



**Fortalecimiento a la Excelencia Educativa
(PROFEXCE)**



MINUTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN

Nombre de la Institución Educativa:	Universidad Autónoma de Nuevo León
--	---

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre:	Comité de Contraloría Social PROFEXCE-UANL 2020
Número de Registro:	No se ha registrado en el SICS por instrucciones de la DFI

DATOS DE LA REUNIÓN

Estado: Nuevo León Fecha: 28 de septiembre 2020
 Municipio: Monterrey
 Localidad: Monterrey
 Institución que ejecuta el programa: Universidad Autónoma de Nuevo León
 Nombre del Programa: Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa
 Tipo de apoyo: Apoyo económico

Descripción del apoyo:

Fondo extraordinario en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Calidad Educativa (PROFEXCE) autorizado para financiar la mejora y el aseguramiento integral de la calidad de la oferta educativa y servicios que ofrecen las dependencias de la UANL durante el año 2020.

Objetivo de la reunión:

Capacitación del Comité de Contraloría Social PROFEXCE UANL 2020

PROGRAMA DE LA REUNIÓN.

1. Capacitación del Comité por parte de la M.A. María de Lourdes Torres Martínez, responsable de Contraloría Social, se tratan los temas de instancias que participan, normatividad, difusión de la contraloría social, objetivos y actividades y vigencia del Comité y del Responsable de CS, llenado de formatos, actividades de vigilancia y programación de éstas, información de los proyectos autorizados, revisión del archivo de reprogramación de los proyectos autorizados para el ejercicio 2020.
2. Los integrantes del Comité acordarán, quien de sus integrantes fungirá como Representante del mismo.
3. Explicación del Órgano Estatal de Control (OEC) del Sistema de atención a opiniones y denuncias.
4. Acordar y agendar las actividades de vigilancia que desarrollará el Comité.

RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité

- La RICS menciona que se deberá vigilar el 100% de los recursos asignados a la UANL y que se realizarán tres reuniones más, durante el periodo de la primera semana de octubre a la primera semana de diciembre por lo que los integrantes del Comité, manifestaron la necesidad de definir qué tipo de actividades de vigilancia llevarán a cabo.
- También comentó que ella habitualmente apoya al Comité en la elaboración de minutas y llenado del Acta de Constitución del Comité. Los cuales una vez elaborados son enviado al Comité para su revisión y aprobación. La Srita. Itzel Liday Galaviz Reynoso preguntó si es posible anotar una firma electrónica, a lo cual la RICS respondió que lo va a consultar pero que seguramente se requiere de la firma original por lo que ella procurará recabar las firmas poniéndose de acuerdo con el Comité para acudir a los lugares de trabajo o estudio para hacerlo.

- La RICS solicitó a los integrantes del Comité el envío por correo electrónico de su número de teléfono celular y copia escaneada de su INE y su gafete o credencial que lo identifique como profesor o estudiante de la UANL, como forma de comprobar su calidad de beneficiario indirecto.

2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité.

- Para la selección del Representante del Comité, el Dr. Isaías Juárez R. sugirió que las personas que ya han participado en Comités de ejercicios anteriores eran candidatos idóneos para ser nombrados representante. Tal es el caso de la M.A. Patricia Puente y de la Dra. Nidia Briones. El resto de los integrantes estuvo de acuerdo con su sugerencia, por lo que la Maestra Puente aceptó este cargo.
- La Dra. Madrigal sugirió usar la plataforma MTeams porque señaló a los profesores y alumnos de la UANL les brinda facilidades como el envío de archivos, la programación de actividades y señaló que, en caso de no tener cuenta de correo de la UANL, es posible entrar como invitado, solo se requiere tener cuenta de correo como Hotmail o de Outlook y sugirió que la Representante del Comité integre un grupo en esta plataforma. También solicito que a través de ese grupo se distribuya todo el material que se revisó en la reunión de hoy. Todos los integrantes del Comité estuvieron de acuerdo.

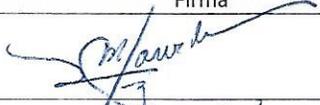
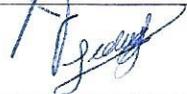
3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

¿Cuántas recibió en forma escrita?		Escribir a qué se refieren
Denuncias	No se presentaron	
Quejas	No se presentaron	
Peticiones	No se presentaron	

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
1. Se elaborará la minuta de esta reunión y se solicitará el visto bueno de los integrantes del Comité.	30 de septiembre de 2020	RCS M.A. María de Lourdes Torres Martínez
2. Reunión para definir las actividades de vigilancia y la fecha de las mismas.	12 de octubre de 2020, 17 horas.	Comité de Contraloría Social y RICS

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Institución/Comité	Nombre /Cargo	Firma
Representante Federal (Responsable Institucional de CS)	M.A. María de Lourdes Torres Martínez (Responsable Institucional de Contraloría Social, UANL)	
Comité de Contraloría Social	Itzel Lidey Galaviz Reynoso Integrante del Comité	
	M.C Rene Alberto Hinojosa Alanís Integrante del Comité	
	Dr. Isaías Juárez Ramírez Integrante del Comité	



	Dra. María Magdalena Madrigal Lozano Integrante del Comité	
	Dr. Jorge Mauricio Méndez Espinoza Integrante del Comité	
	M.A. Elva Patricia Puente Aguilar Representante del Comité	
	Dra. Nidia Isabel Rios Briones Integrante del Comité	
	Eric Benjamín Zavala González Integrante del Comité	
Beneficiarios	No asistieron beneficiarios en virtud del tema a tratar: Capacitación del Comité de CS.	
Otros asistentes	Lic. Miguel Ángel Robles García	

Comentarios Adicionales

Nota: Esta Minuta debe estar firmada por el Responsable de Contraloría Social designado por la Instancia Ejecutora y al menos 3 integrantes del Comité

Este documento, debe ser registrado en PDF, y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).