



UANL

2023

*Manual del aspirante
para el
Proceso de Asignación de
Espacios en la Educación
Media Superior*



PRESENTACIÓN

Estimado aspirante:

Una vez que has concluido tu proceso de registro al examen de Asignación de Espacios al Nivel Medio Superior; es de suma importancia que leas el presente documento, mismo que te ayudará a tener una mayor efectividad en el llenado de tu examen así como tu hoja de respuestas.

Es trascendental que el correcto uso de tu material el día de la aplicación sea utilizado con cuidado, es por eso que la intención de este documento es la familiarización con el material que vas a utilizar en el examen presencial.

El Comité Técnico

Características de la aplicación del examen presencial

El examen presencial se lleva a cabo de manera física dentro de las instalaciones de las dependencias participantes, siendo en la escuela donde el aspirante se registra como primera opción. Cada una de las escuelas dispone de personal suficiente para la atención del proceso de la aplicación.

El examen es elaborado por el Comité Técnico del Centro de Evaluaciones en base a los planes y programas vigentes de la Secretaría de Educación.

En esta modalidad de examen los aspirantes reciben un cuadernillo de examen y una hoja de respuestas para la resolución del mismo.

Requisitos para el ingreso del sustentante a la escuela de aplicación

Todos los aspirantes deberán portar:

- Solicitud de registro con fotografía o alguna identificación (impresa no digital)

Formulario de solicitud de registro de UANL. Incluye campos para nombre del aspirante, número de registro, y una declaración de veracidad. El título es 'Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior Solicitud de registro'.



Tarjeta de identificación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Muestra una fotografía de una mujer y campos para 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nombre (s)', y 'Calidad: ASEGURADO'.

Documento de identificación del Sistema Educativo Nacional (SEP). Incluye información sobre la Secretaría de Educación Pública y campos para 'Clave de Centro de Trabajo' y 'Clave de Inicia de Registro de Población'.

- Pase de ingreso al examen impreso.



Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Tu registro ha sido confirmado así:

Número de Registro :
Nombre:
Escuela : **ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 MADERO**
Carrera : **BACHILLERATO GENERAL**
Modalidad: **PAE**

Información para el examen:
Modalidad del examen: **Presencial**
Fecha del examen: **10 de Junio de 2023**
Hora del examen: **08:00**
Grupo: **006**
Salón: **046**

Aviso de la escuela

**EL EXAMEN SERA EL 10 DE JUNIO 8:00 AM, FAVOR DE LLEGAR A LAS 7:00 AM.
RECUERDA TRAER TU PASE DE INGRESO AL EXAMEN ASI COMO LAPIZ DEL 2 o 2 1/2
BORRADOR Y SACAPUNTAS. CUALQUIER DUDA LLAMAR O ACUDIR A VENTANILLAS
DEL DEPTO. ESCOLAR.**

Indicaciones:

1. Descarga e imprime este pase de ingreso al examen.
2. La aplicación del examen es presencial, es decir, deberás acudir personalmente a las instalaciones de la Preparatoria en la fecha, hora y grupo asignados en esta hoja.
3. Para ingresar el día al examen, deberás llevar además de esta hoja, una identificación.
4. Los materiales permitidos para contestar el examen son: lápices del número 2 ½, borrador y sacapuntas.
5. Materiales no permitidos: dispositivos electrónicos, libros y apuntes.
6. El teléfono celular deberá apagarse antes de ingresar al aula del examen, su uso está prohibido durante el examen.
7. 15 días hábiles después de la fecha del examen podrás descargar la carta de resultado obtenido, donde te aparecerá la escuela asignada e indicaciones.
8. La página del centro de ayuda de la UANL está a tu disposición antes, durante y después del examen.

Soporte para el aspirante:

Centro de Ayuda UANL (<http://centrodeayuda.uanl.mx/>
UNI_online): **Reportarse como aspirante y en servicio a reportar es: Examen de ingreso**

Correo electrónico: **registro.prepas@uanl.mx**
Facebook oficial: **Concurso de Ingreso UANL**

UANL – Centro de Evaluaciones / A23-032 / R26/04/23 / I10/10/2023

- Llegar a tiempo, puede ser media hora antes de la señalada en el pase de ingreso.

Material permitido durante el examen.

- Lápiz del 2 ½, goma de borrar y sacapuntas.



Material NO permitido:

- Celulares, tablets, Smart watch, computadoras personales, cámaras fotográficas, audífonos o auriculares y/o cualquier otro dispositivo electrónico.
- Tablas periódicas, formularios, anotaciones, guías, cuestionarios, libros, libretas y hojas sueltas.
- Gorras y sombreros.
- Alimentos o bebidas. Solamente agua.



Material que se le proporciona por parte de la sede de aplicación.

- Cuadernillo de examen
- Hoja de respuestas

Recomendaciones el día del examen

1. Presentarse en la dependencia de registro en la fecha y hora señalada; se sugiere presentarse media hora antes de la aplicación.
2. Llevar el material necesario para llevar a cabo tu examen de asignación (lápices del No. 2 ½ de madera, goma de borrar suave, sacapuntas y tu pase de ingreso).
3. Tener presente que el examen tiene una duración de 4 horas.
4. Atender las indicaciones al iniciar y durante el transcurso de la resolución del examen.
5. Revisar cuadernillo de preguntas y hoja de respuestas siguiendo las indicaciones que emita el responsable de la aplicación en el aula.
6. Enfocar la atención directamente a su examen, no copiar ya que será sancionado.
7. Seleccionar la respuesta correcta de las posibles opciones que le aparecen.
8. Recordar que tiene un tiempo límite para contestar cada asignatura.
9. Al término del examen revisar bien que coincidan los datos del aspirante tanto en cuadernillo como en la hoja de respuestas.

Indicaciones para el llenado correcto:

A) Cuadernillo del examen

UANL

Examen para el
**Proceso de Asignación
De Espacios en la
Educación Media Superior**

Clave de Examen: **23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 1/2.

Consulta este número de tu pase de ingreso

Número de registro:

Grupo: Turno:

Nombre:
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela:

Fecha del examen:

Hora de inicio: Hora de fin:

✓ Centro de Evaluaciones

B) Hoja de respuestas

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

I.- Datos generales

71602 PREPARATORIA NUM. 18 - FLORIDA
7841099
RODRIGUEZ, MARTINEZ, RENE ALBERTO

Modalidad: Proposición

Número de registro: **7841099**

Grupo: **003** Turno: **1**

II.- Habilidades

A.- Habilidad Verbal

B.- Habilidad Numérica

III.- Conocimientos

A.- Español

B.- Matemáticas

C.- Ciencias Naturales

D.- Ciencias Sociales

Una vez que el aspirante se encuentra en el aula, el o los aplicadores harán la toma de lista y entregarán a cada uno un cuadernillo el cual contiene las preguntas del examen y se darán las indicaciones necesarias para su llenado. Ahí te explicarán lo siguiente:

1. Una vez que el aplicador entregue el cuadernillo se leerán las indicaciones de la contraportada atendiendo a ellas con mucha atención.

INSTRUCCIONES GENERALES
(Maestro aplicador por favor lea en voz alta las instrucciones siguientes)

Estimado sustentante

Antes de que rompas el sello del examen y comiences a responder las preguntas, atiende las siguientes indicaciones:

- No está permitido utilizar **teléfonos celulares** durante la aplicación del examen, es necesario en caso de llevarlo, apagarlo y guardarlo antes de iniciar.
- Asegúrate que tu **lápiz** es del número 2 ½.
- Lee cuidadosamente cada reactivo y escoge la respuesta que te parezca correcta de las cinco alternativas.
- Realiza las operaciones aritméticas en cualquiera de los espacios de este cuadernillo. **No uses calculadora.**
- Oscurece completamente, en la **hoja de respuestas**, el alvéolo que corresponda a la respuesta que elijas.
- Procura que la respuesta que anotas corresponda al número de la pregunta que estás contestando.
- No te detengas demasiado tiempo con las preguntas que te parezcan difíciles. Pasa a la siguiente y vuelve a ella al final.
- No dejes preguntas sin contestar. Si crees no saber la respuesta, selecciona la que parezca más congruente.
- Puedes acumular en total 600 puntos; ya que el examen contiene seis pruebas y, aunque el número de reactivos es variable, el valor de cada una es de 100 puntos.
- Dispones de 90 minutos para contestar las dos primeras pruebas, las de **HABILIDADES**, y de dos horas y media para las de **CONOCIMIENTOS**.
- Cuando rompas el sello, verifica que el cuadernillo está bien impreso y compaginado correctamente.
- Revisa tu **examen** y la **hoja de respuestas** antes de entregarlos.

Maestro aplicador, por favor dé la hora de inicio, para que la anote cada sustentante en su cuadernillo de examen

2. Abrirán el cuadernillo a la indicación del aplicador y revisarán que este se encuentre compaginado e impreso correctamente.

3. Se deberá llenar los espacios que le solicitan: su nombre completo, número de registro, grupo, turno, escuela, fecha del examen. Para escribir la hora de inicio hay que esperar a que se dé la indicación.

Clave de Examen: 23473

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

Consulta este número de tu pase de ingreso

7	6	8	2	8	9	3
---	---	---	---	---	---	---

Número de registro:

Grupo: Turno:

Nombre:
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela:

Fecha del examen:

Hor a de inicio: Hora de fin:

✓ Centro de Evaluaciones

4. Posteriormente se entregará la Hoja de respuestas donde revisarán que los datos estén correctos como su nombre, registro, escuela donde está presentando y prestará atención a las indicaciones para el llenado de la fecha, la clave del examen (que se ubica en el cuadernillo). **Se leerán también las instrucciones que en ella vienen.**

Proceso de Asignación de Espacios en la Educación Media Superior

I.- Datos generales

71502 PREPARATORIA NUM. 15 - FLORIDA 7841099 RODRIGUEZ, MARTINEZ, RENE ALBERTO	ROMR070221HVZRLMA1 Modalidad: Presencial
--	---

INSTRUCCIONES

Tomar en cuenta las indicaciones siguientes para el llenado correcto de esta hoja de respuestas

- 1.- Los datos generales, número de registro, grupo y turno aparecerán impresos, solo basta confirmarlos.
- 2.- Usa lápiz solamente del número 2 ½.
- 3.- Llena la fecha del examen, clave del examen y tu firma
- 4.- NO maltrates, dobles o engrapes esta hoja.
- 5.- En caso de error, borra completa y limpiamente
- 6.- Marca la respuesta llenando el alveolo que corresponda.

10/06/2023 A23-032

Número de registro

7841099

Grupo	Turno
003	1

Firma o nombre del sustentante

Sin salirse del rectángulo

Fecha del examen

D	D	M	M	A	A

Clave de examen

--	--	--	--	--	--

0	1	2	3	4	5
6	7	8	9	0	1
2	3	4	5	6	7
8	9	0	1	2	3
4	5	6	7	8	9
5	6	7	8	9	0
6	7	8	9	0	1
7	8	9	0	1	2
8	9	0	1	2	3
9	0	1	2	3	4

5. Una vez que se ha terminado de dar las indicaciones el aplicador anotará la hora de inicio y la escribirás en tu cuadernillo.

Clave de Examen: **23473**

Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.

Consulta este número de tu pase de ingreso

Número de registro: 7 6 8 2 8 9 3

Grupo: 009 Turno: 1

Nombre: Olvera Camarillo Carlos A.
apellido paterno, apellido materno y nombre(s)

Escuela: Preparatoria No. 19 - García

Fecha del examen: 25 de noviembre de 2023

Hora de inicio: 8:05 am Hora de fin: _____

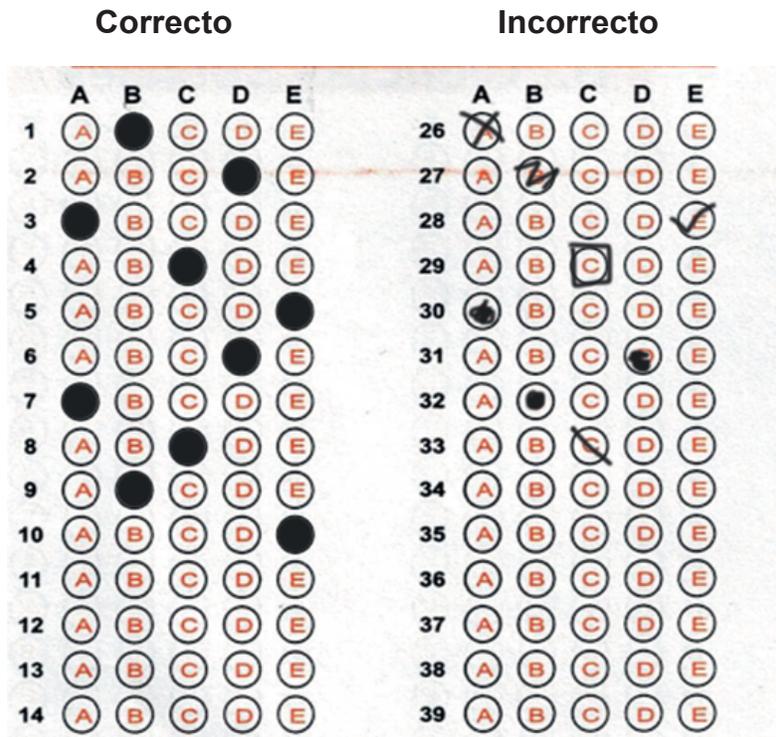
✓ Centro de Evaluaciones

6. No utilices demasiado tiempo en una pregunta, si te parece difícil continua y regresa a ella al final.

7. Las operaciones que necesites hacer puedes efectuarlas en el cuadernillo, no está permitido sacar hojas en blanco o rayar la hoja de respuestas.

8. A partir de este momento dispones de 4 horas para la resolución del examen mismas que son distribuidas de dos momentos: 90 minutos para habilidades (45 minutos para Verbal y 45 para numérica) y el resto para la parte de conocimientos (Español, Matemáticas, Naturales y Sociales).

9.- Es muy importante que llenes correctamente cada alveolo como se muestra en la imagen, ya que si no se hace de la forma adecuada no será revisado.



10.- Al terminar tu examen consultarás con tu aplicador la hora de finalizado y la escribirás en tu cuadernillo.

Clave de Examen: 23473								
Escribe los datos siguientes con letra legible, utilizando lápiz del número 2 ½.								
Consulta este número de tu pase de ingreso								
Número de registro:	<table border="1"><tr><td>7</td><td>6</td><td>8</td><td>2</td><td>8</td><td>9</td><td>3</td></tr></table>	7	6	8	2	8	9	3
7	6	8	2	8	9	3		
Grupo: <u>009</u>	Turno: <u>1</u>							
Nombre: <u>Olvera Camarillo Carlos A.</u>	<small>apellido paterno, apellido materno y nombre(s)</small>							
Escuela: <u>Preparatoria No. 19 - García</u>								
Fecha del examen: <u>25 de noviembre de 2023</u>								
Hora de inicio: <u>8:05 am</u>	Hora de fin: <u>11:50 am</u>							
✓ Centro de Evaluaciones								

11.- Revisa bien que tu cuadernillo y hoja de respuestas tengan todos tus datos correctos y coincidan.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA GENERAL
CENTRO DE EVALUACIONES

Integrantes del Comité Técnico:

M.R.H. José Ángel Alvarado Leal	UANL
Ing. José Luís Guerra Torres	UANL
Lic. Diana Cecilia Valles Ramos	UANL
Lic. Carmen Marysol Espinoza Martínez	UANL
M.R.H. Rosalio Cervantes Fernández	UANL
M.C. Elsa Beatriz Taboada González	UANL
Lic. Diana Elizabeth Torres Luna	UANL

M.I.A. Germán Hernández Vázquez

Director

El presente manual se elaboró y se diseñó en las instalaciones del Centro de Evaluaciones de la U.A.N.L , se terminó de editar el día 20 de febrero del 2023, con ello se generó una versión en formato digital y a la par, se realizó un tiraje de 3,000 mil ejemplares para su distribución en las aplicaciones.

Dejamos a disposición del público en general el correo electrónico siguiente para realizar cualquier tipo de retroalimentación, al respecto del presente material: activaciones@uanl.mx

GUÍA RÁPIDA PARA LA APLICACIÓN de exámenes en modalidad presencial

1. Recolecte el material asignado.
2. Cuente los exámenes y las hojas de respuestas que le han entregado.
3. Cerciérese de llevar consigo la lista de asistencia de su grupo.
4. Diríjase a su aula y disponga los bancos para el examen.
5. Acomode a los sustentantes espaciadamente.
6. Realice pase de lista, solicite identificación del sustentantes y entregue la hoja de respuestas personalizadas.
7. Pida a los sustentantes verifiquen sus datos en la hoja de respuestas.
8. Inicie el llenado de hoja de respuestas (fecha y firma).
9. Reparta los cuadernillos
10. Pida a los sustentantes que revisen el cuadernillo (impresión, compaginado etc.)
11. Pida que llenen los datos personales en el cuadernillo
12. Lea en voz alta las indicaciones generales de la contraportada del cuadernillo.
13. Solicite a los sustentantes llenar la CLAVE DE EXAMEN en la hoja de respuestas.
14. Escriba en el pizarrón la hora de inicio del examen.
15. Informe a los sustentantes que la resolución del examen será máxima de 4 horas.
16. Recoja de manera individual el material a cada sustentantes.
17. Una vez terminada la aplicación, cuente el material, éste debe coincidir con las cantidades que recibió al inicio.
18. Entregue todos los materiales del examen al responsable operativo de la escuela o al supervisor del Centro de Evaluaciones.