

Reportaje

Antes de empezar



Imagina que trabajas en una agencia de viajes y tu jefe te pide que hagas un reportaje sobre el turismo en la ciudad de Monterrey para el boletín en línea.

El objetivo de este reportaje es lograr que más personas se interesen en visitar nuestra ciudad y mostrar que Monterrey tiene mucho que ofrecer a quienes la visitan.

Pero ¿qué es exactamente un reportaje? Un reportaje es un texto periodístico primordialmente informativo, más amplio que la noticia, donde se trata de manera extensa un tema en particular.

¿Qué elementos incluirías?

Lugares turísticos como:	
Restaurantes como:	
Imágenes o fotografías de :	
Paseos y museos como:	
Lugares para hacer compras como:	
Medios de transporte para llegar a la ciudad y trasladarse dentro de ella como:	

Diagnóstico

Hay muchos tipos de documentos, identifica de los siguientes cuál es un reportaje.



Al final de este documento encontrarás la respuesta correcta, ¡cotéjala!

Características

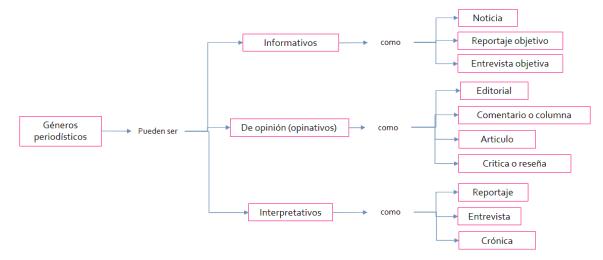
El reportaje es una pieza periodística muy interesante, pues permite integrar diferentes tipos de lenguaje (oral, audiovisual, escrito) para dar información respecto a un tema.

Seguramente has leído algún reportaje en algún periódico o revista.

¿Conoces cuáles son los elementos que lo conforman?

Es importante que identifiques las partes importantes de un reportaje. Además, ¿sabes cómo se concibe el reportaje, en relación con otros géneros periodísticos?

Revisalo en el siguiente organizador gráfico:

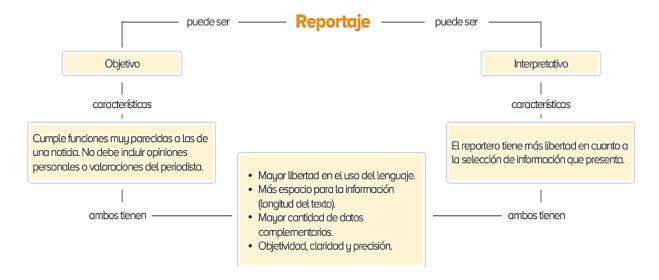


Como verás, dependiendo del enfoque (si tiene alguna orientación en particular o no), el reportaje puede ser meramente informativo (objetivo) o interpretativo, es decir, con una opinión o intención por parte de quien firma el reportaje.

Para esta herramienta, trabajaremos con el **reportaje interpretativo**, por las posibilidades creativas que éste tiene.

Representación gráfica

En el siguiente organizador gráfico se muestra como está compuesto un reportaje interpretativo.



Conocer y hacer I

El reportaje interpretativo debe contener los siguientes elementos:

- **Titular:** se refiere al título, el nombre del reportaje. Este debe ser atractivo y describir el contenido general del reportaje.
- Párrafo inicial o entrada: En este párrafo debe quedar establecido cuál es el objetivo y tema del reportaje. Este espacio es una buena oportunidad para llamar la atención de tu lector, para que desee leer el resto del texto.
 - Este párrafo es muy importante pues ubica al lector en un contexto específico y determina, en cierta medida, la relevancia del tema del reportaje.
- Cuerpo del reportaje: Es el desarrollo del tema. Recuerda que tienes libertad de utilizar diferentes tipos de contenido como fotografías, gráficas y, si es un medio digital, video, audio, ente otros recursos multimedia. El texto sigue siendo el principal contenido, pero los otros elementos ayudan a ilustrarlo.
- Párrafo final: Debe construirse de modo que deje al lector un buen sabor de boca, pues será lo último que se lleve de la lectura de ese reportaje.
- Balazo: Este elemento no es obligatorio, pero es de gran ayuda; se trata de una frase "gancho", diferente al título, que ayuda a mostrar rápidamente de qué trata el texto, para atrapar la atención del lector.
 Es una frase relacionada con el encabezado o titular, pero no es continuación de ella. Siempre va debajo del encabezado y debe introducir nuevos elementos informativos.

Conocer y hacer II

A continuación, se te presenta un reportaje. Escribe los términos disponibles en su lugar:

Titular - Párrafo inicial o entrada - Cuerpo del reportaje - Balazo

Los problemas de vivir en una casa nueva o con mala ventilación

Cuando el departamento nos enferma



escasa.

"Me preocupa, porque tengo un niño de 6 años que se la pasa jugando en el primer piso, además en el jardín hay unas rejillas donde se supone que se ventila el estacionamiento, pero es más aire contaminado que nos está llegando".

In ina vive en el segundo piso de una torre de 25. En la primera planta está una de las principales entradas a un gigantesco estacionamiento de tres niveles por lo que el monóxido de carbono de los autos sube a los pasillos y permanece, ya que la ventilación de la torre misma es

Esta vecina habita una de las tantas torres de departamentos que se han levantado en la comuna de Santiago y estaría viviendo en lo que los expertos han denominado un "edificio enfermo".

Aunque generalmente se les llama así a los inmuebles de oficinas, la explosiva construcción de departamentos está originando que también surjan problemas de salud relacionados con mala ventilación, materiales de construcción o mal diseño en edificios habitacionales.

El doctor Pedro Mardones, especialista en enfermedades alérgicas y respiratorias, constata en su consultorio síntomas relacionados con el edificio mismo, y que pasan inadvertidos porque se toman como un problema sólo del paciente o causado por las condiciones ambientales externas.

"Si más del 5% de las personas tiene molestias, puede ser un edificio enfermo. Debe hacer una cierta cantidad de habitantes con patologías para entrar a investigar el lugar", asegura el especialista.

Todo muy fresco

Otra situación común, aunque no permanente, son las emanaciones de elementos tóxicos cuando una torre está recién construida y los vecinos se pasan a vivir cuando la pintura aún está fresca y los pegamentos no se han secado del todo.

Los tabiques de madera prensada contienen formalde-



Al final de este documento encontrarás las respuestas correctas, ¡cotéjalas!

Conocer y hacer III

Ahora lee el siguiente fragmento de un reportaje y selecciona la respuesta correcta de las preguntas que se presentan al final del texto.

https://www.gatopardo.com/reportajes/jorge-luis-borges-biblioteca/

GATOPARDO



Los detectives de Borges

Jorge Luis Borges es una figura de culto. Dos empleados de la Biblioteca Nacional de la República Argentina, Germán Álvarez y Laura Rosato, buscaron durante catorce años los rastros que el escritor dejó en esa institución mientras fue su director, entre los años 1955 y 1973. Se trata de las anotaciones que hizo en cada uno de los libros que tuvo en sus manos, y que permanecieron olvidados por décadas en los sótanos de la biblioteca.

En 2010, publicaron un libro que echa luz acerca de la enorme maquinaria de citas borgianas y cuenta otra historia de su vida a través de las marcas plasmadas en los libros.

Por Mónica Yemayel / Fotografía Félix Busso

—Encontré algo— dijo Germán en el teléfono, a esa hora en que en el subsuelo de la Biblioteca Nacional de Buenos Aires sólo quedaban los libros y él.

Varios pisos más arriba, en la Sala del Tesoro, Laura no necesitó preguntar nada.

Germán tenía en sus manos una revista de tapas anaranjadas abierta en la página donde comenzaba un cuento. En esa página, alguien había hecho tachaduras con una lapicera de pluma, y dejado un papel en el que se leían varias líneas escritas a mano. Tembló. Conocía esa letra de memoria. La rastreaba como un sabueso desde hacía más de diez años. Se pasó las manos por los ojos y enseguida las secó en el pantalón: imbécil, a ver si mojaba el papel y se corría la tinta. Después, llamó a Laura. Caía la tarde un día de julio de 2013.

—Es lo que querías— le respondió ella—, lo que estabas buscando.

Jorge Luis Borges había publicado por primera vez el cuento "Tema del traidor y del héroe" en febrero de 1944, en el número 112 de la revista Sur, que dirigía Victoria Ocampo. Y allí estaba Germán, que había descubierto, entre cientos de revistas salpicadas de polvo, las correcciones que Borges había hecho sobre las páginas impresas, y el trozo de papel en el que había escrito, de puño y letra, el nuevo final del cuento que aparecería publicado ese mismo año en la primera edición de Ficciones.

- 1. El título del reportaje es:
- a) Gatopardo
- b) Los detectives de Borges
- c) No se especifica
- 2. ¿Qué tipo de introducción tiene el reportaje?
- a) Descriptiva: porque nos describe una situación particular
- b) Narrativa: porque nos cuenta parte de una historia
- c) Informativa: porque nos informa sobre un tema
- 3. ¿Qué papel cumple el párrafo subrayado, que se encuentra justo debajo del título?
- a) Describe de qué tratará el reportaje, para que el lector se interese
- b) Es un anexo innecesario para el reportaje
- c) Es parte del título.

Tips

1. Cuando escribas un reportaje, no pierdas de vista que es esencial hacer que el tema resulte interesante para el lector. Esto lo puedes lograr con un título llamativo, un buen "balazo" o una introducción prometedora.



- 2. Recuerda que puedes complementar tu reportaje con imágenes, gráficos, estadísticas, en fin, cualquier información visual que ayude a ampliar o reforzar el contenido de tu trabajo.
- 3. Como cualquier género periodístico con mayor libertad, el lenguaje es muy importante. Trata de usar palabras nuevas, frescas. Y si no conoces su significado, usa el diccionario (por ejemplo, <u>www.rae.es</u>).
- 4. Para poder ampliar tu vocabulario, te sugerimos que visites sitios como el Diccionario inverso de la Real Academia Española. (<u>www.dirae.es</u>), donde puedes consultar palabras desde su significado.

Glosario

Frase utilizada para llamar la atención dentro de un texto periodístico. Por lo regular se coloca con una tipografía más grande que el resto; puede ser una frase dicha por algún personaje importante en el reportaje o una cita del mismo.

Género periodístico más amplio que la noticia. Puede ser informativo o interpretativo. El uso creativo del lenguaje es importante, así como otro tipo de recursos (visuales o audiovisuales) para enriquecer el contenido del mismo.

Titular Encabezado o título.

Hasta pronto

Reflexiona: ¿qué temas te parecerían interesantes para desarrollar un reportaje? Escribe al menos tres:

1.			

2. _____

3. _____

Transfiere

Transfiere a tu vida académica lo aprendido.

Para que lo aprendido en esta herramienta sea significativo, te sugerimos utilizarla en alguna actividad escolar de tus unidades de aprendizaje.



Una vez terminada, evalúate tú mismo con la rúbrica que se encuentra al final del documento, identificando tus fortalezas y áreas de oportunidad. Este recurso también puede ser utilizado por tus profesores(as) para evaluarte.

Anexo 1

Respuestas

SECCIÓN	RESPUESTAS
Diagnóstico	Opción 1
Conocer y hacer II	1. Párrafo
	2. Fecha
	3. Encabezado
	4. Asunto
Conocer y hacer III	1. Opción b
	2. Opción b
	3. Opción a

Anexo 2



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN RÚBRICA GENERAL PARA EVALUAR UN REPORTAJE



Este instrumento evalúa solo cuestiones relacionadas con la forma (estructura y lenguaje), la cual podrá complementarse con aspectos de fondo (características del área de conocimiento o disciplina a abordar), así como datos de identificación de; el profesor, unidad de aprendizaje, tarea o evidencia, estudiante, fecha, entre otros. En la columna de observación se incluirán comentarios para la mejora y puntuación.

Aspectos a evaluar	Excelente	Satisfactorio	Requiere mejoras	Observaciones
Titular	Es atractivo y describe el contenido general.	Solo describe el contenido en general, mas no es atractivo.	No contiene titular	
Balazo	Es suficientemente creativo y original para atrapar la atención del público dando un panorama de lo que tratará el texto.	Capta la atención pero no dice de qué tratará el cuerpo del texto.	No contiene balazo	
Párrafo inicial / Entrada	Tiene una introducción llamativa que establece el objetivo del reportaje y a su vez "engancha" al lector para que siga leyendo.	La introducción del texto puede mejorarse.	El texto no presenta introducción.	
Cuerpo del texto	El cuerpo del texto informa con detalle y profundidad, apoyándose de recursos audio- visuales para ilustrar el tema.	El cuerpo informa del problema de manera muy general y los recursos audio visuales no tiene coherencia con el tema que se desarrolla.	No se han reunido datos relativos al tema y no se utilizaron recursos audio- visuales.	



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN RÚBRICA GENERAL PARA EVALUAR UN REPORTAJE



Párrafo final	Hace una buena conclusión y queda en claro que se trata de un cierre, dejando al lector con un buen "sabor de boca".	No se distingue la conclusión del cuerpo del texto, no le deja una buena impresión al lector al el reportaje.	Carece de una conclusión	
Lenguaje	Transmite con claridad y coherencia las ideas, utilizando un lenguaje adecuado, ameno, palabras nuevas y frescas.	Presenta 1 o 2 ideas confusas o el lenguaje utilizado en algunos elementos no es el adecuado.	Presenta más de 3 ideas confusas en su redacción o en su totalidad el lenguaje utilizado impidió su comprensión.	
Extensión	La extensión del texto es la adecuada	El texto se excede de cuartillas	El texto no alcanza la extensión solicitada	
Ortografía	Escribe correctamente, respetando las normas de la ortografía, sin cometer errores. Hace el uso adecuado de mayúsculas y minúsculas así como de los signos de puntuación.	Comete de uno a tres errores ortográficos.	Comete más de cuatro errores ortográficos.	

Créditos

Proyecto "CHIP" elaborado con recursos federales ANUIES-SEP al Programa de Apoyo a la Formación Profesional 2014 (PAFP) a:

QFB. Emilia E. Vásquez Farías Dirección de Estudios de Licenciatura, UANL.

Mtra. Anel Cristina Pérez Reyna Coordinación del proyecto

- Mtra. Cristina Baeza Vera
- Mtra. Ana Ma. Salas del Río
- Lic. María Isabel C. Galicia Rdz.
- Lic. Pablo M. Contreras Alvarado

