



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa sintético**

### 1. Datos de identificación:

Nombre de la unidad de aprendizaje:		<b>Fundamentos de la administración</b>		
Modalidad de la unidad de aprendizaje:		<b>Escolarizada</b>		
Número y tipo de periodo académico:		<b>1° semestre</b>		
Tiempo guiado por semana:		Aula presencial:	Campus digital (aula virtual y plataforma educativa):	
		<b>4 horas</b>	<b>0 horas</b>	
Distribución total del tiempo por periodo académico	Tiempo guiado:	Aula presencial:	Aula virtual:	Plataforma educativa:
		<b>80 horas</b>	<b>0 horas</b>	<b>0 horas</b>
	Tiempo autónomo:	Plataforma educativa:		En cualquier espacio:
		<b>0 horas</b>		<b>40 horas</b>
Tiempo aula empresa:		<b>0 horas</b>		
Créditos UANL:		<b>4</b>		
Tipo de unidad de aprendizaje:		<b>Obligatoria</b>		
Ciclo:		<b>Primero</b>		
Área curricular:		<b>Formación inicial disciplinar (ACFI-D)</b>		
Fecha de elaboración:		<b>18/03/2020</b>		
Responsable(s) de elaboración:		<b>M.E.S. Mayra Mayela Olguín Ramírez, M.R.I. Larissa Janeth Huitrón Medellín</b>		
Fecha de última actualización:		<b>24/11/2022</b>		
Responsable(s) de actualización:		<b>No aplica</b>		



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa sintético**

## **2. Propósito:**

En la unidad de aprendizaje (UA) Fundamentos de la administración el estudiante será capaz de analizar las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control para poder ejercerlo en su vida cotidiana o dentro de cualquier actividad empresarial comprendiendo la importancia de este proceso en la sostenibilidad organizacional.

En esta unidad de aprendizaje se retoman elementos de educación básica adquiridos en el bachillerato de la UA Probabilidad y estadística donde el estudiante analiza información para interpretar resultados y replantear decisiones o acciones en situaciones de incertidumbre en los negocios y en la vida cotidiana, relacionándose con la fase de control en el proceso administrativo. Por otro lado, se relaciona con la UA Razonamiento numérico, para diseñar indicadores de medición en el proceso administrativo. Así mismo, contribuye a la unidad de aprendizaje Liderazgo, emprendimiento e innovación en la cual los estudiantes implementan el proceso administrativo en la formación de una empresa y las actividades en el plan de negocios.

Al finalizar esta UA el estudiante logrará un pensamiento lógico que le ayude a la correcta toma de decisiones en situaciones reales infiriendo las consecuencias probables de casos o situaciones dentro de las organizaciones (5a 1.3); practicando los valores de la UANL en situaciones propias del ámbito profesional que definan su postura axiológica, (11 1.1); asumiendo un liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales en función de cumplir la misión de cualquier organización (13. 2.1). Asimismo, contribuye a las competencias del perfil de egreso de los estudiantes del área curricular de ciencias administrativas, en la cual implementará el proceso administrativo para contribuir a los propósitos de las directrices que guían las acciones y las funciones organizacionales con una acertada toma de decisiones soportadas con acciones de responsabilidad social; apoyando a la competitividad organizacional, crecimiento socioeconómico del país y al crecimiento profesional del egresado.



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa sintético**

### **3. Competencias del perfil de egreso:**

#### **Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:**

##### *Competencias instrumentales:*

5. Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.

##### *Competencias personales y de interacción social:*

11. Practicar los valores promovidos por la UANL: responsabilidad, justicia, libertad, igualdad, verdad, honestidad, paz, tolerancia, solidaridad y respeto, en su ámbito personal y profesional para contribuir a construir una sociedad sustentable.

##### *Competencias integradoras:*

13. Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.

#### **Competencias específicas a las que contribuye la unidad de aprendizaje:**

Cada programa educativo determinará en la propuesta de diseño curricular del programa educativo, las competencias específicas de contribución, acorde al contexto disciplinar en el que se encuentra esta unidad de aprendizaje.



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León  
Secretaría Académica  
Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura  
Grupo de Ciencias administrativas  
Programa sintético

#### 4. Factores a considerar para la evaluación:

- Participación y desempeño en el aula
- Reporte de resolución del ABC
- Organizadores gráficos
  - o Cuadro sinóptico
  - o Diagrama de llaves
  - o Diagramas de árbol
  - o Mapas y redes conceptuales
- Reportes
- Cuadro comparativo
- Discurso persuasivo oral y/o escrito
- Presentación oral
- Pruebas objetivas
- Producto integrador de aprendizaje

#### 5. Producto integrador de aprendizaje:

Diagrama de un proceso administrativo de una actividad empresarial real con sus respectivas fases.

#### 6. Fuentes de consulta:

Ceballos, L., & Grisales, D. (2019). Procesos Administrativos y su relación con el ciclo de vida de las pymes del sector cosmético y aseo de la ciudad de Pereira. *CÓMITE EDITORIAL*, 45 pp.

Hellriegel, D., Susan, J., & Slocum, J. (2017). *Administración un enfoque basado en competencias*. México: CENGAGE Learning.

Jones, G. R., & M, G. J. (2019). *Administración contemporánea*. México: McGraw Hill.



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa sintético**


Koontz, H. (2016). *Administración una Perspectiva Global*. Mc Graw Hill.

Mendoza, J. M. H., & Mendoza, S. L. H. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*, 6(11), 66-67 pp.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). *Administración 13E*. Harlow: Pearson.

Robbins, S. P., Decenzo, D. A., & Coultier, M. (2017). *Fundamentos de la administración*. México: Pearson. *S/Futurizable*. (2 de Julio de 2017). Obtenido de Cómo tomar mejores decisiones: <https://futurizable.com/tomar-decisiones/>

Villalva, J. (s.f.). *Etapas del proceso administrativo*. Obtenido de Etapas del proceso administrativo: [http://www.pymesonline.com/uploads/tx\\_icticontent/administrativo.pdf](http://www.pymesonline.com/uploads/tx_icticontent/administrativo.pdf)

Área curricular de formación inicial disciplinar (ACFI-D) Aprobada por el H. Consejo Universitario el 24 de noviembre de 2022						Vo. Bo.    Dr. Gerardo Tamez González Director del Sistema de Estudios de Licenciatura
Registro de versiones del programa:						
V1- 18/03/2020						



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León  
Secretaría Académica  
Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura  
Grupo de Ciencias administrativas  
Programa analítico

## 1. Datos de identificación:

Nombre de la unidad de aprendizaje:		<b>Fundamentos de la administración</b>		
Modalidad de la unidad de aprendizaje:		<b>Escolarizada</b>		
Número y tipo de periodo académico:		<b>1° semestre</b>		
Tiempo guiado por semana:		Aula presencial:	Campus digital (aula virtual y plataforma educativa):	
		<b>4 horas</b>	<b>0 horas</b>	
Distribución total del tiempo por periodo académico	Tiempo guiado:	Aula presencial:	Aula virtual:	Plataforma educativa:
		<b>80 horas</b>	<b>0 horas</b>	<b>0 horas</b>
	Tiempo autónomo:	Plataforma educativa:		En cualquier espacio:
		<b>0 horas</b>	<b>40 horas</b>	
Tiempo aula empresa:	<b>0 horas</b>			
Créditos UANL:		<b>4</b>		
Tipo de unidad de aprendizaje:		<b>Obligatoria</b>		
Ciclo:		<b>Primero</b>		
Área curricular:		<b>Formación inicial disciplinar (ACFI-D)</b>		
Fecha de elaboración:		<b>18/03/2020</b>		
Responsable(s) de elaboración:		<b>M.E.S. Mayra Mayela Olguín Ramírez, M.R.I. Larissa Janeth Huitrón Medellín</b>		
Fecha de última actualización:		<b>24/11/2022</b>		
Responsable(s) de actualización:		<b>No aplica</b>		

## 2. Presentación:

La unidad de aprendizaje Fundamentos de la administración se divide en cuatro fases en las que se abordarán los principios de la planeación, organización, dirección y control dentro de un proceso administrativo. En la primera fase se conocerá la



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

evolución de la administración a través del tiempo y su importancia con el avance de la humanidad, posteriormente, en la segunda fase el estudiante analizará el proceso de planeación de una empresa para comprender la gestión de recursos dentro de una organización, como parte fundamental del proceso administrativo. En la tercera fase, se generarán estrategias de dirección que ayuden a mejorar los procesos organizacionales, para así pasar a la cuarta fase, en donde distinguirá cuáles son los mecanismos de control que resultan favorables para apoyar el proceso de planeación diseñado.

Al finalizar esta UA el estudiante, elaborará un producto integrador de aprendizaje en el cual aplicará los conocimientos y herramientas adquiridas, necesarias para una adecuada implementación de un proceso administrativo; diseñando, definiendo y especificando las fases del proceso administrativo en una función organizacional en específico.

### **3. Propósito:**

En la unidad de aprendizaje (UA) Fundamentos de la administración el estudiante será capaz de analizar las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control para poder ejercerlo en su vida cotidiana o dentro de cualquier actividad empresarial comprendiendo la importancia de este proceso en la sostenibilidad organizacional.

En esta unidad de aprendizaje se retoman elementos de educación básica adquiridos en el bachillerato de la UA Probabilidad y estadística donde el estudiante analiza información para interpretar resultados y replantear decisiones o acciones en situaciones de incertidumbre en los negocios y en la vida cotidiana, relacionándose con la fase de control en el proceso administrativo. Por otro lado, se relaciona con la UA Razonamiento numérico, para diseñar indicadores de medición en el proceso administrativo. Así mismo, contribuye a la unidad de aprendizaje Liderazgo, emprendimiento e innovación en la cual los estudiantes implementan el proceso administrativo en la formación de una empresa y las actividades en el plan de negocios.

Al finalizar esta UA el estudiante logrará un pensamiento lógico que le ayude a la correcta toma de decisiones en situaciones reales infiriendo las consecuencias probables de casos o situaciones dentro de las organizaciones (5a 1.3); practicando los valores de la UANL en situaciones propias del ámbito profesional que definan su postura axiológica, (11 1.1); asumiendo



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

un liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales en función de cumplir la misión de cualquier organización (13.2.1).

Asimismo, contribuye a las competencias del perfil de egreso de los estudiantes del área curricular de ciencias administrativas, en la cual implementará el proceso administrativo para contribuir a los propósitos de las directrices que guían las acciones y las funciones organizacionales con una acertada toma de decisiones soportadas con acciones de responsabilidad social; apoyando a la competitividad organizacional, crecimiento socioeconómico del país y al crecimiento profesional del egresado.

#### **4. Competencias del perfil de egreso:**

##### **Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:**

###### *Competencias instrumentales:*

5. Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.

###### *Competencias personales y de interacción social:*

11. Practicar los valores promovidos por la UANL: responsabilidad, justicia, libertad, igualdad, verdad, honestidad, paz, tolerancia, solidaridad y respeto, en su ámbito personal y profesional para contribuir a construir una sociedad sustentable.

###### *Competencias integradoras:*

13. Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.

##### **Competencias específicas a las que contribuye la unidad de aprendizaje:**

Cada programa educativo determinará en la propuesta de diseño curricular del programa educativo, las competencias





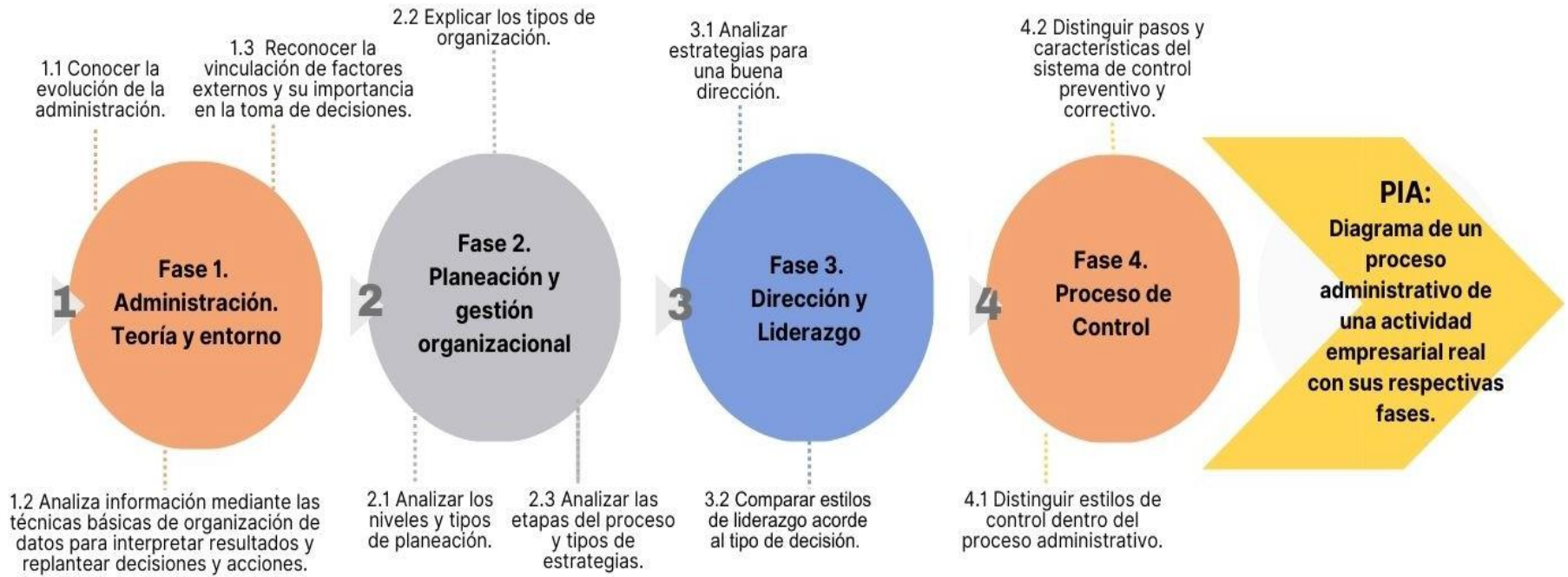
**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

específicas de contribución, acorde al contexto disciplinar en el que se encuentra esta unidad de aprendizaje.

**5. Representación gráfica:**



**6. Estructuración en fases:**



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

**Fase 1: Administración: Teoría y entorno**

Elemento de competencia: Identificar la evolución del proceso administrativo, conceptos básicos, factores del entorno implícitos en el proceso de planeación para facilitar la comprensión de los elementos esenciales de la administración.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
1. Línea del tiempo de la evolución del proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye todas las etapas históricas de la administración.</li> <li>● Ordena la evolución de la administración de acuerdo con fechas y eventos.</li> <li>● Incluye al menos una referencia bibliográfica.</li> <li>● Describe los factores del entorno que debe tomar en cuenta el administrador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor realiza el encuadre de la unidad de aprendizaje a través de presentación oral.</li> <li>● El estudiante previo a cada sesión realiza lectura de comprensión del material bibliográfico e investigara en tres fuentes bibliográficas diferentes la definición de administración.</li> <li>● El profesor complementa información relativa a la evolución del pensamiento administrativo, modelos de análisis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Definición de la administración.</li> <li>● Historia de la administración:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adam Smith,</li> <li>○ Revolución Industrial,</li> <li>○ Modelo Clásico: Administración científica (Taylor y Therblig) y general (Fayol).</li> <li>○ Modelo conductual,</li> <li>○ Modelo Cuantitativo: Estudios</li> </ul> </li> </ul>	<p>Jones, G. R., &amp; M, G. J. (2019). <i>Administración contemporánea</i>. (pp. 2- 201).</p> <p>Robbins, S. P., &amp; Coulter, M. (2018). <i>Administración 13E</i>. Harlow: Pearson</p> <p>Plataformas oficiales UANL.</p>



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye portada y bibliografía.</li> <li>● Cumple con los criterios de redacción escrita (legibilidad, ortografía, palabras de acuerdo con el contexto y signos de puntuación).</li> <li>● Presenta el trabajo libre de plagio.</li> </ul>	<p>administrativos, funciones de los gerentes, factores del entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El estudiante presenta actitud proactiva en clase mediante la participación y realiza dinámicas grupales relacionadas con los temas para reforzar los temas e incentivar la participación grupal.</li> </ul>	<p>Hawthorne y comportamiento organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modelo contemporáneo: Modelo sistémico y de contingencia.</li> <li>● Fases del proceso administrativo: Planeación, Organización, Dirección y Control.</li> <li>● Funciones de los gerentes.</li> <li>● Análisis de factores macroambientales y microambientales de la organización</li> </ul>	
--	---	--	--	--

**Fase 2: Planeación y gestión organizacional**



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

Elemento de competencia: Distinguir el proceso de planeación dentro una organización, generando un criterio sobre la importancia de la cultura organizacional, aplicada dentro de las estructuras organizacionales para el logro de los objetivos planeados.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
2. Estructura organizacional que identifique los factores que influyen en su integración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye los cuatro factores que determinan la estructura y cultura organizacional.</li> <li>● Clasifica correctamente (vertical y horizontalmente) las funciones.</li> <li>● Identifica de forma clara la división de trabajo y la línea de mando.</li> <li>● Muestra estructura que resulta eficaz y eficiente en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El estudiante previo a cada sesión realiza lectura de comprensión del material bibliográfico.</li> <li>● El profesor realiza el encuadre de la unidad de aprendizaje a través de una dinámica grupal.</li> <li>● El profesor complementa información relativa a cultura y diseño organización, división de trabajo y su coordinación, tipos de estructuras organizaciones y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración en un entorno global y como parte de fortalecer la cultura organizacional.</li> <li>● Diseño de la estructura organizacional</li> <li>● Evaluación de los tipos de estructuras organizacionales.</li> <li>● Departamentalización.</li> <li>● Especialización.</li> <li>● Tareas, actividades, perfil del puesto y trabajo en equipo.</li> <li>● Administración del talento humano.</li> </ul>	<p>Jones, G. R., &amp; M, G. J. (2019). Administración contemporánea. (pp. 202- 341)</p> <p>Robbins, S. P., &amp; Coulter, M. (2018). Administración 13E. Harlow: Pearson.</p> <p>Plataformas oficiales UANL</p>



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

	<p>función de la planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye estructuras divisionales (funcional, producto, geográfica, clientes, procesos y clientes)</li> <li>● Incluye introducción donde describa los elementos de la planeación (filosofía, misión, visión, objetivos, políticas, estrategias, programas) y la cultura organizacional de una empresa (fuerte o débil, forma de aprendizaje de</li> </ul>	<p>administración del talento humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El estudiante presenta prueba objetiva basada en Administración teoría y entorno y, en planeación y gestión organizacional. (Actividad ponderada 2.1)</li> <li>● El estudiante presenta actitud proactiva en clase a través de la participación.</li> </ul>		
--	--	--	--	--



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León  
Secretaría Académica  
Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura  
Grupo de Ciencias administrativas  
Programa analítico

	<p>la cultura de los empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye conclusión en que la exponga la importancia de la estructura organizacional.</li> <li>● Incluye portada con datos de identificación correctos de los estudiantes.</li> <li>● Cumple en tiempo y forma a lo establecido por el profesor.</li> <li>● Presenta el trabajo libre de plagio.</li> <li>● Cumple con los criterios de redacción escrita (legibilidad, ortografía, palabras de acuerdo con el</li> </ul>			
--	---	--	--	--



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

	contexto y signos de puntuación).			
--	-----------------------------------	--	--	--

**Fase 3: Dirección y liderazgo**

Elemento de competencia: Inferir el tipo de Dirección apropiada en la organización, aplicando técnicas del liderazgo para generar estrategias y con ellas ayudar a mejorar los procesos organizacionales,

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
3. Reporte de la solución de un caso sobre la importancia del Liderazgo en la etapa de Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los aspectos más significativos de la etapa de Dirección.</li> <li>Demuestra dominio sobre las estrategias o habilidades que son propias de un buen liderazgo.</li> <li>Fundamenta la toma de decisión seleccionada, de acuerdo con el costo beneficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante previo a cada sesión realiza lectura de comprensión del material bibliográfico.</li> <li>El profesor complementa información relativa a la de Dirección y sus elementos.</li> <li>El profesor expone un caso de dilema ético empresarial relacionado con las habilidades y características de un buen líder para que los estudiantes lo resuelvan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos esenciales en la dirección de una Empresa.</li> <li>Liderazgo empresarial</li> <li>Motivación de los empleados</li> <li>Administración de la comunicación eficaz en las organizaciones</li> <li>Responsabilidad Social y la Ética en la administración.</li> </ul>	<p>Jones, G. R., &amp; M, G. J. (2019). <i>Administración contemporánea</i>. (pp. 414- 607)</p> <p>Robbins, S. P., &amp; Coulter, M. (2018). <i>Administración 13E</i>. Harlow: Pearson.</p> <p>Plataformas oficiales UANL</p>



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

	<p>de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiza las ideas de forma clara, con argumentos apropiados al caso.</li> <li>• Sustenta sus conclusiones de acuerdo con los temas básicos de una adecuada dirección y la importancia de la Responsabilidad Social y la Ética empresarial.</li> <li>• Cumple en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el profesor.</li> <li>• Cumple con los criterios de redacción escrita (legibilidad, ortografía,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante presenta actitud proactiva en clase y en la resolución del caso.</li> <li>• Los estudiantes efectúan dinámicas grupales para reforzar los temas e incentivar la participación grupal.</li> </ul>		
--	--	---	--	--





**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

	palabras de acuerdo con el contexto y signos de puntuación). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenta el trabajo Individual libre de plagio.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**Fase 4: Proceso de control**

Elemento de competencia: Identificar los tipos de controles que vigilan la eficiencia y eficacia en las organizaciones que permitan discriminar los resultados y comenzar medidas correctivas en caso de ser necesarias.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
4. Cuadro comparativo de los tipos de controles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los tipos de control y explica la forma en que incrementan la eficacia y eficiencia.</li> <li>• Identifica características importantes de cada tipo de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante previo a cada sesión realiza lectura de comprensión del material bibliográfico.</li> <li>• Los estudiantes realizan una dinámica grupal relacionada con el tema para dar introducción a los mismos.</li> <li>• El profesor por medio de la exposición oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Proceso de Control.</li> <li>• Medición del desempeño organizacional.</li> <li>• Control preventivo, concurrente y de retroalimentación.</li> <li>• Controles financieros.</li> </ul>	Jones, G. R., & M, G. J. (2019). <i>Administración contemporánea</i> . (pp. 342- 413)  Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). <i>Administración 13E</i> . Harlow: Pearson.



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

	<p>control, ventajas y desventajas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza formato bidimensional.</li> <li>• Presenta información organizada lógicamente.</li> <li>• Cumple en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el catedrático.</li> <li>• Cumple con los criterios de redacción escrita (legibilidad, ortografía, palabras de acuerdo con el contexto y signos de puntuación).</li> <li>• Realiza el trabajo libre de plagio.</li> </ul>	<p>complementa los temas de revisión de desempeño, controles sobre robo complementa información relativa al proceso de control, tipos, medición y detección de desviaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante presenta actitud proactiva en clase y resolución de casos.</li> <li>• El estudiante presenta prueba objetiva basada en dirección y liderazgo, y proceso de control (Actividad ponderada 4.1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles de información.</li> <li>• Cuadro de mando integral.</li> <li>• Benchmarking.</li> </ul>	<p>Plataformas oficiales UANL</p>
--	---	---	---	-----------------------------------



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León  
Secretaría Académica  
Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura  
Grupo de Ciencias administrativas  
Programa analítico

## 7. Evaluación de los aprendizajes:

Fase	Elementos por evaluar	Ponderación
Fase 1	Evidencia 1: Línea del tiempo de la evolución del proceso administrativo	10
Fase 2	Evidencia 2: Estructura organizacional que identifique los factores que influyen en su integración	10
	Actividad ponderada 2.1 Prueba objetiva basada en Administración teoría y entorno y, en planeación y gestión organizacional.	15
Fase 3	Evidencia 3: Reporte de la solución de un caso sobre la importancia del Liderazgo en la etapa de Dirección.	15
Fase 4	Evidencia 4. Cuadro comparativo de los tipos de controles.	10
	Actividad ponderada 4.1 Prueba objetiva basada en dirección y liderazgo, y proceso de control	15
	Producto integrador de aprendizaje	25
	<b>Total</b>	<b>100</b>

## 8. Producto integrador de aprendizaje:

Diagrama de un proceso administrativo de una actividad empresarial real con sus respectivas fases.

## 9. Fuentes de consulta:

Ceballos, L., & Grisales, D. (2019). Procesos Administrativos y su relación con el ciclo de vida de las pymes del sector cosmético y aseo de la ciudad de Pereira. *CÓMITE EDITORIAL*, 45 pp.

Hellriegel, D., Susan, J., & Slocum, J. (2017). *Administración un enfoque basado en competencias*. México: CENGAGE Learning.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León  
Secretaría Académica  
Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura  
Grupo de Ciencias administrativas  
Programa analítico

Jones, G. R., & M, G. J. (2019). *Administración contemporánea*. México: McGraw Hill.

Koontz, H. (2016). *Administración una Perspectiva Global*. Mc Graw Hill.

Mendoza, J. M. H., & Mendoza, S. L. H. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*, 6(11), 66-67.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). *Administración 13E*. Harlow: Pearson.

Robbins, S. P., Decenzo, D. A., & Coultier, M. (2017). *Fundamentos de la administración*. México: Pearson. *S/Futurizable*. (2 de Julio de 2017). Obtenido de Cómo tomar mejores decisiones: <https://futurizable.com/tomar-decisiones/>


Villalva, J. (s.f.). *Etapas del proceso administrativo*. Obtenido de Etapas del proceso administrativo: [http://www.pymesonline.com/uploads/tx\\_icticontent/administrativo.pdf](http://www.pymesonline.com/uploads/tx_icticontent/administrativo.pdf)



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

**Universidad Autónoma de Nuevo León**  
**Secretaría Académica**  
**Dirección del Sistema de Estudios de Licenciatura**  
**Grupo de Ciencias administrativas**  
**Programa analítico**

<p>Área curricular de formación inicial disciplinar (ACFI-D) Aprobada por el H. Consejo Universitario el 24 de noviembre de 2022</p>						<p>Vo. Bo.</p>  <p>Dr. Gerardo Tamez González Director del Sistema de Estudios de Licenciatura</p>
Registro de versiones del programa:						
V1- 18/03/2020						