

MANUAL DE USO

ADMINISTRACIÓN DE LA

APLICACIÓN MÓVIL

ASISTE SEGURO



Objetivo

La aplicación móvil **"Asiste Seguro"** está diseñada para evitar potencialmente los infectados por COVID-19 y prevenir su transmisión a otras personas dentro de la UANL.

La información que se obtiene en el llenado de las encuestas y el uso de los códigos de acceso en las escuelas, se controla y administra por medio de una plataforma web, a la cual los Responsables de TI y el Comité de prevención de cada escuela, tendrán acceso.

Por otro lado, el personal de acceso de cada escuela tendrá como actividad escanear el código que el estudiante genera desde su aplicación, además de cumplir con todas las normas establecidas en el Protocolo para el regreso seguro y gradual a clases presenciales. Para ello se le proporcionará un acceso a una web app a la cual entrará desde cualquier navegador, un celular o tableta, para así registrar cada acceso o notificar estudiantes que presenten síntomas al llegar a la escuela.

En este documento se presentan las funcionalidades de ambas plataformas de administración y se establece el proceso para su uso.

Administración general

Para entrar al administrador web de la APP "**Asiste seguro**" entra en tu navegador a:

<http://asisteseguro.uanl.mx>



The screenshot shows the login interface for the 'Asiste Seguro' administration panel. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'U' with a yellow power button symbol inside it, followed by the text 'Asiste Seguro'. Below the logo, the text 'PANEL DE ADMINISTRACIÓN' is centered. A horizontal line separates this header from the login section. The login section starts with the text 'Inicia sesión' centered. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'CORREO' and contains the email address '23161@asisteseguro.com'; the second is labeled 'CONTRASEÑA' and contains a series of dots representing a password. At the bottom of the login section is a large blue button with the text 'INICIAR SESIÓN' in white capital letters.

Se te solicitará usuario y contraseña. Posterior a ingresarlos da clic en **Iniciar sesión**.

Se asignará un usuario por dependencia, el cual puede generar los usuarios que necesite para la administración del proceso.

Panel de administración

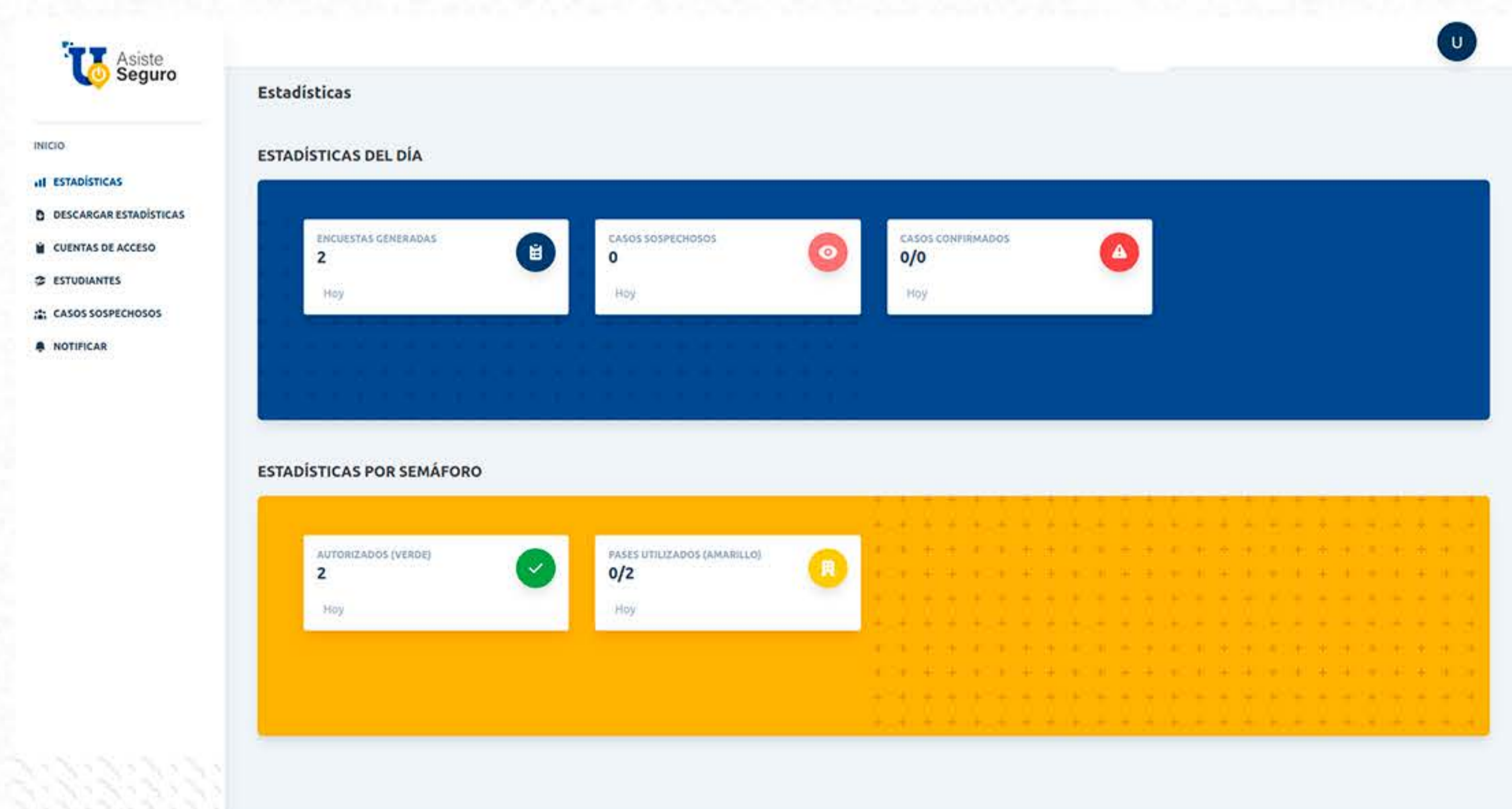
Al ingresar se mostrará el panel general de administración que cuenta con seis opciones en el menú:

- Estadísticas
- Descargar estadísticas
- Cuentas de Acceso
- Estudiantes
- Casos Sospechosos
- Notificaciones

Así mismo contiene un panel con información de la situación diaria de los siguientes rubros:

- Encuestas generadas
- Casos sospechosos
- Casos Confirmados

Además, la visualización por semáforo de códigos autorizados y los que han sido utilizados en el filtro de acceso.



Cuentas de acceso

Al seleccionar en el menú **Cuentas de acceso** se muestran las cuentas generadas para la escuela. En cada una de las cuentas se despliega el correo, nombre y el tipo de rol, que puede ser:

- **Personal del comité.** Son aquellos miembros del comité que pueden dar seguimiento y validar estatus del estado de salud de los estudiantes.
- **Personal de acceso.** Es el personal que escanea o revisa los códigos en los accesos a las instalaciones.
- **Administrador.** Cuenta única por escuela que puede ver todas las funciones del administrador y capacidad para generar cuentas de usuario de otros roles.

Por cada usuario se pueden realizar dos acciones que se activan seleccionando los iconos de última columna:

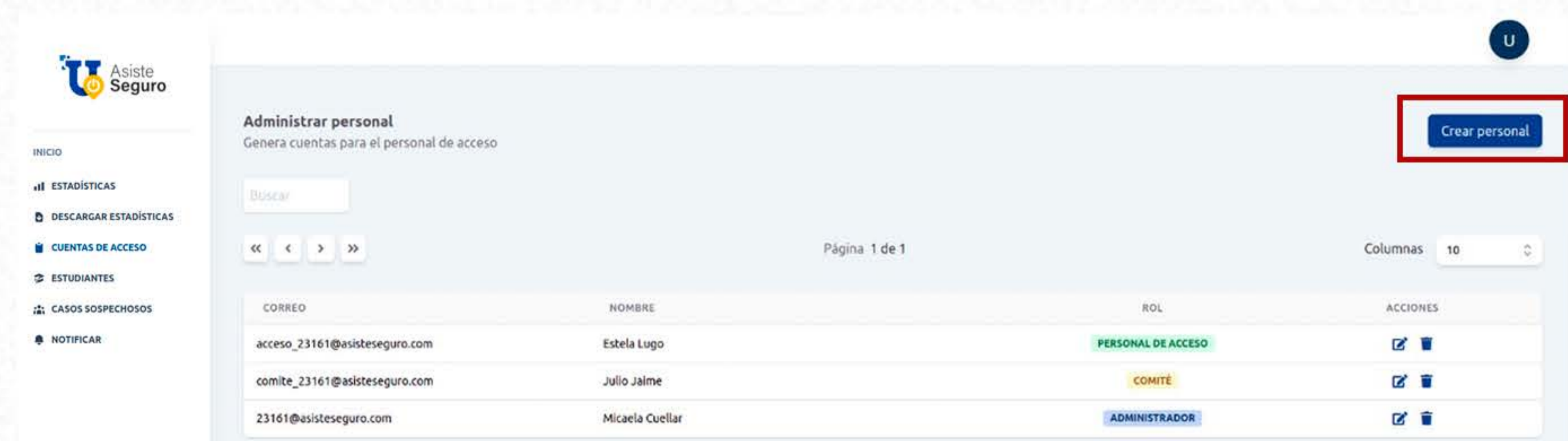
- **Editar:** en el logo del lápiz. Al dar clic se abre la pantalla de edición de datos.
- **Eliminar:** Se elimina el usuario y su información por completo.

The screenshot displays the 'Administrar personal' page in the Asiste Seguro system. The page title is 'Administrar personal' with the subtitle 'Genera cuentas para el personal de acceso'. There is a search bar and a 'Crear personal' button. The table below shows the following data:





CORREO	NOMBRE	ROL	ACCIONES
acceso_23161@asisteseguro.com	Roberto Herrera	PERSONAL DE ACCESO	[Edit] [Delete]
comite_23161@asisteseguro.com	Elias Aparicio	COMITÉ	[Edit] [Delete]
23161@asisteseguro.com	Reina Negrete	ADMINISTRADOR	[Edit] [Delete]

Crear cuentas de acceso

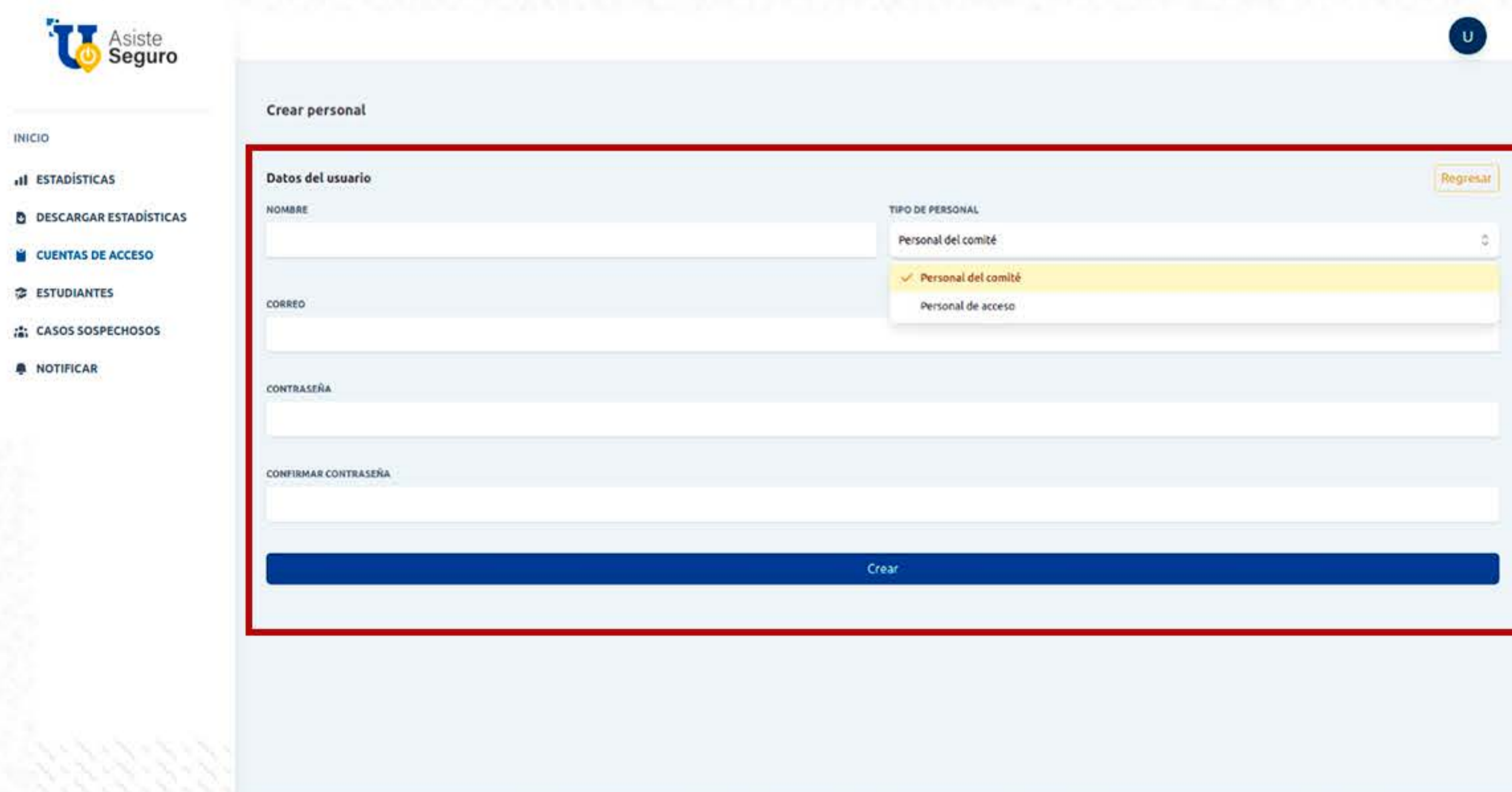
Para crear una nueva cuenta seleccione el botón de **Crear personal** que está a la extrema derecha del panel Cuentas de acceso.



The screenshot shows the 'Administrar personal' interface. On the left is a sidebar with navigation options: INICIO, ESTADÍSTICAS, DESCARGAR ESTADÍSTICAS, CUENTAS DE ACCESO (highlighted), ESTUDIANTES, CASOS SOSPECHOSOS, and NOTIFICAR. The main content area is titled 'Administrar personal' and includes a search bar, pagination (Página 1 de 1), and a 'Columnas' dropdown set to 10. A table lists three users with columns for 'CORREO', 'NOMBRE', 'ROL', and 'ACCIONES'. The 'ROL' column contains 'PERSONAL DE ACCESO', 'COMITÉ', and 'ADMINISTRADOR'. A 'Crear personal' button is highlighted with a red box in the top right corner.

CORREO	NOMBRE	ROL	ACCIONES
acceso_23161@asisteseguro.com	Estela Lugo	PERSONAL DE ACCESO	 
comite_23161@asisteseguro.com	Julio Jalme	COMITÉ	 
23161@asisteseguro.com	Micaela Cuellar	ADMINISTRADOR	 

Se mostrará la siguiente pantalla en la que deberá llenar cada campo con la información que se le solicita. Seleccione el rol del usuario, es decir, las funciones y permisos que tendrá.



The screenshot shows the 'Crear personal' form. It includes a sidebar on the left with the same navigation options as the previous screenshot. The main form area is titled 'Crear personal' and contains a 'Regresar' button in the top right. The form has several input fields: 'NOMBRE', 'CORREO', 'CONTRASEÑA', and 'CONFIRMAR CONTRASEÑA'. A 'TIPO DE PERSONAL' dropdown menu is open, showing three options: 'Personal del comité', 'Personal del comité' (selected with a checkmark), and 'Personal de acceso'. A 'Crear' button is located at the bottom of the form, highlighted with a red box.

Al terminar dé clic en **Crear** para que la cuenta sea generada.

Estudiantes - Certificado de vacunación

En esta sección encontrará la lista de la totalidad de los estudiantes de su escuela con su nombre completo y matrícula. En la columna de la derecha se incluye la información del **Certificado oficial de vacunación** que el estudiante puede cargar desde la App Asiste seguro.




NOMBRE	MATRÍCULA	CERTIFICADO DE VACUNACIÓN
Esmeralda Cruz	999991	Sin certificado
Patricia Rascón	9999915	👁️ ✓ ✕
Damián Barrios	9999916	👁️ ✓ ✕
Victor Duran	9999917	👁️ ✓ ✕
Mayte Cotto	9999918	👁️ ✓ ✕
Isabela Castañeda	9999919	👁️ ✓ ✕
Agustín Paredes	999992	👁️ ✓ ✕
Mónica Ontiveros	999993	👁️ ✓ ✕
Damián Valdivia	999995	👁️ ✓ ✕
Marilu Rascón	999997	👁️ ✓ ✕

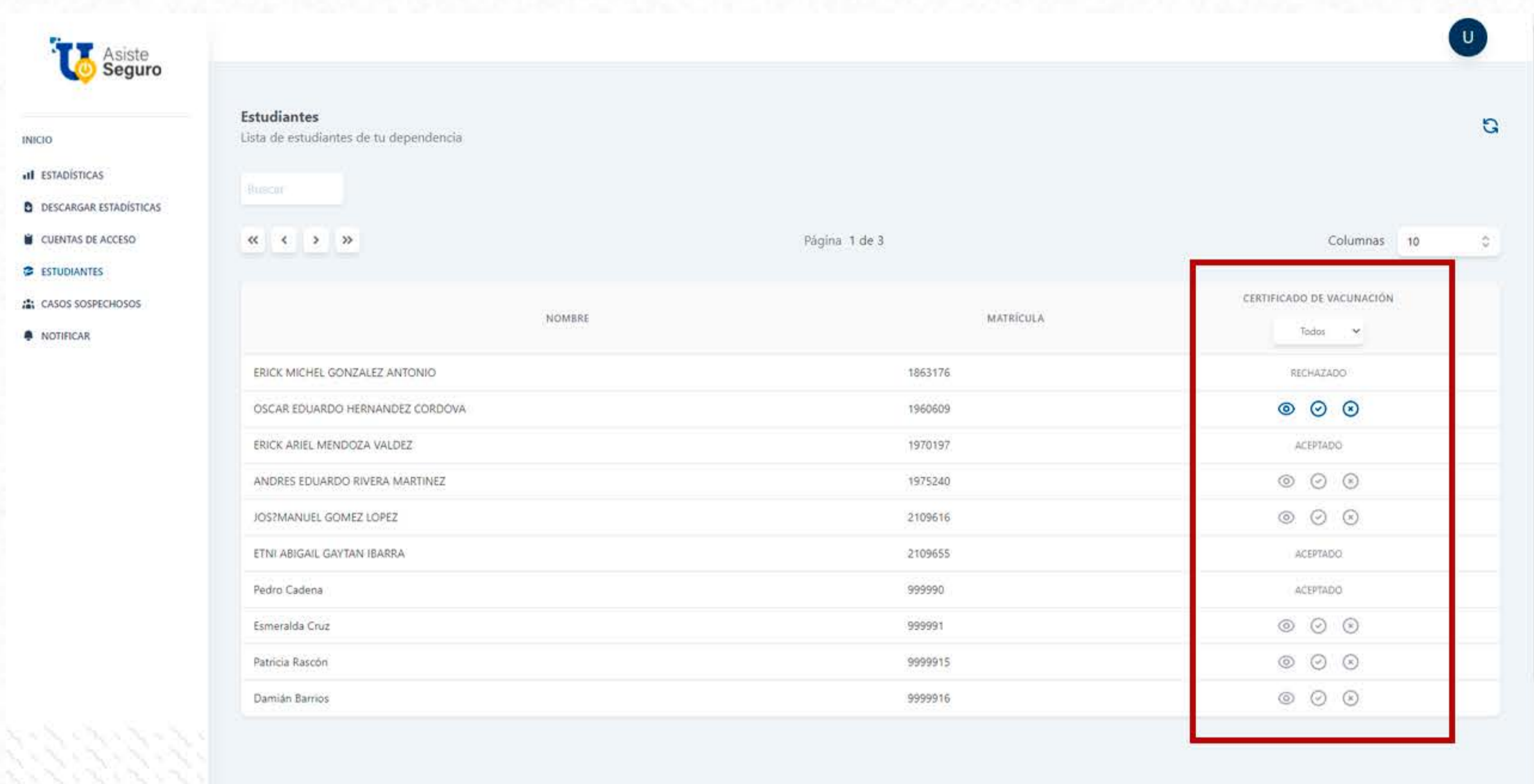
Se incluyen tres iconos, los cuales al mostrarse **en gris significa que el estudiante no ha cargado su certificado**. Si los iconos son **azules es porque el estudiante subió su certificado** y éste puede ser visto al dar clic en el icono del ojo.



















MATRÍCULA	CERTIFICADO DE VACUNACIÓN
1863176	Todos
1960609	RECHAZADO
1970197	👁️ ✓ ✕
1975240	👁️ ✓ ✕
2109616	👁️ ✓ ✕
2109655	👁️ ✓ ✕
999990	👁️ ✓ ✕
999991	👁️ ✓ ✕

Estudiantes - Certificado de vacunación

Cuando esté disponible un certificado nuevo (en azul) se podrá verificar y aceptar o rechazar con los siguientes pasos:

- Dar clic en el icono del ojo  azul para revisar con detalle el documento.
- Si el documento incluye el certificado de vacunación correcto, proceda a dar clic en el icono de la palomita azul  para que cambie el estatus a **Aceptado**.
- Si el documento NO incluye un certificado de vacunación válido, deberá dar clic en el icono de la x azul  para que el estado se muestre como **Rechazado**. Al rechazar un documento es necesario escribir la razón por la cual no es válido el certificado, misma que se le mostrará al estudiante en la App Asiste seguro.



NOMBRE	MATRÍCULA	CERTIFICADO DE VACUNACIÓN
ERICK MICHEL GONZALEZ ANTONIO	1863176	RECHAZADO
OSCAR EDUARDO HERNANDEZ CORDOVA	1960609	  
ERICK ARIEL MENDOZA VALDEZ	1970197	ACEPTADO
ANDRES EDUARDO RIVERA MARTINEZ	1975240	  
JOS?MANUEL GOMEZ LOPEZ	2109616	  
ETNI ABIGAIL GAYTAN IBARRA	2109655	ACEPTADO
Pedro Cadena	999990	ACEPTADO
Esmeralda Cruz	999991	  
Patricia Rascón	9999915	  
Damián Barrios	9999916	  

¿Estás seguro de querer denegar este certificado de vacunación?

Una vez aceptado no se podrá denegar el certificado y se le notificará al usuario de la acción

Motivo

Cancelar Confirmar

2109616

Casos sospechosos

Esta opción del menú sólo será visible para los administradores y los miembros del comité. Aquí se muestra la lista de estudiantes que contestaron su encuesta y presentaron uno o más síntomas relacionados a Covid-19. De cada uno de ellos se incluye el correo, nombre y teléfono para permitirle al comité comunicarse con y dar seguimiento a su estado de salud.

El comité de seguimiento tendrá que evaluar la condición de salud del estudiante y solicitar la prueba. En caso de ser positiva, deberá cambiar el estatus a confirmado dando clic en el **icono del escudo** que se encuentra en última columna llamada **Acciones**.



The screenshot shows a web interface for 'Casos sospechosos' (Suspected Cases). The interface includes a sidebar with navigation options: INICIO, ESTADÍSTICAS, DESCARGAR ESTADÍSTICAS, CUENTAS DE ACCESO, ESTUDIANTES, CASOS SOSPECHOSOS (highlighted), and NOTIFICAR. The main content area displays a table of students with the following columns: CORREO, NOMBRE, TELÉFONO, ESTÁTUS, and ACCIONES. The table contains five rows of data. The 'ESTÁTUS' column shows 'CONFIRMADO' (red) and 'SOSPECHOSO' (yellow) statuses. The 'ACCIONES' column contains shield icons. A red box highlights the 'ESTÁTUS' and 'ACCIONES' columns. The interface also features a search bar, pagination (Página 1 de 1), and a column selector (Columnas: 10).

CORREO	NOMBRE	TELÉFONO	ESTÁTUS	ACCIONES
Juan.garza@uanL.edu.mx	Juan Garza Martínez	8271224124	CONFIRMADO	🛡️
axel.moralesor@uanL.edu.mx	Axel Ivan Morales Ortega	8122993310	SOSPECHOSO	🛡️
rodrigo.sosa@uanL.edu.mx	Rodrigo Sosa Domínguez	8817780121	CONFIRMADO	🛡️
angel.andagzz@uanL.edu.mx	Ángel de Anda González	821240192	SOSPECHOSO	🛡️
daniel.torresgzz@uanL.edu.mx	Daniel Torres González	8172219028	CONFIRMADO	🛡️

Al confirmar un caso se reportará y se **bloqueará la cuenta por 15 días**, de la misma manera si presenta síntomas al llegar al filtro de acceso a las instalaciones.

Si un caso no fue confirmado se mostrará en esta lista durante 5 días y después se borrará. El estudiante no tendrá acceso a las instalaciones por este periodo de tiempo. Después podrá hacer de nuevo su encuesta.

Notificación de caso positivo

En caso de que el comité de seguimiento confirme un caso positivo, se envía una notificación a todos los estudiantes del grupo. El sistema solicita confirmar el envío, tal y como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Asiste Seguro' interface. On the left is a navigation menu with options: INICIO, ESTADÍSTICAS, CUENTAS DE ACCESO, CASOS SOSPECHOSOS, and NOTIFICAR. The main content area is titled 'Casos sospechosos' and contains a search bar, pagination controls (Página 1 de 1), and a table of students. A modal dialog is open over the table, asking for confirmation to mark a student as a confirmed case. The dialog text reads: '¿Estás seguro de querer marcar a este estudiante como caso confirmado? Una vez realizada la acción se notificará a él y a todos los estudiantes con los que haya tenido contacto y se bloqueará 15 días a partir de la fecha de la encuesta'. There are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons at the bottom of the dialog. The table behind the dialog has columns for 'CORREO', 'NOMBRE', 'TELÉFONO', 'ESTATUS', and 'ACCIONES'. The 'ESTATUS' column shows 'CONFIRMADO' and 'SOSPECHOSO'.

CORREO	NOMBRE	TELÉFONO	ESTATUS	ACCIONES
juan.garza@uanl.edu.mx		8271224124	CONFIRMADO	
axel.morales@uanl.edu.mx		8122993310	SOSPECHOSO	
rodrigo.sosa@uanl.edu.mx		8817780121	CONFIRMADO	
angel.andaguz@uanl.edu.mx		821240192	SOSPECHOSO	
daniel.torresgzz@uanl.edu.mx		8172219028	CONFIRMADO	

A close-up of the confirmation dialog box. The text inside reads: '¿Estás seguro de querer marcar a este estudiante como caso confirmado? Una vez realizada la acción se notificará a él y a todos los estudiantes con los que haya tenido contacto y se bloqueará 15 días a partir de la fecha de la encuesta'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red border.

El estudiante no podrá entrar a las instalaciones en los 15 días posteriores a su prueba positiva.

Notificaciones generales

Esta sección del menú llamada **Notificar** está sólo visible para los administradores de cada escuela. En ella tiene la opción de de enviar notificaciones a todos los usuarios de la APP Asiste seguro de su escuela.

Asiste Seguro

INICIO

ESTADÍSTICAS

DESCARGAR ESTADÍSTICAS

CUENTAS DE ACCESO

ESTUDIANTES

CASOS SOSPECHOSOS

NOTIFICAR

Enviar notificación
Se enviará una noificación a todos los estudiantes de tu dependencia

TÍTULO
Día sin clases

MENSAJE
El día 26 de agosto del 2021 no habrá clase debido a...

Enviar

El administrador deberá indicar el **título** y el **mensaje** de la notificación para luego dar **clic en Enviar**. Con esto se agregará a la sección Notificaciones de la APP de los estudiantes.

Web APP - Control de accesos **Asiste seguro**

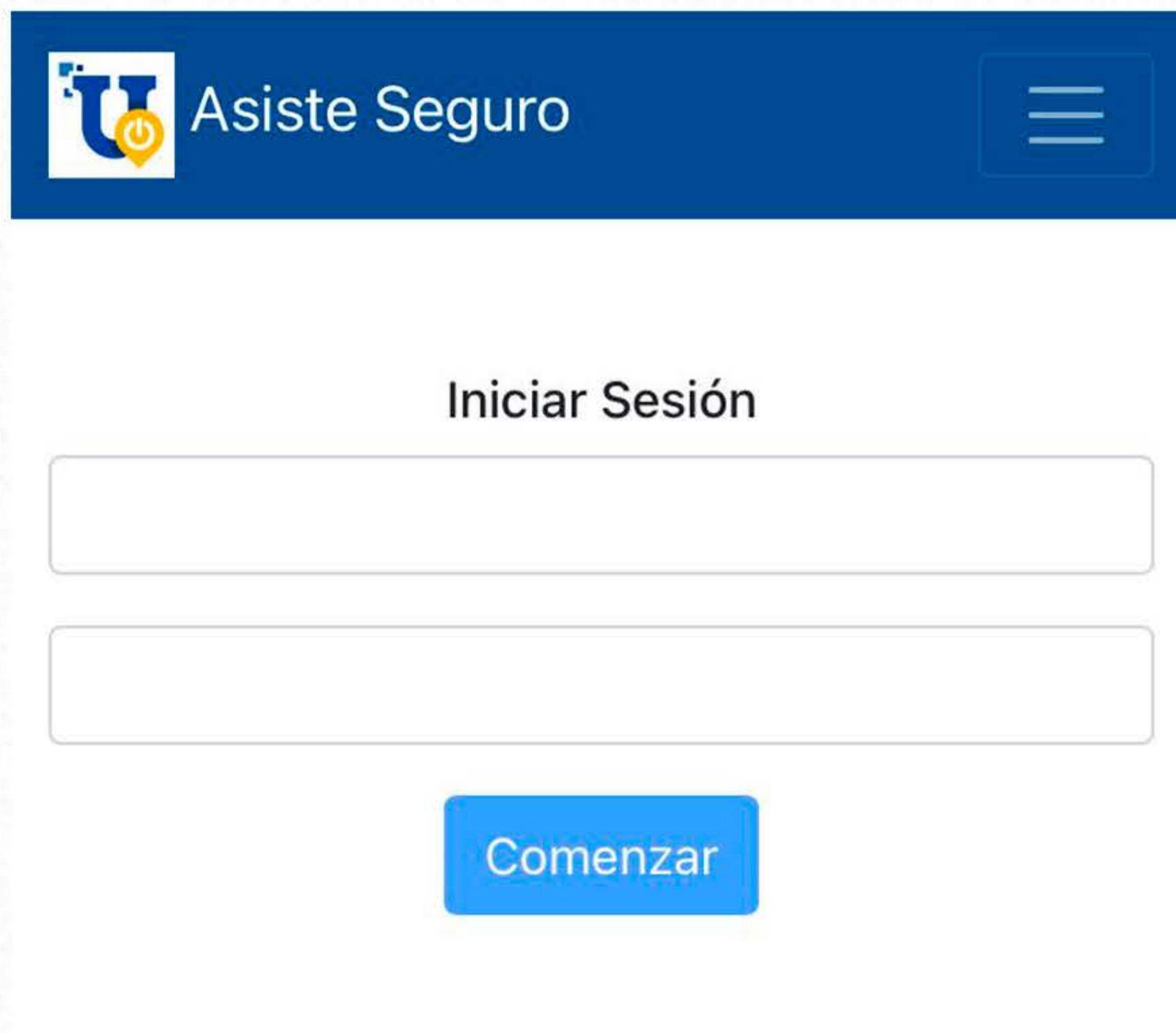
La APP Asiste seguro permite a los estudiantes generar su pase de acceso a las instalaciones durante la modalidad híbrida establecida en el Protocolo para el regreso seguro y gradual a clases presenciales. Dicho pase deberá ser escaneado por el personal de la escuela al ingreso.

Con este objetivo se ha desarrollado la plataforma que a continuación se describe y explica.

Inicio

Para entrar al administrador web de la APP "**Asiste seguro**" entra en el navegador de la tablet o celular a:

<http://accesos-asisteseguro.uanl.mx>



Asiste Seguro

Iniciar Sesión

Comenzar

Se te solicitará usuario y contraseña. Posterior a ingresarlos da clic en **Comenzar**.

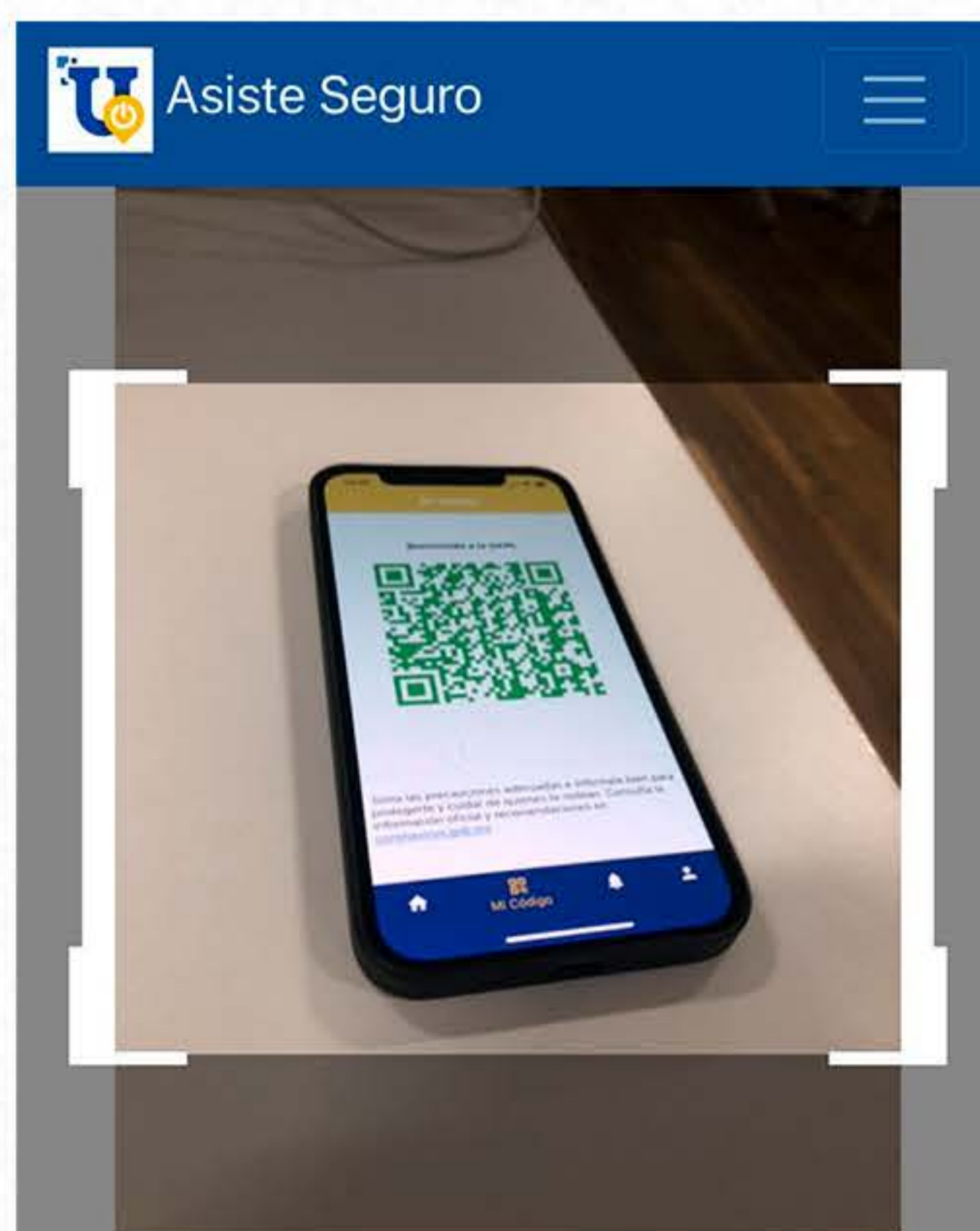
El administrador de la APP en casa escuela tendrá la posibilidad de generar cuentas para personal de accesos.

Uso de cámara

Al iniciar sesión por primera vez se solicitará permitir el uso de la cámara. Es importante dar clic en **Permitir**, de lo contrario no se podrá escanear códigos.

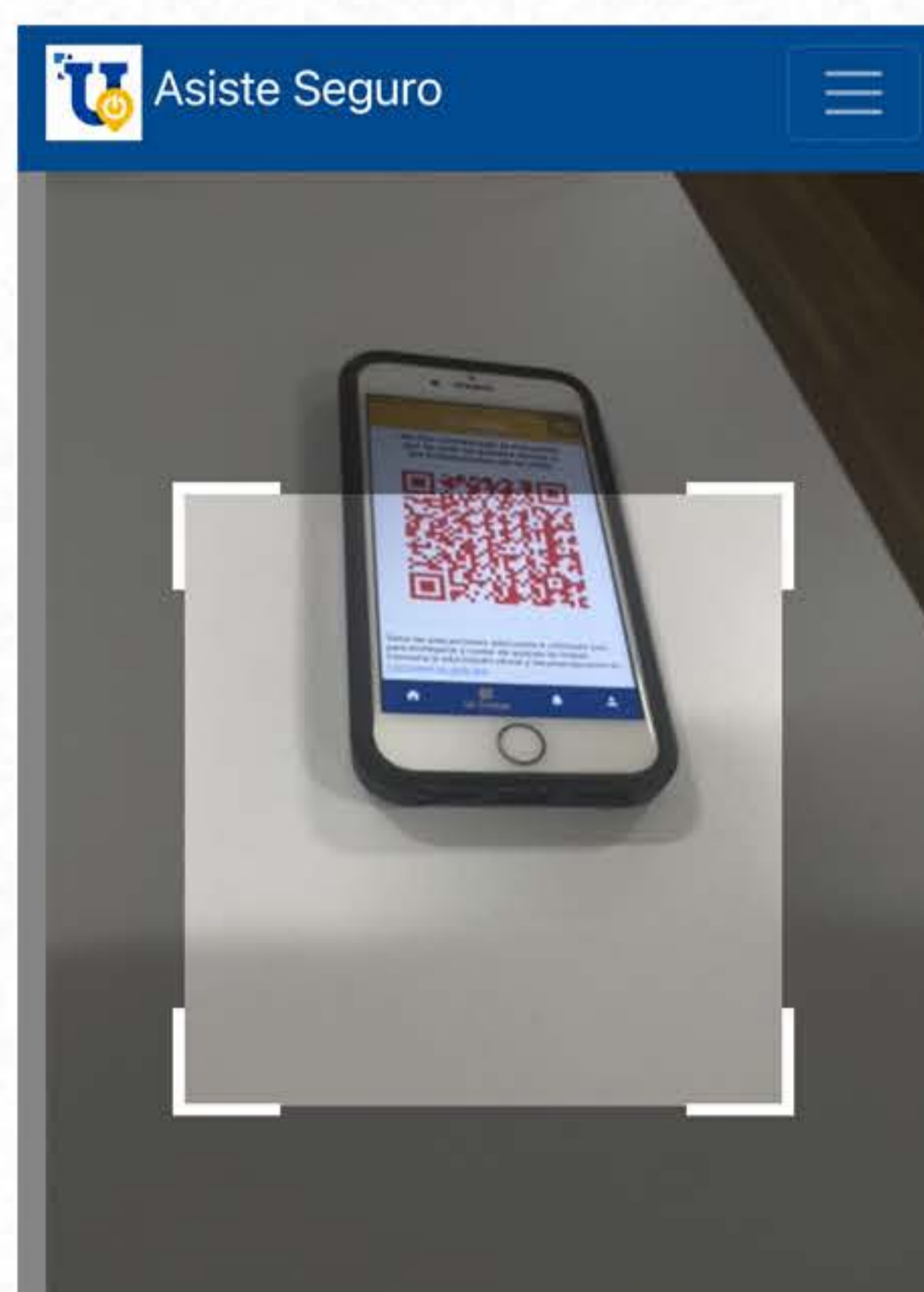
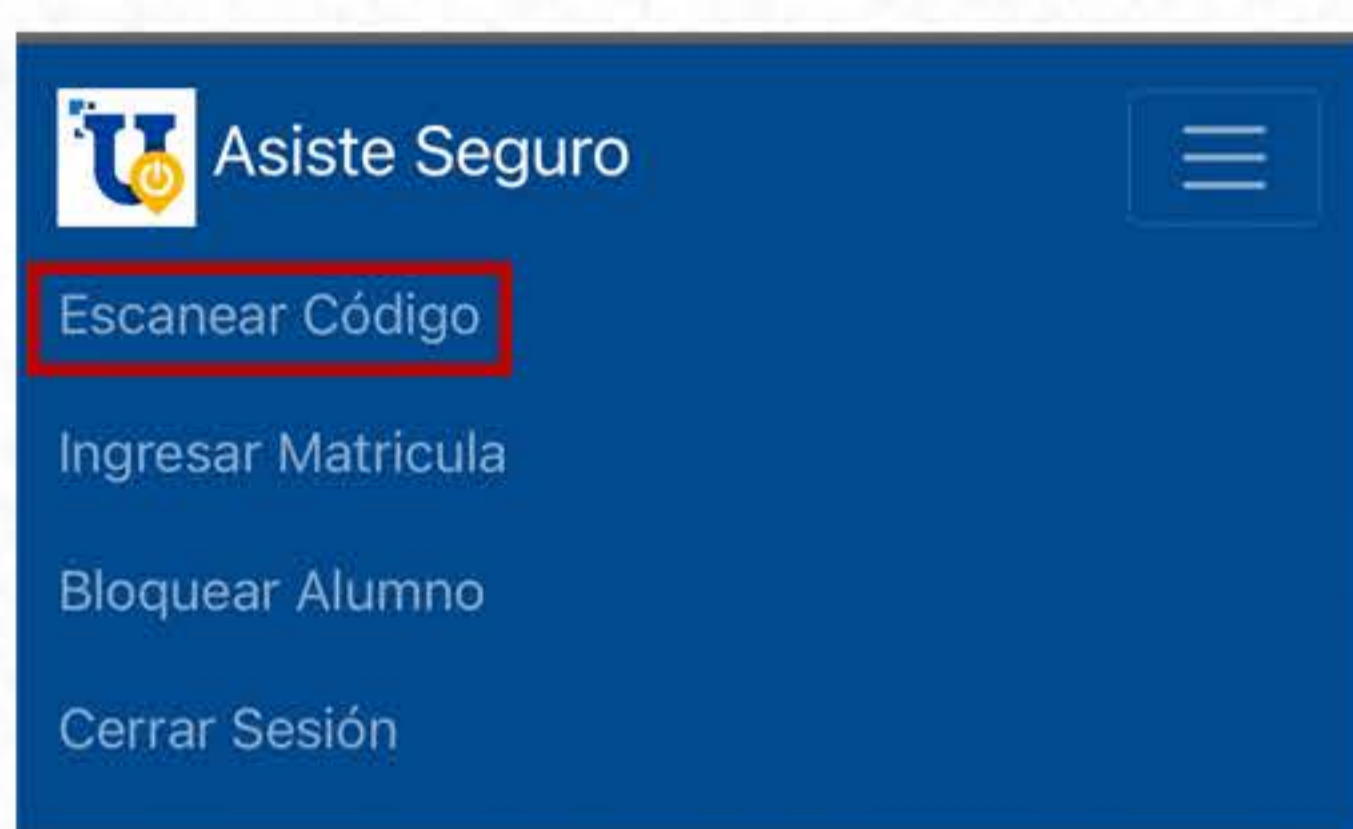


Cuando la cámara tenga permisos se abrirá de inmediato y mostrará lo que esté viendo en ese momento. A partir de entonces está lista para escanear códigos de acceso.



Escanear de código

Al estar en esta opción del menú el personal de accesos podrá colocar el código QR a la vista de la cámara. La APP captará el código para leerlo.



Si por alguna razón el personal de accesos no cuenta con equipo para escanear los códigos o presenta una falla, puede ingresar la matrícula del estudiante para en la opción **Ingresar matrícula** y posteriormente dar clic en **Validar**.



Lectura de código

Según el código escaneado mostrará el aviso de acceso permitido o no permitido. El personal de acceso a su vez puede también confirmar que el mensaje coincida con el color del código en la APP del estudiante. Es importante que se haga el escaneo del código a pesar de ver el color en el celular.

Al haber escaneado exitosamente el código o ingresado la matrícula se mostrará un aviso rojo o verde, según sea el caso.



Acceso NO autorizado para el estudiante.

Acceso autorizado para el estudiante.

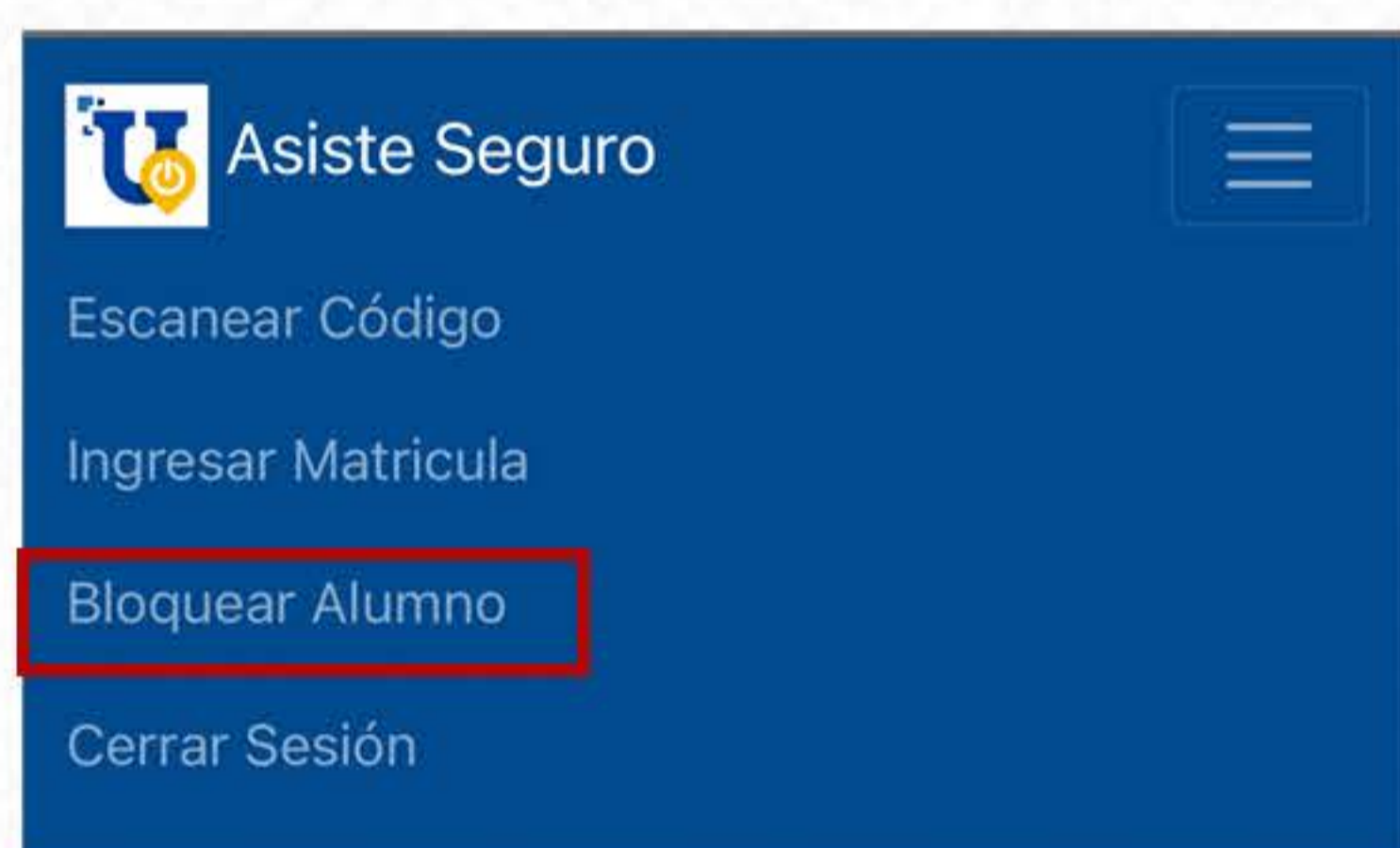
Otros posibles mensajes son:

- El estudiante no tiene clase el día de hoy.
- En su última encuesta el estudiante comunicó haber presentado uno o más síntomas.

Bloquear alumno

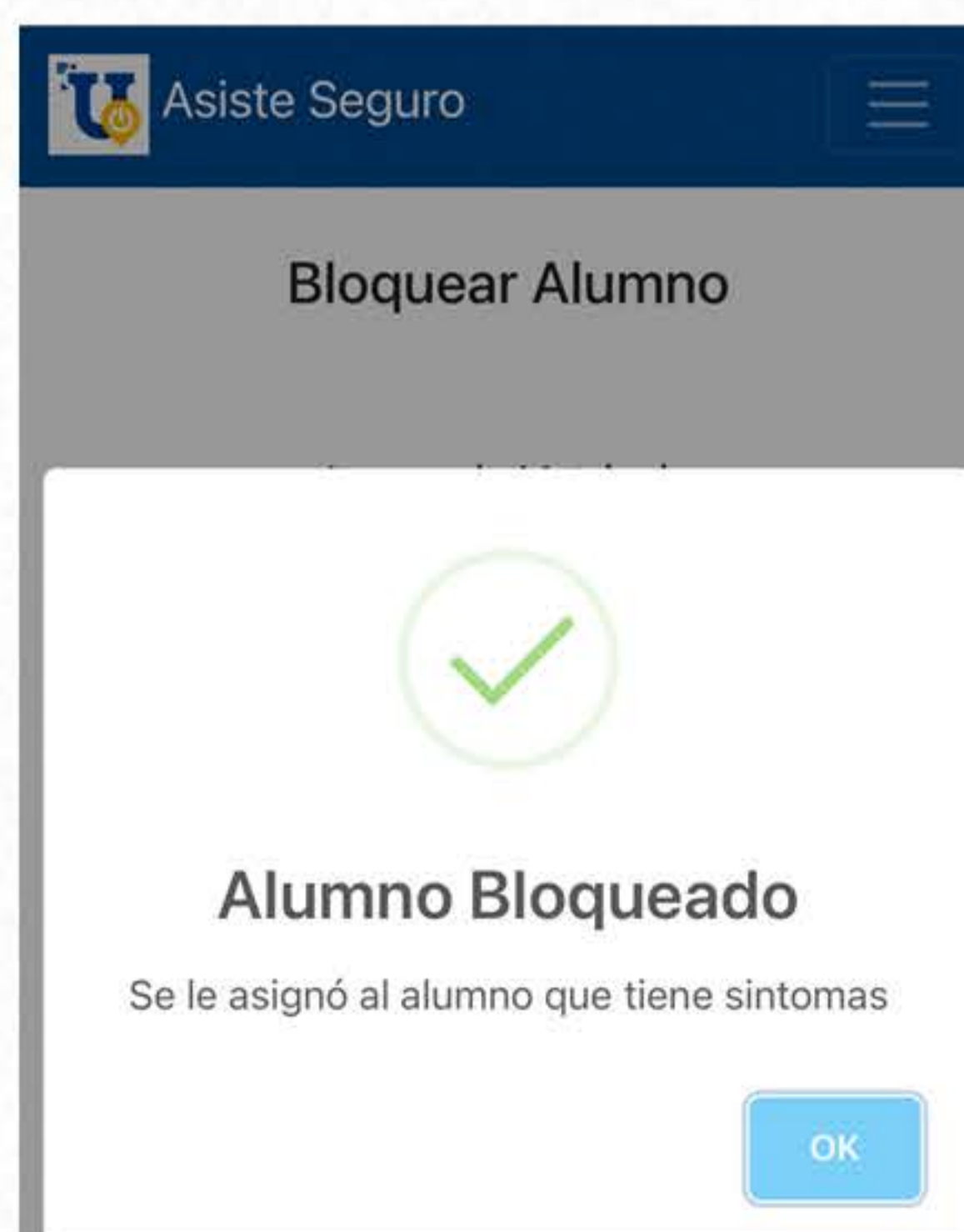
En esta opción del menú el personal de acceso tendrá la opción de bloquear el permiso de acceso de un estudiante si éste presenta síntomas en el filtro sanitario a las instalaciones, tal como se indica en el Manual de procedimientos para la operación del Protocolo para el regreso seguro y gradual a clases presenciales.

Seleccione Bloquear alumno en el menú y posteriormente ingresa la matrícula del estudiante. Da clic en **Validar**.

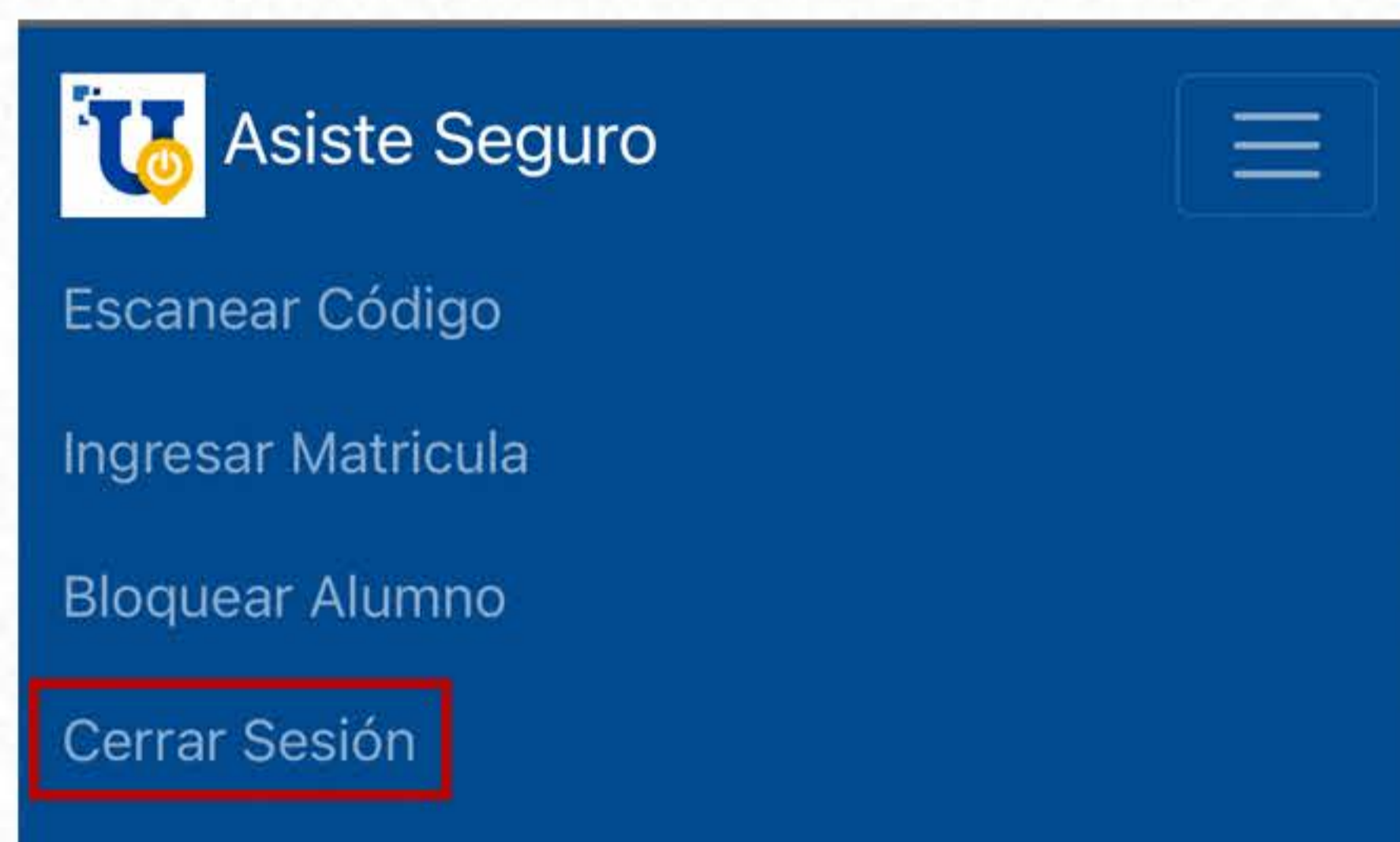


Se mostrará un aviso que confirma el bloqueo del alumno. Para continuar da clic en **OK**.

Un alumno bloqueado seguirá el proceso de verificación en el administrador web de la APP Asiste seguro.



Es importante que siempre que al terminar de usar la web APP se cierre la sesión en el administrador, dando clic en Cerrar sesión en el menú.



Para dudas o mayor información comunícate a unionline@uanl.mx o al 81 8329 4040

