el sustentante siga contestando el examen y consulte con el supervisor del Centro de Evaluaciones cómo podrá sustituir esta hoja.
24. Cuando un sustentante termine su examen, pídale que entregue sus documentos y revise, que en la hoja de respuestas tenga llenos los datos que se le pidieron: la fecha, la clave del examen, firma en el espacio correspondiente sin salirse del rectángulo y así como, la información de la portada del examen.

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior



I.- Datos generales

71502
PREPARATORIA NUM.15 - FLORIDA

7841099
RODRIGUEZ,MARTINEZ,RENE ALBERTO

ROMR070221HVZRLMA1

Modalidad: Presencial

Fecha del examen

0	7	0	6	2	5
D	D	M	M	A	A

INSTRUCCIONES

Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- 2.- Usa **lápiz** solamente del número 2 ½.
- 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- 4.- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- 5.- En caso de error, borra completa y limpiamente
- 6.- Marca la respuesta llenando el alveolo que corresponda.

Número de registro

7841099

Grupo
003

Turno
1

Firma o nombre del sustentante

Remar

Sin salirse del rectángulo

Clave de examen

2	3	4	7	3
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	●	2	2	2
3	●	3	●	●
4	4	●	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	●	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

Clave de Examen: **23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

Consulta este número de tu pase de ingreso

Número de registro:

7	8	4	1	0	9	9
---	---	---	---	---	---	---

Grupo: 003 Turno: 1

Nombre: Rodríguez Martínez Rene Alberto
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela: Preparatoria No. 15 - Florida

Fecha del examen: 7 de junio de 2025

Hora de inicio: 8:05 am Hora de fin: 11:45 a.m.

25. Cuando el último sustentante haya entregado sus documentos, cuente los exámenes y las hojas de respuestas antes de guardarlos en sus respectivos sobres, no sin antes verificar que la cantidad coincida con la que resultó del conteo inicial que hizo al recibir el sobre.
- Las **hojas de respuestas utilizadas** depositarlas en su respectivo sobre.
 - En las hojas de respuesta **no utilizadas**, el aplicador escribirá **“NO PRESENTÓ”** en el recuadro de la firma y se entregarán por separado.
 - La totalidad de los exámenes (utilizados y no utilizados) deberán entregarse en el mismo sobre.

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

I.- Datos generales

71502 PREPARATORIA NUM.15 - FLORIDA ROMR070221HVZRLMA1
 Modalidad: Presencial
 7841099
RODRIGUEZ, MARTINEZ, RENE ALBERTO

INSTRUCCIONES

Toma en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- 2.- Usa lápiz solamente del número 2 ½.
- 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- 4.- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- 5.- En caso de error, borra completa y limpiamente
- 6.- Marca la respuesta llenando el alveolo que corresponda.

Número de registro: **7841099**

Grupo: **003** Turno: **1**

Firma o nombre del sustentante: **NO PRESENTÓ**

Sin salirse del rectángulo

Fecha del examen:

Clave de examen:

26. El maestro titular y el auxiliar, deberán de llenar los datos del sobre de las hojas de respuestas para el control del Centro de Evaluaciones.
27. Las hojas de respuestas que hayan sido reemplazadas se entregarán marcadas con una cruz a lo largo de la hoja y por separado.
28. Devuelva al Supervisor del Centro de Evaluaciones todos los materiales en su respectivo sobre, sin importar el orden, es decir, que no es necesario que vayan ordenados por tipo ni número de registro.
29. Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de los exámenes.

001

Por favor, complete la información siguiente:

Fecha:

Número de exámenes examinados:

Número de exámenes	Utilizados	No usados
Dañados o defectuosos		
Total de exámenes		

Maestro Titular Maestro Auxiliar

Deposite en este sobre, solo las hojas de respuestas que han sido utilizadas.
Las hojas sin usar o dañadas entreguelas por separado.

Agradecemos su colaboración.

Atentamente
El Comité Técnico



Secretaría General

Centro de Evaluaciones

Integrantes del Comité Técnico:

M.R.H. José Ángel Alvarado Leal	UANL
Lic. Carmen Marysol Espinoza Martínez	UANL
M.C. Elsa Beatriz Taboada González	UANL
Lic. Diana Elizabeth Torres Luna	UANL
M.E. Carlos Guadalupe Beltrán Álvarez	UANL

Dr. Germán Hernández Vázquez
Director

El presente manual se elaboró y diseñó en las instalaciones del Centro de Evaluaciones de la U.A.N.L, se terminó de editar el día 15 de enero de 2025, con ello se generó una versión en formato digital y a la par, inició su distribución mediante la publicación en internet, como apoyo para la capacitación de los maestros que participarán como aplicadores.

Dejamos a disposición del público en general el siguiente correo electrónico para realizar cualquier tipo de retroalimentación, al respecto del presente material: comitetecnico.dcev@uanl.mx

Lic. René Rodríguez Alonso
Diseño Gráfico

GUÍA RÁPIDA PARA LA APLICACIÓN de exámenes en modalidad presencial

1. Recolecte los materiales para el examen.
2. Cuente los exámenes y las hojas de respuestas que le han entregado.
3. Cerciórese de llevar consigo la lista de asistencia de su grupo.
4. Diríjase a su aula y ordene los bancos para el examen.
5. Acomode a los sustentantes espaciadamente.
6. Realice el pase de lista, solicite la identificación a cada sustentante y entregue la hoja de respuestas personalizadas.
7. Pida a los sustentantes que verifiquen sus datos en la hoja de respuestas.
8. Inicie el llenado de hoja de respuestas (fecha y firma).
9. Reparta los cuadernillos.
10. Pida a los sustentantes que revisen el cuadernillo de examen.
(impresión, compaginado etc.)
11. Pida que llenen los datos personales del examen.
12. Lea en voz alta las indicaciones generales de la contraportada del cuadernillo del examen.
13. Solicite a los sustentantes llenar la CLAVE DE EXAMEN en la hoja de respuestas.
14. Escriba en el pizarrón la hora de inicio del examen.
15. Informe a los sustentantes que la resolución del examen será máxima de 4 horas.
16. Recoja de manera individual el material a cada sustentante.
17. Una vez terminada la aplicación, cuente el material, éste debe coincidir con las cantidades que recibió al inicio.
18. Entregue todos los materiales del examen al responsable operativo de la escuela o al supervisor del Centro de Evaluaciones.