

REQUISITOS TÉCNICOS

DOCUMENTOS

Formatos: PDF, PS, PPT, RTF, DOC y HTML

Peso máximo: 4 MB

IMÁGENES

Formatos: PDF, JPG, JPG2000 y PNG

Peso máximo: 4 MB

AUDIO

Formato: MP3

Peso máximo: 4 MB

VIDEO

Formatos: MPEG y MP4

Peso máximo: 4 MB

IMPORTANTE

Si el archivo supera los 4 MB, es necesario comprimirlo o dividirlo en partes iguales. No debe tener restricciones de seguridad.

Debe ser corto, en minúsculas, sin espacios, tildes, ñ, ni caracteres especiales.

GUÍA DE AUTO ARCHIVO



Para publicar en el
Repositorio Institucional UANL



Pasos para AUTO-ARCHIVAR en el Repositorio Institucional UANL

- 1 Ingrese a www.eprints.uanl.mx
- 2 Regístrese con el correo institucional @uanl.mx ó @uanl.edu.mx
- 3 Verifique en su correo electrónico un mensaje enviado y active el registro
- 4 Ingrese a www.eprints.uanl.mx con su usuario y contraseña
- 5 Lea detenidamente las instrucciones que el sistema ofrece para el auto-archivo
- 6 Terminado el proceso de auto-archivo, los editores revisarán los metadatos y publicarán el documento en el repositorio

METADATOS

Datos bibliográficos que describen la autoría, procedencia, lugar y fecha de publicación, tipo de objeto y formato, etc.

Beneficios

Visibilidad y difusión mundial de las obras

Se aumenta la probabilidad de que las obras sean conocidas y citadas

Perdurabilidad

Reconocimiento y contexto académico

Las obras se pueden consultar desde Google, Google Scholar y otros sistemas de búsqueda

Obras para AUTO-ARCHIVAR

- Artículos (pre print y post print)
- Objetos de aprendizaje
- Tesis de Maestría y Doctorado
- Imágenes
- Libros
- Audios
- Videos

PRE PRINT | Texto digital no revisado ni aceptado para publicación.

POST PRINT | Texto digital revisado y aceptado para publicación.