

CALENDARIO ENE - JUN 2026

SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

UANL

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL
Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Agosto

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Septiembre

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Noviembre

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Diciembre

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 16 al 20 de febrero del 2026.
- 8 al 9 de junio del 2026.
- 29 de mayo al 5 de junio del 2026.
- 5 al 13 de junio del 2026
- 16 de junio del 2026
- 19 de junio del 2026

Alumno

- Registro de alumno.
- Ver catalogo de plazas autorizadas.
- Elección de plaza.
- Elección extemporánea.
- Entrega de boleta de presentación a la Coordinación de su dependencia.
- Inicio de Actividades de Servicio Social en el sistema.
- Contestar reportes de Servicio Social en SIASE(últimos 5 días de cada mes).
- Captura de calificación por parte del docente.
- Entrega de oficios de terminación a Coordinador de SS.

Coordinador

- Registro de programas.
- Autorización de programas.
- Ver catalogo de plazas autorizadas.
- Elección de plaza.
- Elección extemporánea.
- Recibir boleta de presentación a la Coordinación de su dependencia.
- Inicio de Actividades de Servicio Social en el sistema.
- Contestar reportes de Servicio Social en SIASE(últimos 5 días de cada mes).
- Captura de calificación por parte del docente.
- Entrega de oficios de terminación a los Coordinadores de SS.
- Entrega de expediente de inicio de Servicio Social.
- Entrega de Expedientes de Terminación a la DSSyPP.
- Entrega de expedientes de terminación rechazados a la DSSyPP
- Liberación de calificaciones por parte de la DSSyPP

Profesor

- Captura de calificación por parte del docente.
- Entrega de expedientes de terminación de SS.

Responsable del programa

- Registro de programas.
- Elección de plaza del alumno.
- Elección extemporánea.
- Inicio de Actividades de Servicio Social en el sistema
- Realizar evaluaciones de los prestadores de SS. (últimos 5 días de cada mes)