



**UANL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



## ATENCIÓN EN LÍNEA POR MICROSOFT TEAMS

### Guía para descargar MS Teams

- 1 Descarga la app o ingresa en su versión web  
<https://www.teams.microsoft.com/downloads>
- 2 Puedes instalarla en PC o Mac y celular (android o IOS).
- 3 ¡Ya estás conectado!



#### **TESORERÍA, PREPARATORIA No. 4**

**Código:** yf07zlt

**Correo:**

[bmartinezs@uanl.edu.mx](mailto:bmartinezs@uanl.edu.mx)

**Horario:** 9:00 a 12:00 hrs.



#### **ESCOLAR Y ARCHIVO**

**Código:** mm38poj

**Horario:** 9:00 a 12:00 hrs.

### Guía para recibir atención por MS Teams

- 1 Ingresa a tu cuenta de **MS Teams**.
- 2 En la parte superior da click al botón **Unirse a un equipo o Crear uno**.
- 3 Selecciona la opción **Unirse a un equipo con código** y teclea el código del departamento al que deseas contactar.
- 4 ¡Listo! ahora tendrás conexión con el departamento de tu elección.



#### **COORDINACIÓN DEPORTIVA**

**Código:** aj8zcpj

**Correo:**

[cesar.martinezpsn@uanl.edu.mx](mailto:cesar.martinezpsn@uanl.edu.mx)

**Horario:** 9:00 a 18:00