

Temario

BASICO

- Introducción al Excel
- Presentación de entorno de trabajo de Excel.
- Escribir datos y formulas en una hoja de cálculo Excel
- Formato para celdas y hoja de cálculo
- Modificación de datos y manejo de series
- Insertar datos, objetos, gráficas e imágenes
- Diseño e impresión de una hoja de cálculo
- Protección de una hoja Excel y sus diferentes modos de vista

INTERMEDIO

- Crear y Manipular Tablas
- Ordenar y Filtrar información
- Esquematizar Hojas de cálculo
- Crear y manipular Tablas Dinámicas
- Crear y editar Gráficos Dinámicos
- Grabar y utilizar macros

AVANZADO

- Funciones
- Manejo de nombres de celdas y rangos
- Auditoria de fórmulas
- Consolidar datos de varias hojas en una sola
- Importación de datos
- Cambiar varios conjuntos de valores mediante el uso de escenarios
- Hipervínculos
- Guardar un libro completo o parte del mismo en una página web estática